

Załącznik nr 1
do ZAPYTANIA OFERTOWEGO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Spis treści

1.	Spis treści.....	2
2.	Spis tabel	4
3.	Słownik pojęć.....	5
4.	Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	6
5.	Przedmiot Zamówienia.....	7
5.1.	Etap 1	7
5.1.1.	Dostawa tablic i plakatów informacyjnych.....	7
5.1.1.1.	Opracowanie projektu tablicy i plakatu	7
5.1.1.2.	Opis techniczny tablicy.....	8
5.1.1.3.	Opis techniczny plakatu	9
5.1.1.4.	Dostarczenie tablic i plakatów.....	9
5.1.1.5.	Termin realizacji.....	9
5.1.2.	Opracowanie Księgi Identyfikacji Wizualnej.....	10
5.1.2.1.	Logo.....	10
5.1.2.2.	Księga Znaków	10
5.1.2.3.	Projekt materiałów promocyjnych	11
5.1.2.4.	Termin realizacji.....	12
5.1.3.	Produkcja animowanych spotów.....	12
5.1.3.1.	Wymagania techniczne	12
5.1.3.2.	Obowiązki Wykonawcy	12
5.1.3.3.	Termin realizacji.....	13
5.2.	Etap 2	13
5.2.1.	Dostawa materiałów promocyjnych	13
5.2.1.1.	Dostarczenie materiałów promocyjnych	15
5.2.1.2.	Termin realizacji.....	15
5.2.2.	Przeprowadzenie kampanii w prasie	15
5.2.2.1.	Wymagania dotyczące artykułów sponsorowanych.....	16
5.2.2.2.	Promocja artykułu sponsorowanego	17
5.2.2.3.	Raport z kampanii w prasie	17
5.2.2.4.	Termin realizacji.....	18
5.2.3.	Przeprowadzenie kampanii w Internecie.....	18
5.2.3.1.	Wymagania dotyczące artykułów sponsorowanych.....	18

5.2.3.2.	Promocja artykułu sponsorowanego	19
5.2.3.3.	Raport z kampanii w Internecie	20
5.2.3.4.	Termin realizacji.....	20
5.3.	Prawa autorskie	21

2. Spis tabel

Tabela 1 Produkty objęte dostawą i ich opis.....	14
--	----

3. Słownik pojęć

TERMINY i SKRÓTY OGÓLNE	
KIW	Księga Identyfikacji Wizualnej.
Projekt	Projekt o nazwie „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”.
RIIP WZ	Regionalna Infrastruktura Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego.
Umowa	Umowa z Podmiotem wybranym w trybie zapytania ofertowego, który będzie przeprowadzał działania promocyjne.
UMWZ	Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.
Wykonawca	Podmiot, który zostanie wybrany do przeprowadzenia działań promocyjnych i informacyjnych w Projekcie „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie.
Zamawiający	Województwo Zachodniopomorskie.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

1. 79342200-5 Usługi w zakresie promocji,
2. 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne,
3. 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne,
4. 79970000-4 Usługi publikacji,
5. 92111210-7 Produkcja filmów reklamowych.

5. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją Projektu „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego”. Przedmiot Zamówienia realizowany będzie w ramach 2 etapów:

1. Etap 1

- a) Dostawa tablic i plakatów informacyjnych.
- b) Opracowanie Księgi Identyfikacji Wizualnej.
- c) Produkcja animowanych spotów.

2. Etap 2

- a) Dostawa materiałów promocyjnych.
- b) Przeprowadzenie kampanii w prasie.
- c) Przeprowadzenie kampanii w Internecie.

5.1. Etap 1

Niniejszy rozdział zawiera opis działań, które muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w Etapie 1.

5.1.1. Dostawa tablic i plakatów informacyjnych

W ramach tego działania Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania projektu oraz wytworzenia i dostawy tablic informacyjnych i plakatów.

5.1.1.1. Opracowanie projektu tablicy i plakatu

- a) Wykonawca przygotowuje projekt tablicy i plakatu zgodny z zasadami zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, który znajduje się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/> oraz zgodne z kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego http://rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014_2020.pdf.
- b) Projekt graficzny tablicy i plakatu musi zawierać następujące elementy: logo Funduszy Europejskich, flagę Unii Europejskiej, flagę RP, tytuł projektu, cel projektu, nazwę beneficjenta, adres strony internetowej www.mapadotacji.gov.pl.

- c) Na tablicy i plakacie niedopuszczalne jest zamieszczenie logo Wykonawcy oraz jakichkolwiek innych elementów, które nie zostały wskazane w ww. zasadach.
- d) W terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi próbkę materiału, z którego zostaną wykonane tablice zgodną z opisem technicznym, o którym mowa w rozdziale 5.1.1.2.
- e) Nazwę projektu do umieszczenia na tablicy Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- f) W terminie 6 dni roboczych od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny tablicy i plakatu. Zamawiający zaakceptuje projekt lub zgłosi uwagi w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w ciągu 2 dni roboczych uwagi Zamawiającego. Zanim Wykonawca przystąpi do produkcji tablic i plakatu, projekt graficzny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

5.1.1.2. Opis techniczny tablicy

- a) Tablice muszą zostać wykonane z białej płyty dibondowej o grubości minimum 3 mm.
- b) Wymiary tablic: 1,2 m (szerokość) x 0,8 m (wysokość).
- c) Druk UV w pełnym kolorze, 4/0.
- d) Tablice muszą być wykonane przy użyciu surowców i substancji chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.
- e) Tablice muszą zostać przystosowane do samodzielnego montażu „do ściany” 4 uchwytyami dystansowymi (\varnothing 16, długość 2 cm) wykonanymi ze stali nierdzewnej/ocynkowanej lub „do słupków” za pomocą 4 uchwytów uniwersalnych (obejmy) wykonanych ze stali nierdzewnej/ocynkowanej (górze i dół tablicy) do mocowania na słupkach o średnicy od 50 do 70 mm. Zamawiający nie wymaga nawiercania otworów w tablicach.
- f) Wykonawca dołączy do każdej tablicy dwa rodzaje wyżej opisanych uchwytów tak, by w zależności od miejsca montażu można było tablice przykręcić „do ściany” lub zainstalować „do słupków”.
- g) Wykonawca przygotuje instrukcje samodzielnego montażu, której wydruk dołączy do każdej tablicy oraz przekaże Zamawiającemu jej wersję elektroniczną w formacie PDF.
- h) Wykonawca wyprodukuje 22 tablice.
- i) Wykonawca musi zapewnić co najmniej 5-letni okres gwarancji (liczony od daty podpisania protokołu odbioru) na trwałość wykonanych tablic, w tym w szczególności jakość (czytelność i wytrzymałość) nadruku, który zostanie potwierdzony na piśmie przez

Wykonawcę po wykonaniu usługi i dostarczony do Zamawiającego. Wszelkie koszty gwarancji muszą być zawarte w cenie oferty.

- j) Przed produkcją całości zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji jakości jedną tablicę wykonaną zgodnie z ww. parametrami z nadrukiem zaakceptowanego projektu graficznego na docelowym materiale, z którego zostaną wykonane wszystkie tablice. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag dotyczących jakości nadruku i materiału.
- k) Niedopuszczalne są brudzenia, przebarwienia, uszkodzenia mechaniczne, wady nadruku czy jakiegokolwiek inne wady wpływające na estetykę i jakość wykonania Przedmiotu Zamówienia.

5.1.1.3. Opis techniczny plakatu

- a) Format A3.
- b) Gramatura 200 g/m².
- c) Druk 4+0: jednostronny pełny kolor CMYK.
- d) Plakaty muszą być wykonane przy użyciu surowców i substancji chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.
- e) Wykonawca wyprodukuje 70 plakatów.

5.1.1.4. Dostarczenie tablic i plakatów

- a) Wykonawca dostarczy wszystkie tablice i plakaty do siedziby Zamawiającego, Biuro Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Świętego Ducha 2, pokój 118, 70-205 Szczecin.
- b) Wykonawca zapakuje tablice i plakaty w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem oraz warunkami atmosferycznymi na czas transportu.
- c) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie tablic i plakatów bez uszkodzeń. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie transportu, Wykonawca na własny koszt wykona nowe tablice i plakaty i dostarczy ponownie.

5.1.1.5. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziałach 5.1.1.1 - 5.1.1.4. Wykonawca będzie miał łącznie 51 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Niniejszy termin uwzględnia czas na akceptację oraz korektę próbek i projektów produktów, a także czas na przeprowadzenie procedury odbioru

produktów. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione ich wady lub usterki. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru wadliwych produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.1.2. Opracowanie Księgi Identyfikacji Wizualnej

W ramach tego działania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania Księgi Identyfikacji Wizualnej składającej się z:

1. Logo.
2. Księgi znaku.
3. Projektu materiałów promocyjnych.

Powyższe elementy będą wpisywały się w stosowaną przez UMWZ Księgę Identyfikacji Wizualnej Marka Regionów, która zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

5.1.2.1. Logo

W ramach tego działania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania 3 propozycji logo Projektu, z których Zamawiający wybierze jedno i będzie mógł do niego zgłosić uwagi.

Logo będzie składać się z:

- a) Sygnetu, czyli graficznego symbolu jednoznacznie kojarzonego z Projektem RIIP WZ.
- b) Logotypu, czyli znaku graficznego składającego się z samodzielnego elementu graficznego przyjmującego formę zapisu literowego. Logotyp będzie reprezentować pełną lub skrótową nazwę Projektu.

Wykonawca prześle propozycje logo Zamawiającemu w przeciągu 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy. Zamawiający będzie miał 3 dni robocze na przekazanie uwag Wykonawcy. Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na uwzględnienie uwag. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag, do każdego z elementów, a Wykonawca zobowiązany będzie wnieść poprawki.

5.1.2.2. Księga Znaku

W ramach tego działania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania księgi znaku dla produktu wytworzonego w rozdziale 5.1.2.1.:

- a) wersja podstawowa i uzupełniająca znaku, budowa znaku, znak na siatce modułowej, budowa znaku na białym oraz czarnym tle, zarys znaku, grawer, forma do tłoczenia,
- b) podstawowe warianty kolorystyczne – PANTONE, CMYK, RGB,
- c) dodatkowe warianty kolorystyczne – monochromatyczne, tabela kolorów,
- d) tabela wielkości minimalnych,
- e) pole podstawowe znaku, pole ochronne znaku,
- f) typografia,
- g) niedopuszczalne formy zastosowania znaku,
- h) zasady stosowania znaku z innymi elementami graficznymi — zasady współistnienia logo.

5.1.2.3. Projekt materiałów promocyjnych

W ramach tego działania Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektów poniższych materiałów promocyjnych. Projekty będą spójne ze stosowaną przez UMWZ Księgą Identyfikacji Wizualnej Marka Regionów, która zostanie udostępniona Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykonawca przygotowuje:

- a) Projekt nalepki - na naklejce promocyjnej znajdą się logotypy UE oraz nazwa projektu i informacja o źródle finansowania. Dokładny tekst do umieszczenia na naklejce przekaże Zamawiający.
- b) Projekt broszury – projekt broszury będzie zawierał na jednej stronie zaprojektowaną przez Wykonawcę infografikę o Projekcie. Na drugiej stronie Wykonawca umieści najważniejsze informacje o Projekcie przekazane przez Zamawiającego.
- c) Projekt teczki na dokumenty.
- d) Projekt roll-upu.
- e) Wszystkie powyższe projekty materiałów promocyjnych będą zawierały czarno-biały kod QR. Kod QR lub informacje, które będą zakodowane kodem QR zostaną przekazane przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca przekaże projekty w formacie kompozytowym PDF, AI, CDR, TIFF, JPG, PSD.

Wykonawca przekaże propozycje projektów materiałów Zamawiającemu w przeciągu 40 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Zamawiający będzie miał 3 dni robocze na przekazanie uwag Wykonawcy. Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na uwzględnienie uwag. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag, do każdego z elementów, a Wykonawca zobowiązany będzie wnieść poprawki.

5.1.2.4. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziałach 5.1.2.1 - 5.1.2.3. Wykonawca będzie miał łącznie 96 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy. Niniejszy termin uwzględnia czas na akceptację oraz korektę projektów produktów, a także czas na przeprowadzenie procedury odbioru produktów. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, Zamawiający odmawia odbioru produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.1.3. Produkcja animowanych spotów

W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania spotów do emisji w mediach społecznościowych (Facebook) i ekranach w środkach transportu publicznego. Spoty będą przygotowane na bazie animacji 2D. Animacje będą wykonane w technice explainer video.

5.1.3.1. Wymagania techniczne

Liczba animacji oraz jednostkowy czas ich trwania jest zależna od pomysłu i koncepcji Wykonawcy, ale jednocześnie musi być zgodna z wytycznymi poniżej:

- a) Realizacja animacji filmowych w technice explainer video o sumarycznej długości 3 min.
- b) łączna liczba animacji nie może przekraczać 4 filmów. Animacji nie może być mniej niż 2.
- c) Materiały filmowe będą przekazywane Zamawiającemu w rozdzielczości Full HD 1920x1080 w formacie MOV, AVI.
- d) Wykonawca prześle Zamawiającemu gotowe animacje filmowe za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz na przenośnym nośniku pamięci typu pendrive.

5.1.3.2. Obowiązki Wykonawcy

- a) Wykonawca przygotowuje scenariusze animacji na podstawie wskazanych przez Zamawiającego zagadnień oraz uwzględniając wymagania, o których mowa w rozdziale 5.1.3.1.
- b) Zagadnienia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca musi uwzględnić i przygotować scenariusze dostosowane do grupy interesariuszy.

- c) Wykonawca przekaże scenariusze i scenorysy Zamawiającemu w przeciągu 21 dni kalendarzowych od daty 01.09.2020 r. Zamawiający będzie miał 3 dni robocze na przekazanie uwag Wykonawcy. Wykonawca będzie miał 3 dni robocze na uwzględnienie uwag. Zamawiający ma prawo wniesienia uwag, do każdego z elementów, a Wykonawca zobowiązany będzie wnieść poprawki.
- d) Wykonawca wytworzy (lub dobierze z otwartych zasobów) grafiki i rysunki. Wykonawca uwzględni prawa autorskie i zapewni możliwość wykorzystania przez Zamawiającego wytworzonych grafik i animacji w promocji Projektu.
- e) Wykonawca przygotowuje animację rysunków wraz z montażem.
- f) Wykonawca przygotowuje nagranie lektorskie. Wykonawca prześle Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej 3 propozycje nagrań lektorskich, z czego Zamawiający wybierze 1 z nich.
- g) Wykonawca przygotowuje udźwiękowanie animacji. Wykonawca przedstawi za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającemu 3 propozycje udźwiękowania animacji, z czego Zamawiający wybierze 1 z nich.

5.1.3.3. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziałach 5.1.3.1 - 5.1.3.2. Wykonawca będzie miał łącznie 81 dni kalendarzowych licząc od daty 01.09.2020 r. Niniejszy termin uwzględnia czas na akceptację oraz korektę projektów produktów, a także czas na przeprowadzenie procedury odbioru produktów. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, Zamawiający odmawia odbioru produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.2. Etap 2

Niniejszy rozdział zawiera opis działań, które muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w Etapie 2.

5.2.1. Dostawa materiałów promocyjnych

Wykonawca w ramach tego działania jest zobowiązany do wytworzenia oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego następujących produktów:

Tabela 1 Produkty objęte dostawą i ich opis

Produkt	Liczba	Opis
Naklejki promocyjne	500 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Wymiary: 4 - 5,5 cm x 5,5 - 10,0 cm. Materiał: wodoodporny, odporny na temperaturę, wydruk trwały. Naklejki promocyjne muszą być wykonane przy użyciu surowców i substancji chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.
Teczka na dokumenty	1000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Produkt: Teczka dwubiegowa. Rozmiar: A3 / falcowanie do A4. Druk 4+0: jednostronny pełny kolor CMYK. Uszlachetnianie: lakier UV jednostronny. Gramatura: kreda mat 350 g/m². Teczki na dokumenty muszą być wykonane przy użyciu surowców i substancji chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.
Broszury	6000 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Produkt: Broszura. Rozmiar: format DL (99x210 mm). Druk 4+4: dwustronny kolorowy. Papier: kreda mat 130 g/m². Broszury muszą być wykonane przy użyciu surowców i substancji chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.
Roll-up promocyjny	1 szt.	<ul style="list-style-type: none"> Produkt: Stabilne, niewywrotne roll-upy. Wymiary: nie mniej niż 2000 x 1000 mm. Kaseta: aluminiowa, stojak z regulacją pionu. Mocowanie grafiki: listwa zaciskowa. Podstawa: szeroka, masywna o przekroju zbliżonym do trójkąta. Materiał: typu block-out, laminowany, matowy, odporny na warunki atmosferyczne, wilgoć, zagniecenia i zarysowania, nieprzepuszczający światła, zapewniający trwałość i niezmienność zadruku oraz wyrazistość kolorów, grubość materiału minimum 500 g/m². Roll-up z możliwością wymiany środka/materiału, nadruk jednostronny, pełny kolor. Torba do transportu: z mocnego, nieprującego się materiału z okienkiem na włożenie karteczki z podpisem. Roll-up promocyjny musi być wykonany przy użyciu surowców i substancji

Produkt	Liczba	Opis
		chemicznych niestanowiących zagrożenia dla użytkowników lub osób trzecich podczas przewidywanego okresu ich użytkowania.

5.2.1.1. Dostarczenie materiałów promocyjnych

- Wykonawca dostarczy materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego, Biuro Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ul. Świętego Ducha 2, pokój 118, 70-205 Szczecin.
- Wykonawca zapakuje materiały promocyjne w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem oraz warunkami atmosferycznymi na czas transportu.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie materiałów promocyjnych bez uszkodzeń. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie transportu, Wykonawca na własny koszt wykona nowe materiały promocyjne i dostarczy ponownie.
- Podpisanie Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy nastąpi po potwierdzeniu odbioru materiałów promocyjnych.

5.2.1.2. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziale 5.2.1 oraz 5.2.1.1 Wykonawca będzie miał łącznie 51 dni kalendarzowych licząc od daty 01.01.2021 r. Niniejszy termin uwzględnia czas na przeprowadzenie procedury odbioru produktów. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione ich wady lub usterki. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek, Zamawiający odmawia odbioru wadliwych produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.2.2. Przeprowadzenie kampanii w prasie

Wykonawca w ramach tego działania jest zobowiązany do przygotowania (opracowanie graficzne, edytorskie i korekta) na podstawie tekstów dostarczonych przez Zamawiającego i opublikowania 3 artykułów sponsorowanych:

- jeden artykuł w płatnym wydaniu szczecińskiej Gazety Wyborczej,
- jeden artykuł w płatnym wydaniu Kuriera Szczecińskiego,
- jeden artykuł w czasopiśmie Geodeta.

Dodatkowo w przypadku publikacji w Szczecińskiej Gazecie Wyborczej oraz Kurierze Szczecińskim, Wykonawca zapewni promocję artykułów na stronie internetowej Wydawcy.

5.2.2.1. Wymagania dotyczące artykułów sponsorowanych

- a) Grupa docelowa, do której będą kierowane treści artykułów sponsorowanych, to osoby lub instytucje potencjalnie zainteresowane pozyskaniem informacji publicznej w zakresie szeroko rozumianej informacji przestrzennej: mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego, Administracja publiczna Województwa Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski, Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne, Wydziały Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, jednostki podległe instytucjom centralnym oraz powiatowym (w tym miastach na prawach powiatu i powiaty), podmioty gospodarcze (w tym przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą), instytucje, placówki naukowe i badawcze.
- b) Zamawiający wymaga, aby artykuł sponsorowany w wydaniu Szczecińskiej Gazety Wyborczej ukazał się na stronie innej niż redakcyjna (ale w sąsiedztwie strony redakcyjnej), w kolorze (chyba, że linia graficzna danego dziennika jest inna), na powierzchni ogłoszenia równej 15 modułom o rozmiarze 250x179,4 mm.
- c) Zamawiający wymaga, aby artykuł sponsorowany w wydaniu Kuriera Szczecińskiego ukazał się w piątkowym wydaniu magazynowym, na stronach redakcyjnych o powierzchni równej 32 modułom o rozmiarze 200x295,8 mm.
- d) Zamawiający wymaga, aby artykuł sponsorowany w czasopiśmie Geodeta ukazał się na całej stronie na powierzchni o rozmiarze 207x294 mm, w kolorze (chyba że linia graficzna danego dziennika jest inna).
- e) Treści poszczególnych artykułów sponsorowanych po korekcie będą przedstawione przez Wykonawcę i będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- f) Artykuły powinny mieć od 3500 do 5000 znaków.
- g) Artykuły sponsorowane muszą zawierać:
 - zdjęcia lub infografiki,
 - (opcjonalnie) zdjęcie przedstawiciela Zamawiającego, który wypowiada się na łamach artykułu.
- h) Obowiązkowo w artykule sponsorowanym muszą się znaleźć następujące elementy redakcyjne: tytuł, lead, śródtytuły.
- i) Materiały graficzne nie mogą zajmować więcej niż 1/4 miejsca przewidzianego na artykuł.

- j) Teksty otrzymane od Zamawiającego muszą zostać poddane przez Wykonawcę pracom edytorskim i korekcie tak aby trafiając do druku były napisane lekkim, dynamicznym stylem zachęcającym do czytania, bez nadmiaru rzeczowników oraz zdań wielokrotnie złożonych, z eliminowaniem słownictwa technicznego, specjalistycznego i urzędowego. Zamawiający wymaga również wysokiej jakości w zakresie poprawności językowej.
- k) Artykuły powinny w przystępny i atrakcyjny sposób przekazać, jakie problemy rozwiąże oraz jakie korzyści dla grup docelowych przyniesie, wprowadzenie systemu RIIP WZ.
- l) Artykuły należy oznakować odpowiednimi logotypami i treściami informującymi o dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi RPO WZ dostępnymi na <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
- m) Artykuły nie będą publikowane pod nazwiskiem ich autora/autorów.
- n) Wszystkie artykuły sponsorowane będą zawierały czarno-biały kod QR. Kod QR lub informacje, które będą zakodowane kodem QR zostaną przekazane przez Zamawiającego.

5.2.2.2. Promocja artykułu sponsorowanego

W przypadku publikacji artykułu sponsorowanego w Szczecińskiej Gazecie Wyborczej oraz Kurierze Szczecińskim, Wykonawca zapewni promocję artykułu na stronie internetowej Wydawcy (Zamawiający dopuszcza regionalną stronę Wydawcy) przez minimum 7 dni od daty publikacji artykułu w wydaniu papierowym. Reklama będzie realizowana poprzez:

- a) Reklamę w serwisie internetowym wydawcy, polegającą na sugerowaniu internautom nowego artykułu do przeczytania. Użytkownikowi przeglądającemu dany serwis będzie wyświetlać się reklama, sugerująca przejście do artykułu sponsorowanego UMWZ.
- b) Reklama musi mieć formę obrazka/zdjęcia z tekstem oraz przypominać inne sugerowane czytelnikowi treści, czyli wyglądać jak inne linki z obrazami kierujące do polecanych artykułów w danym serwisie (może być opatrzona informacją wskazującą, że jest to treść sponsorowana/ reklamowa zgodnie z przepisami prawa).
- c) Reklama musi być dostępna / widoczna na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych.

Warunki opisane w tym rozdziale nie dotyczą artykułu sponsorowanego opublikowanego w czasopiśmie Geodeta.

5.2.2.3. Raport z kampanii w prasie

Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z przeprowadzonej kampanii w prasie. Raport będzie zawierał informacje o zasięgu kampanii w prasie i zasięgu kampanii promującej artykuły w Internecie oraz kim była grupa odbiorców. Raport będzie zawierał też papierowe egzemplarze „Projekt nr RPZP.09.10.00-32-0001/18 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

gazet z opublikowanym artykułem sponsorowanym oraz dokumentację działań promocyjnych artykuł w Internecie. Raport zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 10 dni kalendarzowych po publikacji ostatniego artykułu. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.

5.2.2.4. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziale 5.2.2 Wykonawca będzie miał łącznie 110 dni kalendarzowych od dnia 01.04.2021 r. Niniejszy termin uwzględnia czas na akceptację oraz korektę projektów produktów, a także czas na przeprowadzenie procedury odbioru produktów. Szczegółowe terminy i tematy publikacji Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, Zamawiający odmawia odbioru produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.2.3. Przeprowadzenie kampanii w Internecie

W ramach tego działania, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i opublikowania 2 artykułów sponsorowanych, promujących RIIP WZ na 2 polskich, wielotematycznych, informacyjnych portalach internetowych, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Muszą być to portale, które znajdują się na liście „TOP 20 domen, z których korzysta najwięcej internautów – wszystkie urządzenia” wg Polskiego Badania Internetu i Gemius ze stycznia 2020 r. Lista domen stanowi załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego. Celem publikacji artykułów sponsorowanych jest dotarcie do grup odbiorców działań Projektu „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego z informacją nt. nowego narzędzia teleinformatycznego dostępnego dla obywateli Województwa Zachodniopomorskiego.

5.2.3.1. Wymagania dotyczące artykułów sponsorowanych

- a) Grupa docelowa, do której będą kierowane treści artykułów sponsorowanych to osoby lub instytucje potencjalnie zainteresowane pozyskaniem informacji publicznej w zakresie szeroko rozumianej informacji przestrzennej, mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego, administracja publiczna Województwa Zachodniopomorskiego (Urząd Marszałkowski, Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne, Wydziały Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, jednostki podległe instytucjom centralnym oraz powiatowym (w „Projekt nr RPZP.09.10.00-32-0001/18 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020”

tym miastach na prawach powiatu i powiaty), podmioty gospodarcze (w tym przedsiębiorstwa i przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą), instytucje, placówki naukowe i badawcze.

- b) Przygotowanie 2 artykułów sponsorowanych, na podstawie tekstów napisanych przez Zamawiającego, każdy zawierający od 3500 do 5000 znaków.
- c) Teksty otrzymane od Zamawiającego muszą zostać poddane przez Wykonawcę pracom edytorskim i korekcie tak aby trafiając do druku były napisane lekkim, dynamicznym stylem zachęcającym do czytania, bez nadmiaru rzeczowników oraz zdań wielokrotnie złożonych, z eliminowaniem słownictwa technicznego, specjalistycznego i urzędowego. Zamawiający wymaga również wysokiej jakości w zakresie poprawności językowej oraz zawartości merytorycznej tekstów.
- d) Treści poszczególnych artykułów sponsorowanych po korekcie będą przedstawione przez Wykonawcę i będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
- e) Artykuły powinny w przystępny i atrakcyjny sposób przekazać, jakie problemy rozwiąże oraz jakie korzyści dla grup docelowych przyniesie, wprowadzenie systemu RIIP WZ.
- f) Artykuły należy oznakować odpowiednimi logotypami i treściami informującymi o dofinansowaniu zgodnie z wytycznymi RPO WZ dostępnymi na <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
- g) Artykuły nie będą publikowane pod nazwiskiem ich autora/autorów.
- h) Artykuły muszą być opublikowane w 2 różnych, polskich, wielotematycznych portalach internetowych o funkcji informacyjnej, które muszą znajdować się na liście: „TOP20 domen, z których korzysta najczęściej internautów – wszystkie urzędy” wg Polskiego Badania Internetu i Gemius w styczniu 2020 r. Z wyłączeniem portali sprzedażowych/ pośredniczących w sprzedaży, portali o charakterze encyklopedycznym, portali społecznościowych, grupujących blogi/vlogi oraz wyszukiwarek internetowych. Artykuły muszą zostać umieszczone w sekcji portalu najbliższej tematycznie ich przedmiotowi, np. technologie.
- i) Artykuły muszą być dostępne na urządzeniach stacjonarnych / mobilnych.

5.2.3.2. Promocja artykułu sponsorowanego

Wykonawca zapewni dodatkową promocję artykułów sponsorowanych:

- a) Wykonawca zapewni reklamę artykułu sponsorowanego w serwisach internetowych, polegającą na sugerowaniu internautom nowego artykułu do przeczytania. Użytkownikowi

przełączającemu dany serwis, będzie wyświetlać się reklama sugerująca przejście do artykułu sponsorowanego.

- b) Reklama musi mieć formę obrazka/zdjęcia z tekstem oraz przypominać inne sugerowane czytelnikowi treści, czyli wyglądać jak inne linki z obrazami kierujące do polecanych artykułów w danym serwisie (może być opatrzona informacją wskazującą, że jest to treść sponsorowana/reklamowa zgodnie z przepisami prawa).
- c) Reklama musi być dostępna/widoczna na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych.
- d) Dla każdego artykułu musi zostać przygotowana oddzielna reklama lub reklamy.
- e) Reklama będzie trwała minimum 7 dni licząc od daty publikacji artykułu.
- f) Okresy, w których będą pojawiać się artykuły na poszczególnych portalach, nie mogą się pokrywać.
- g) Reklama dla każdego artykułu sponsorowanego musi osiągnąć poziom 2000 kliknięć. Kliknięcia muszą być potwierdzone poprzez niezależne raporty np. przygotowane przez właściciela portalu, na którym będzie umieszczona reklama, serwis Google lub adserwer zajmujący się zamieszczaniem / analizą reklam.
- h) Po okresie promocji link do artykułu umieszczonego na portalu musi być aktywny przez okres 1 roku.

5.2.3.3. Raport z kampanii w Internecie

Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z przeprowadzonej kampanii w Internecie. Raport będzie zawierał m.in. informacje o których mowa w rozdziale 5.2.3.2 pkt. i) oraz o zasięgu kampanii, kosztach kampanii, wnioskach z jej optymalizacji oraz do kogo dotarła informacja o Projekcie. Raport będzie zawierał też wydruki stron internetowych, które będą zawierać opublikowany artykuł sponsorowany. Raport zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej 10 dni kalendarzowych po publikacji ostatniego artykułu sponsorowanego. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej.

5.2.3.4. Termin realizacji

Na wykonanie działań opisanych w rozdziale 5.2.3 Wykonawca będzie miał łącznie 110 dni kalendarzowych od dnia 01.08.2021 r. Niniejszy termin uwzględnia czas na akceptację oraz korektę projektów produktów, a także czas na przeprowadzenie procedury odbioru produktów. Szczegółowe terminy i tematy publikacji Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Dostarczenie produktów wymienionych w niniejszym punkcie przez Wykonawcę do Zamawiającego zostanie potwierdzone protokołem ich przekazania. W terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania, Zamawiający dokona odbioru produktów wymienionych w niniejszym punkcie

OPZ o ile podczas czynności odbioru nie zostaną ujawnione zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń, Zamawiający odmawia odbioru produktów zaś Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy i do ponownego ich przedstawienia do odbioru przez Zamawiającego.

5.3. Prawa autorskie

Szczegółowy zakres zobowiązania Wykonawcy do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, znajdują się w Załączniku nr 5 do Zapytania Ofertowego – Umowie.