

**REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA SAL  
w budynku Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego  
przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie**

**PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady udostępniania sal znajdujących się w budynku Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie, tj.:
  - 1) sali sesyjnej,
  - 2) sali cateringowej,
  - 3) sali nr 7,
  - 4) sali nr 8,
  - 5) sali nr 214.
2. Udostępnienie sal, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Udostępnienie sal, o których mowa w ust. 1, obejmuje również:
  - 1) możliwość korzystania z szatni i toalet,
  - 2) media (energia elektryczna i ciepła, woda).
4. Udostępnienie sal, o których mowa w ust. 1, nie obejmuje udostępniania sprzętu cateringowego.

**SKŁADANIE WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE SAL**

§ 2

1. Udostępnienie sal, o których mowa w § 1, następuje w oparciu o wniosek złożony przez podmiot zainteresowany (dalej: wnioskodawca) do Dyrektora Wydziału Prezydialnego, zawierający w szczególności:
  - 1) dane wnioskodawcy, w tym adres do korespondencji zwykłej i elektronicznej,
  - 2) oznaczenie sal, których udostępnienie ma dotyczyć oraz określenie odpłatnego lub nieodpłatnego charakteru udostępnienia,
  - 3) oznaczenie daty i godzin, w których udostępnienie sal ma się odbywać,
  - 4) charakter i zwięzły opis przedsięwzięcia, które wnioskodawca ma zamiar w udostępnianych salach realizować.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, analizowany jest przez Dyrektora Wydziału Prezydialnego w zakresie zgodności wnioskowanego udostępnienia z zapisami uchwały nr 2205/18 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 04.12.2018 r. Dyrektor Wydziału Prezydialnego może od wnioskodawcy zażądać dodatkowego pisemnego uzasadnienia dotyczącego wnioskowanego udostępnienia sal.
3. W przypadku pozytywnego przeanalizowania przez Dyrektora Wydziału Prezydialnego wniosku, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Wydziału przekazuje wnioskodawcy:
  - 1) uchwałę nr 2205/18 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 04.12.2018 r.,
  - 2) niniejszy Regulamin,
  - 3) wzór oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 2205/18 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 04.12.2018 r.

## KORZYSTANIE Z SAL

### § 3

1. Przed przekazaniem do korzystania wnioskowanych sal, Dyrektor Wydziału Prezydialnego lub osoba przez niego upoważniona:
  - 1) zapoznaje wnioskodawcę z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu,
  - 2) dokonuje wstępnego okazania sal będących przedmiotem udostępnienia,
  - 3) odbiera od wnioskodawcy podpisane przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 3.
2. Podpisanie przez Dyrektora Wydziału Prezydialnego złożonego przez wnioskodawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest równoznaczne z:
  - 1) zawarciem umowy najmu – w przypadku udostępnienia odpłatnego,
  - 2) zawarciem umowy użyczenia – w przypadku udostępnienia nieodpłatnego.
3. Przekazanie do korzystania wnioskowanych sal oraz ich zwrot, następuje w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, który zawiera w szczególności:
  - 1) stan sal przed udostępnieniem i po jego zakończeniu,
  - 2) godziny rozpoczęcia i zakończenia udostępnienia.

## PRAWA I OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z UDOSTĘPNIANIEM SAL

### § 4

1. Udostępnienie i przekazanie do korzystania sal, o których mowa w § 1 ust. 1 (dalej: przedmiot udostępnienia), rodzi po stronie wnioskodawcy następujące obowiązki:
    - 1) używania przedmiotu udostępnienia zgodnie z przeznaczeniem,
    - 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w tym do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obiektu,
    - 3) utrzymania drożności przejść ewakuacyjnych, ciągów komunikacyjnych oraz biegów schodów,
    - 4) utrzymania porządku oraz zachowania bezpieczeństwa osób wprowadzonych przez wnioskodawcę,
    - 5) wyłącznej odpowiedzialności z tytułu organizacji przedsięwzięcia, w tym:
      - a) za wszelkie szkody osobowe i na mieniu powstałe w trakcie trwania udostępnienia; w przypadku szkody na mieniu udostępniającego wnioskodawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych szkód, wedle wyboru udostępniającego, we własnym zakresie bądź zapłaty udostępniającemu równowartości ich usunięcia,
      - b) za pozostawione na terenie przedmiotu udostępnienia mienie wnioskodawcy i osób przez niego wprowadzonych;
    - 6) przywrócenia przedmiotu udostępnienia do stanu z chwili przekazania go do korzystania.

Dyrektor Wydziału Prezydialnego może zażądać dodatkowo od wnioskodawcy przedstawienia ogólnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia pokrycia wszelkich szkód wynikłych w trakcie trwania udostępnienia, jak również w celu zabezpieczenia ewentualnych strat, które mogą zostać ujawnione w terminie późniejszym,
  - 6) przywrócenia przedmiotu udostępnienia do stanu z chwili przekazania go do korzystania.
2. Wnioskodawca nie może udostępniać sal podmiotom trzecim bez pisemnej zgody udostępniającego.
3. Udostępnienie sal, o których mowa w § 1 ust. 1, rodzi po stronie udostępniającego obowiązek wydania przedmiotu udostępnienia w stanie przydatnym do umówionego użytku.
4. Przed przekazaniem do korzystania przedmiotu udostępnienia, udostępniającemu przysługuje prawo do odstąpienia od udostępnienia w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb udostępniającego, w szczególności konieczności zabezpieczenia realizacji obowiązków przez radnych Województwa Zachodniopomorskiego.
5. Udostępniającemu przysługuje prawo do natychmiastowego przerwania korzystania przez wnioskodawcę z jego winy z przedmiotu udostępnienia, w przypadku, gdy:
  - 1) przedmiot udostępnienia będzie przez wnioskodawcę wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) przedmiot udostępnienia lub jego część zostanie przez wnioskodawcę udostępniona podmiotom trzecim bez pisemnej zgody udostępniającego,
  - 3) inspektor bezpieczeństwa pożarowego stwierdzi niespełnianie przez wnioskodawcę warunków bezpieczeństwa pożarowego.

6. Na opisaną w ust. 5 okoliczność przerwania przez udostępniającego korzystania przez wnioskodawcę z przedmiotu udostępnienia spisany zostanie odpowiedni protokół.

## CENNIK I WYSTAWIANIE FAKTUR

### § 5

1. Ustala się cennik z tytułu odpłatnego udostępniania sal, o których mowa w § 1 ust. 1:

Czas wynajęcia	Sala sesyjna	Sala cateringowa	Sala nr 7	Sala nr 8	Sala nr 214	Łącznie 5 sal
1 godzina	305 zł	172 zł	130 zł	130 zł	130 zł	800 zł
każda kolejna rozpoczęta godzina do 4 godzin	100 zł	55 zł	55 zł	55 zł	55 zł	200 zł
każda kolejna rozpoczęta godzina powyżej 4 godzin	75 zł					150 zł

2. W przypadku odpłatnego udostępnienia sal, o których mowa w § 1 ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest zapłacić udostępniającemu czynsz najmu ustalony w oparciu o cennik określony w ust. 1 oraz faktyczny czas trwania udostępnienia wskazany w protokole zdawczo-odbiorczym. Do czynszu doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu udostępnienia.
3. Czynsz płatny będzie na rachunek udostępniającego zgodnie z wystawioną fakturą VAT, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Za datę płatności uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy udostępniającego; za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu przez wnioskodawcę naliczane będą odsetki ustawowe.
4. Niezwłocznie po udostępnieniu sal, o których mowa w § 1 ust. 1, Dyrektor Wydziału Prezydyjnego przesyła do Wydziału Administracyjnego dokumenty niezbędne do wystawienia faktury. Brak podpisu wnioskodawcy w protokole zdawczo-odbiorczym w części potwierdzającej zwrot przedmiotu udostępnienia nie stanowi przeszkody do wystawienia faktury.
5. Fakturę, o której mowa w ust. 3 wystawia Wydział Administracyjny w terminie 14 dni od daty udostępnienia i przesyła ją niezwłocznie listem poleconym na adres wnioskodawcy wskazany zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 1. Wydział Administracyjny odpowiada za egzekucję należności z tytułu odpłatnego udostępniania sal, o których mowa w § 1 ust. 1.

## PRZEPISY KOŃCOWE

### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.