

UMOWA NR _____/CIG/2024

zawarta w dniu 2024 r. w Szczecinie, pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim z siedzibą w Szczecinie, 70-421 przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
(komparycja zostanie odpowiednio wpisana po wyborze Wykonawcy)

zwanym dalej **Wykonawcą**, zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy polega na kompleksowej przeprowadzeniu warsztatów szkoleniowych pn.: Social media w biznesie.
2. Przedmiot umowy został określony w zapytaniu ofertowym z dnia 29.02.2024 r.
3. Szkolenie zostanie zorganizowane dla maksymalnie 20 osób.
4. Wykonawca wykona umowę do dnia 19.04.2024 r. Ostateczny termin szkolenia zostanie ustalony w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Ster na Eksport” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Działanie 1.9 Przygotowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych przedsiębiorstw (w tym wspólne projekty przedsiębiorstw i IOB) - Typ projektu 3 Promocja eksportu i internacjonalizacja MŚP

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z przygotowaniem i realizacją zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, zakresem zadań i obowiązującym prawem, w tym w szczególności do:
 - a) zapewnienia trenera, który poprowadzi szkolenie, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
 - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia (merytoryczne przygotowanie i oznakowanie materiałów szkoleniowych oraz ich złożenie i dostarczenie na miejsce szkolenia);
 - c) bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich problemów związanych z realizacją szkolenia i podjęcia starań celem ich usunięcia;
 - d) Korespondencja mailowa między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzona będzie na adres: ze strony Zamawiającego:.....ze strony Wykonawcy:.....



2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności i doświadczenie do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację całego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności, co do uzyskanych informacji i dokumentacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, chyba, że z mocy przepisów szczególnych Wykonawca będzie obowiązany do udostępnienia tych informacji i dokumentacji.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy i płatności

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: zł (słownie: złotych) netto/brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest zwolnione z podatku VAT na podstawie art.43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowanej usłudze dla:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40 , 70-421 Szczecin

NIP: 851-287-14-98

w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji zamawiającemu lub wskazania zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Wykonawcy na adres eksport@wzp.pl
7. Dopuszcza się wystawianie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym faktury powinny być przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) dane skrzynki: Województwo Zachodniopomorskie, Identyfikator podatkowy / numer PEPPOL: PL 8512871498.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę, a ze strony Zamawiającego przez Dyrektora Centrum Inicjatyw Gospodarczych. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia dokona odbioru przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który stanowi załącznik do umowy.



§ 4

Kary Umowne

1. W wypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy polegające na nieprzygotowaniu materiałów informacyjnych dla uczestników w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
 - b) Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie obowiązków o charakterze terminowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z umowy.
 - c) W przypadku opóźnień w rozpoczęciu szkolenia lub niedochowania godzin wyznaczonych w harmonogramie szkolenia, Zamawiający rozliczy przedmiot usługi proporcjonalnie do czasu, w którym usługa faktycznie zostanie zrealizowana, tj. dokona zapłaty tylko za czas faktycznie przeprowadzonego szkolenia.
2. Zamawiający może dokonać kompensaty przysługujących jemu wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzeniem Wykonawcy, bez konieczności wzywania do zapłaty.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą Umowę wykonywa, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera realizującego przedmiot umowy pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowej osoby która posiadać będzie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak zastępowana osoba. Zmiana ta nie wymaga zawierania aneksu do umowy, lecz dla jej skuteczności wymagane jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku celem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zaproponowaną zmianę oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.

§ 6

Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się:
 - a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;



- b) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail: abi@wzp.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji przedmiotowej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z:
- a) ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych;
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
 - c) ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - d) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy są: bank obsługujący budżet województwa łódzkiego, dostawcy systemów informatycznych i usług IT, operatorzy pocztowi i kurierscy, wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie, w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa oraz inne instytucje, jeśli obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 3 lat licząc od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków FEPZ na lata 2021-2027, w którym ujęto wydatek lub dłużej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów.
5. Wykonawca posiada prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, a także, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 17 i 18 RODO, do ograniczenia przetwarzania oraz ich usunięcia.
6. Wykonawca posiada prawo skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości jej zawarcia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą rozstrzygały w drodze polubownego porozumienia. W braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż Administratorem danych osobowych uczestników szkolenia jest Zamawiający.

Załączniki:

1 – Formularz ofertowy Wykonawcy.

2 – Protokół odbioru



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Zamawiający

Wykonawca
