

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY WYKONANIA USŁUG  
(wzór)**

**Sporządzony w dniu:** ..... r. w .....

**Umowa nr:**.....

Protokół dotyczy odbioru usług realizowanych na podstawie Umowy / Zamówienia nr:  
..... z dnia .....

**Strony protokołu:**

- **Zamawiający:** .....
- **Wykonawca:** .....

**Przedmiot odbioru:**

Przedmiotem protokołu jest potwierdzenie wykonania usług w zakresie:

.....  
.....  
.....

*(dokładny opis wykonanych prac/usług)*

**Oświadczenia stron:**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonał wymienione powyżej usługi należycie, w terminie oraz zgodnie z warunkami umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że dokonuje odbioru usług:
  - bez zastrzeżeń,
  - z zastrzeżeniami wymienionymi poniżej.

**Uwagi i zastrzeżenia:**

.....  
.....  
.....

*(Jeżeli nie ma uwag, wpisać "brak uwag")*

**Termin usunięcia usterek (jeśli dotyczy):** .....

**Podstawa płatności:**

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

**Podpisy:**

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

.....  
*(podpis Zamawiającego)*