

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzono dnia roku w Szczecinie.

Na podstawie umowy nr/COIE/2017 zawartej w Szczecinie w dniu pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

a

.....

z siedzibą

dotyczącej usługi polegającej na opracowaniu merytorycznym i graficznym broszury będącej przewodnikiem inwestycyjnym województwa zachodniopomorskiego uwzględniając zakres prac opisanych szczegółowo w zapytaniu ofertowym nr 2/2017/COIE z dnia 29.09.2017 r. stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wykonawca przekazał Zamawiającemu:

1. Broszurę w wersji językowej polskiej i angielskiej w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym, pdf oraz wersję gotową do druku.
2. Proof broszury.
3. Wszystkie wersje elektroniczne zapisane na zewnętrznym nośniku pamięci.

Zamawiający potwierdza / nie potwierdza iż, pod względem merytorycznym zamówienie wykonane zostało bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*, nie/zgodnie* z zakresem prac opisanych w umowie. Stwierdzam następujące naruszenia

1.

Protokół odbioru stanowi podstawę do wypłaty Wykonawcy kwoty w wysokości zł (słownie: brutto: złotychgroszy).

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół przygotowano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.