

**UMOWA Nr WZ.3031.4 / 2 / 2019**

zawarta w dniu ... **kwietnia 2019 roku** pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „**Dotującym**”

**a**

**Szpitałem Wojewódzkim im. M. Kopernika z siedzibą w 75-950 Koszalin, ul. Chałubińskiego 7**, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Kondaszewskiego - Dyrektora**, zwanym dalej „**Dotowanym**”.

**Strony zawierają niniejszą umowę:**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej w kwocie **1 089 000 zł** (słownie: *milion osiemdziesiąt dziewięć tysięcy zł 00/100 gr*) z przeznaczeniem na dofinansowanie **zakupu aparatu RTG**.

2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, ustala się **od dnia podpisania umowy** do dnia **30 listopada 2019 roku**.

3. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy .....  
w terminie **14 dni** od daty otrzymania wniosku przez **Dotującego**.

4. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 3, dołączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur lub rachunków.

5. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.

6. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust.1.

**§ 2**

Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze Stron z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 3**

1. W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz.1986 ze zm.) .

2. **Dotowany** zobowiązany jest się do prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymywanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

#### § 4

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji przedstawione zostanie **Dotującemu** do dnia **15 grudnia 2019 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej.**

2. W rozliczeniu dotacji uznawane będą faktury, rachunki wystawione (w związku z realizacją zadania) **od dnia podpisania umowy.**

3. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:

- 1) zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- 2) kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 roku** faktur, rachunków,
- 4) dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.
- 5) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zlecone usługi.

4. Przedstawione do rozliczenia faktury, rachunki powinny zawierać klauzulę: „sfinansowano w kwocie ..... zł w ramach dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego zgodnie z umową nr ..... z dnia ...” oraz klauzulę: „wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą prawo o zamówieniach publicznych, w trybie ...”.

5. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

#### § 5

1. W przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
- 2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek bankowy o numerze **46 1020 4795 0000 9002 0009 0753** jeżeli zwrot nastąpi w roku **2019**, a jeżeli zwrot nastąpi w roku **2020** to środki należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** wraz z odsetkami przekazanymi na rachunek **15 1020 4795 0000 9502 0090 7709** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu **15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.**

2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

#### § 6

1.**Dotującymu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2.W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.

3.Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie Dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

#### **§ 7**

1.**Dotującymu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:

- 1) stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,
- 2) nieterminowego wykonania zadania.

2.Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

#### **§ 8**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

#### **§ 9**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOTUJĄCY**

**DOTOWANY**