

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia: W związku z przyznaniem dofinansowania projektowi pn. Kooperacja – efektywna i skuteczna, nr: POWR.02.05.00-00-0207/17-00, finansowanego w ramach konkursu POWER nr: POWR.02.05.00-IP.03-00-014/17, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, typ operacji: „Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji”, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego zaprasza Państwa do udziału w naborze ofert na realizację usług w zakresie: organizacji jednodniowych spotkań oraz seminariów, w szczególności – najem sali konferencyjnej, wykonanie usługi gastronomicznej.

II. Miejsce realizacji: Powiat Policki. Obiekt musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

III. Termin realizacji:

- 30 października 2018 r. (spotkanie jednodniowe) – 15 osób,
- 09 stycznia 2019 r. (spotkanie jednodniowe) – 15 osób,
- 13 listopad 2018 r. (seminarium jednodniowe) – 50 osób;
- 13 lutego 2019 r. (seminarium jednodniowe) – 50 osób.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów spotkań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

IV. Liczba uczestników:

- **Jednodniowe spotkania:** maksymalnie 15 osób,
- **Seminaria:** maksymalnie 50 osób.

V. Wymagania odnośnie sali:

- a) wielkość sali dostosowana do liczby uczestników (15 i 50 osób);
- b) sala musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację;
- c) sala musi posiadać dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego;
- d) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników;
- e) flipchart oraz komplet pisaków;
- f) odpowiednie nagłośnienie;
- g) projektor multimedialny, ekran, laptop z zainstalowanym pakietem MS Office;
- h) zapewnienie obsługi technicznej przed i w trakcie spotkania.
- i) możliwość oznakowania sali konferencyjnej oraz wejścia materiałami promocyjnymi – plakaty, informacje o współfinansowaniu projektu ze środków UE;
- j) stół recepcyjny przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiający rejestrację uczestników.

VI. Usługa gastronomiczna:

- a) serwis kawowy w formie bufetu szwedzkiego, podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej:
- kawy,
 - herbaty,
 - dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki),
 - mix ciast (co najmniej trzy rodzaje),
 - soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana;
- b) obiad dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi:
- pierwsze danie: porcja zupy (co najmniej 250 ml na osobę),
 - drugie danie: np. sztuka mięsa, porcja ziemniaków (lub zamiennik), zestaw surówek, do wyboru danie wegetariańskie
 - soki owocowe, woda mineralna;
 - deser;
- c) obsługa - przygotowanie stołów, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku.

VII. Wstępny harmonogram spotkań*:

1. Jednodniowe spotkania (2 terminy):

08:45 – 09:00 przyjazd i rejestracja uczestników, kawa powitalna,

09.00 - 15.00 spotkanie, w trakcie:

- przerwa kawowa,
- 13:30 obiad,
- przerwa kawowa.

2. Seminaria (2 terminy):

09:00 – 9:15 Rejestracja uczestników, kawa powitalna,

9:15 – 16:15 Seminarium, w trakcie:

- występ prelegentów
- przerwa kawowa,
- 14:30 obiad,
- przerwa kawowa,
- panel dyskusyjny.

** Powyższa informacja nie stanowi zobowiązania Zamawiającego i służy jedynie przygotowaniu przez Wykonawcę kalkulacji cenowej oferty.*

VIII. Dodatkowe wymagania

Wykonawca zapewni obecność swojego pracownika w trakcie trwania całego spotkania (na wypadek kwestii informacyjnych, technicznych itp.).

Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla uczestników w miejscu, gdzie będzie odbywało się spotkanie.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami projektów współfinansowanych ze środków UE, przy użyciu materiałów przekazanych w formie elektronicznej i fizycznej przez Zamawiającego (np. plakaty).

IX. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Cena 60%.

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

2. Aspekty społeczne 40%.

Zamawiający przyzna punkty ofertom złożonym przez podmioty, które zatrudniają osoby wskazane w pkt. 1-8; ocenie podlegać będzie fakt zatrudniania osób przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 652), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, ze zm.);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1109));
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Ocena spełnienia kryterium zostanie dokonana wg następującego klucza:

- 5 i więcej osób – 40 pkt
- 3-4 osoby – 20 pkt
- 2 osoby – 10 pkt
- 1 osoba - 5 pkt

- 0 osób - 0 pkt

Sposób weryfikacji aspektów społecznych w trakcie realizacji umowy określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **40 punktów**.

Punkty ze wszystkich kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

X. Istotne postanowienia realizacji umowy.

1. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości serwisów kawowych, posiłków, stanowią ilości maksymalne, wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej liczby serwisów kawowych i obiadów zrealizowanych w ramach usługi.
2. Liczbę uczestników wydarzenia oraz ostateczny harmonogram, tj. godziny podania poszczególnych serwisów zamawiający przekaże Wykonawcy na 7 dni przed realizacją wydarzenia.
3. W przypadku gdy podczas prowadzonej rekrutacji na wydarzenie Zamawiający nie zbierze min. 50% frekwencji, Zamawiającemu przysługuje wedle wyboru odwołanie wydarzenia lub przesunięcie terminu jego realizacji, o czym poinformuje Wykonawcę na 7 dni przed wydarzeniem.
4. Płatność do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia.

XI. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 - usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji.

XII. Wartość zamówienia.

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości **8 040,00 zł brutto**.

XIII. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę.

Oferty należy przesłać do dnia **5 października 2018 r., do godziny 13:00** włącznie w wersji elektronicznej w postaci skanu oferty na adres kgiebas@wzp.pl lub epiepiora@wzp.pl w tytule wiadomości wpisując „Oferta na realizację spotkań powiat policki”.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Katarzyną Giebas-Garczyńską tel. 91 42 53 610, e-mail: kgiebas@wzp.pl lub p. Ewą Piepiorą, tel. 91 425 36 22, e-mail: epiepiora@wzp.pl.

Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji przedstawionych w ofercie warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 PZP.