



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE ZAPISY UMOWY

UMOWA NR ROPS/.....

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, reprezentowanym przez Zarząd Województwa w osobach:

- 1) Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....
 z siedzibą:, NIP:,
 REGON:, reprezentowanym przez.....

 zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi Stroną lub Stronami.

Niniejsza umowa zawierana jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia stanowiącego przedmiot umowy nieprzekraczającą kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników w terminie 15-16 stycznia 2026r. (nocleg dla 60 osób) oraz 14-15 stycznia 2026r. (przednocleg dla 30 osób).
2. Szczegółowy zakres usług określa § 2 ust. 1 pkt 1-3 umowy.
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, współfinansowanego przez Unię Europejską z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług:

1) Zapewnienie sali konferencyjnej:

- a) Wykonawca zapewni salę konferencyjną z instalacjami video i audio.
- b) Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sali konferencyjnej dla każdego z dwóch dni spotkania, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- c) Wykonawca zapewni również pracownika do obsługi informatycznej. Zamawiający zastrzega możliwość wizytacji miejsca Wydarzenia przed dniem realizacji.

2) Zakwaterowanie:

- a) Wykonawca zapewni nocleg w pokojach 1 i 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym dla uczestników Wydarzenia (max.60 osób), w terminie 15-16.01.2026 roku oraz zapewni nocleg dzień przed Wydarzeniem dla max.30 osób w terminie 14 - 15.01.2026 roku.
- b) Pokoje zostaną przydzielone poszczególnym uczestnikom Wydarzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zapewni min. 20 pokoi jednoosobowych.
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby noclegów maksymalnie o 30% (tj. maksymalnie o 18 noclegów).
- c) W przypadku wyczerpania liczby dostępnych pokoi w obiekcie, w którym odbędzie się Wydarzenie lub braku takich pokoi w tym obiekcie dopuszcza się zakwaterowanie uczestników w innym obiekcie konferencyjnym lub hotelarskim, usytuowanym w danym kompleksie hotelarsko-konferencyjnym, z zapewnieniem takiego samego lub równoważnego standardu noclegów jak w obiekcie, w którym realizowana jest usługa.
- d) Obiekt musi dysponować pokojami i infrastrukturą bez barier architektonicznych i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie możliwości poruszania/przemieszczania się osoby z niepełnosprawnością bez udziału osób trzecich. Miejsce musi być dostępne architektonicznie zwłaszcza w zakresie wejścia do budynku, pokoju, sali jadalnej, z korytarzami wolnymi od barier. Podobnie szatnia i toalety powinny być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością.

Obiekt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z:

- 1) wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
- 2) Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>.

3) Uczestnikom wydarzenia zostanie zapewnione wyżywienie tj.:

- a) Śniadanie (dla nocujących) oraz obiad w formie stołu szwedzkiego - różne menu na każdy dzień.
- b) Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego dostępnego w sposób ciągły spotkania w nieograniczonej ilości, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby.
- c) Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację w charakterze odpowiednim do wydarzenia.
- d) Wykonawca 7 dni przed planowaną datą realizacji zamówienia przedstawi propozycję szczegółowego menu do akceptacji Zamawiającego.
- e) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (np. dieta wegańska, bezglutenowa, bez laktozy i inne), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób.
- f) Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia

wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, określa zapytanie ofertowe Zamawiającego stanowiące załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz udzielenia mu wszelkich informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia na piśmie, na prośbę Zamawiającego, w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz do stałej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy personelu: własnych pracowników lub osób z którymi Wykonawca zawarł umowy zlecenia albo umowy o świadczenie usług.

§ 3

1. Zamawiający w związku z realizacją zamówienia (w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych) wymaga zatrudnienia osoby/osób z poniżej listy:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001);
 - 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - 4) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 ze zm.) .
2. Wykonawca zatrudni do wykonania zamówienia osoby/ osobę będące członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w pkt 1, wskazane w ofercie.
3. W trakcie realizacji umowy, w sytuacji kiedy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób o których mowa w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności żądać od Wykonawcy dowodu zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, poprzez przedłożenie:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę/ cywilnoprawnej osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1;
 - 3) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1.



5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia w zakresie obowiązków Wykonawcy dotyczących zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do, niezwłocznego – nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzonych uchybieniach, zatrudnienia tych osób spełniających wymagania określone w kryterium oceny ofert za które Wykonawca otrzymał punkty oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie tego obowiązku, o których mowa w ust. 3. W przypadku niezatrudnienia tych osób w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1 umowy, niezależnie od liczby osób, których uchybienie dotyczy.
6. W przypadku niewypełniania przez Wykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1, lub powzięcia przez Zamawiającego innych, uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może także zwrócić się o przeprowadzenie u Wykonawcy kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku co najmniej dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie zatrudnia osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w ust. 1, lub że Wykonawca uchybił swoim obowiązkom przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W sytuacjach losowych, t.j. długotrwała choroba, rezygnacja z pracy u Wykonawcy, śmierć osoby wskazanej w ofercie należącej do grupy określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić osobę spełniającą wymagania określone w kryterium oceny ofert za które Wykonawca otrzymał punkty.

§ 4

1. Wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: **zł brutto** (słownie: złotych groszy), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu umowy.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę całkowitą, która uzależniona jest od faktycznej liczby uczestników, podanej co najmniej na 5 dni przed terminem określonym w § 1 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/ ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej /rachunku, ilości uczestników biorących udział w wydarzeniu i cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1, będzie wystawiona faktura VAT/udostępniona ustrukturyzowana faktura elektroniczna przez Wykonawcę, która poprzedzona musi być podpisaniem przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego adnotacją: „bez zastrzeżeń”, który to protokół stanowić będzie potwierdzenie wykonania usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 umowy. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego jest dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa



Zachodniopomorskiego lub jego zastępcą. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

7. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT /udostępnionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podania na wystawionej przez siebie fakturze VAT /udostępnionej ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numeru rachunku bankowego Wykonawcy, zgłoszonego w organie podatkowym i umieszczonego w rejestrze podatników VAT.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, należy przez nią rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), przesyłaną przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, z późn. zm.).
10. Dane Zamawiającego niezbędne dla prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/ udostępnienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

§ 5

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a)nr tel.....email.....
 - b)nr tel.....email.....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a).....nr tel.....email.....
 - b).....nr tel.....email.....

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 umowy w terminie określonym w § 1 umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości w trybie natychmiastowym;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch tygodni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za należyte wykonanie umowy poprzez zapłatę następujących kar umownych:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu umowy, karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy;



- 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy;
3. Za nienależyte wykonanie umowy karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każde stwierdzone uchybienie.
- Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uznaje się wykonanie usług wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1-3 umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w jego zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, niezgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy bądź z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w ust. 2 pkt 1-3 umowy nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z przepisów ustawy wskazanej w § 7 umowy.
6. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część przedmiotu umowy. Podstawę do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stanowić stopień zaawansowania realizacji usług objętych przedmiotem umowy oraz wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający odstąpi od naliczania Wykonawcy kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności przyczyniające się do niewykonania umowy lub nienależytego jej wykonania leżały po stronie Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia faktu zaistnienia tych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
10. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie umowy lub nienależyte jej wykonanie w takim stopniu, w jakim jest to wynikiem działania siły wyższej. Strona, która powołuje się na stan siły wyższej:
- 1) jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym drugiej strony;
 - 2) musi udokumentować i udowodnić okoliczności zaistnienia siły wyższej.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem ich bezskuteczności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.zm.).

§ 9



W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, a w przypadku braku porozumienia strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy- formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia Stron umowy

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 3 do umowy
nr ROPS/ z dnia

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

1. Protokół sporządzony w dniu..... w związku z wykonaniem przez Zamawiającego kompleksowej organizacji i obsługi dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników.

Końcowy wynik odbioru przedmiotu umowy: BEZ ZASTRZEŻEŃ / Z ZASTRZEŻENIAMI*

Uwagi:
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do umowy
nr ROPS/ z dnia**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji umowy nr ROPS/..... z dnia..... dot. świadczenia usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” realizowanego i finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom .

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2033 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie lub odrębnych administratorów na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest ~~wymogiem ustawowym /umownym/~~ warunkiem zawarcia umowy a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 5 do umowy
nr ROPS/ z dnia**

Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu z ramienia „Stron” umowy

Kto jest administratorem danych

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: abi@wzp.pl.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu realizacji umowy nr ROPS/..... z dnia..... dot. świadczenia usługi polegającej na kompleksowej organizacji i obsłudze dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” realizowanego i finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 , Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej, obejmującym: imię i nazwisko, miejsce pracy, numer telefonu i adres e-mail.

Źródło danych

Powyższe dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu:, z którym Województwo Zachodniopomorskie podpisało umowę nr ROPS/..... z dnia

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.



Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2033 r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.