

PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW NA REGIONALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zadania publicznego pn. „Program Spółecznik na lata 2019-2021” w części dotyczącej realizacji inicjatyw obywatelskich.
- 1.2 Zadanie publiczne pn. „Program Spółecznik na lata 2019-2021” realizowane jest przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej Operatorem, na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.3 Zadanie publiczne jest realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
- 1.4 W ramach realizacji regionalnych inicjatyw obywatelskich planuje się dofinansowanie rocznie minimum **100 inicjatyw**, w tym 42 regionalne inicjatywy o zasięgu powiatowym oraz 58 regionalnych inicjatyw o zasięgu regionalnym, w wysokości do **10.000,00 zł** każda, o łącznej wartości **1.000.000,00 zł** w drodze co najmniej jednego naboru.
- 1.5 W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie inicjatywy obywatelskiej, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 1.6 Wsparcie jest przyznawane z uwzględnieniem podziału regionalnych inicjatyw obywatelskich na regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym (przy założeniu udzielenia wsparcia maksymalnie 2 inicjatywom obywatelskim na powiat, a co za tym idzie przeznaczeniem kwoty maksymalnie 20.000,00 zł na powiat) i regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym.
- 1.7 Sposób realizacji zadania publicznego oraz regionalnych inicjatyw obywatelskich zarówno w zakresie formalnym, jak i obszarowym jest zgodny z zapisami Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2019. W latach 2020-2021 Operator zapewni zgodność sposobu realizacji zadania publicznego i inicjatyw obywatelskich z zapisami odnośnych programu współpracy województwa zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi.

II. CELE ZADANIA PUBLICZNEGO I PROGRAMU SPÓŁECZNIK NA LATA 2019-2021 W ZAKRESIE REALIZACJI REGIONALNYCH INICJATYW OBYWATELSKICH

- 2.1 Każda regionalna inicjatywa obywatelska musi zmierzać do zrealizowania celu głównego Programu Spółecznik na lata 2019-2021. Za cel główny przyjmuje się budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmacnianie zaufania i więzi między obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmacniania zbieżnych wartości. Każda inicjatywa obywatelska musi przyczynić się do rozwoju województwa.
- 2.2 Projekty realizowane w ramach Programu Spółecznik na lata 2019 – 2021 muszą wykazywać **zaangażowanie społeczne**, przez które rozumie się współpracę ze społecznością lokalną, partnerami, podejmowanie działań aktywnie angażujących

najbliższe otoczenie na rzecz realizacji projektu. Zaangażowanie społeczne nie jest tożsame z wolontariatem i pracą społeczną Realizatorów.

2.3 Regionalna Inicjatywy obywatelska musi także zmierzać do realizacji celów szczegółowych:

- a) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
- b) uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,
- c) wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
- d) transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami,
- e) zaangażowanie obywateli w proces decydowania o kierunkach współpracy i rozwoju regionu,

2.4 Regionalne inicjatywy obywatelskie należy realizować w zakresie zadań własnych samorządu wojewódzkiego (art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim, Dz. U. z 2018 r., poz. 913) i w sferach pożytku publicznego określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688), to jest:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- działalności charytatywnej;
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 i 138);
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- turystyki i krajoznawstwa;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203, z 2017 r. poz. 60 oraz z 2018 r. poz. 138);
- promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- rewitalizacji;
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.
- edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego,
- promocji i ochrony zdrowia,
- kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- pomocy społecznej,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- polityki prorodzinnej,
- modernizacji terenów wiejskich,
- zagospodarowania przestrzennego,
- ochrony środowiska,
- transportu zbiorowego i dróg publicznych,
- kultury fizycznej i turystyki,
- ochrony praw konsumentów,
- obronności,
- bezpieczeństwa publicznego,

- przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- działalności w zakresie telekomunikacji,
- ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

2.4 Regionalne inicjatywy obywatelskie powinny dotyczyć stworzenia warunków do aktywizacji mieszkańców i organizacji pozarządowych, jak również służyć zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania na rzecz mieszkańców Pomorza Zachodniego.

III. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI INICJATYW OBYWATELSKICH

3.1 Przez regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu powiatowym należy rozumieć zadanie służące mieszkańcom danego powiatu albo miasta na prawach powiatu z terenu Pomorza Zachodniego.

3.2 Przez regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu regionalnym należy rozumieć zadanie, które służy mieszkańcom Pomorza Zachodniego oraz dotyczy co najmniej 3 powiatów (minimum po 2 gminy z powiatu) z terenu województwa zachodniopomorskiego.

3.3 Operator udziela wsparcia dla realizatorów projektów, to jest:

a) organizacji pozarządowych (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych [Dz. U. z 2018 r., poz. 2077] lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia). W związku z wejściem w życie Ustawy o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2018 r., poz. 2212) oraz w zgodzie z interpretacją prawną dokonaną przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie w/w ustawy wypełniają definicję organizacji pozarządowej zawartą w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2019 r., poz. 688).

lub

b) podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, to jest:

- I) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- II) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- III) spółdzielni socjalnych;

- IV) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- c) organizacji pozarządowych (tzw. Opiekunów) realizujących projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/ podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne (mieszkańców), przy czym:
- a) zadania o zasięgu powiatowym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu/podmioty posiadające oddział lub siedzibę na terenie powiatu, którego zadanie dotyczy,
- b) zadania o zasięgu regionalnym mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie województwa/podmioty posiadające oddział lub siedzibę na terenie województwa.
- 3.4 Grupa nieformalna to trzy osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego/ lub w przypadku projektów powiatowych teren danego powiatu (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.5 Przez organizacje pozarządowe rozumie się podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia.
- 3.6 Jeden podmiot uprawniony do aplikowania o środki w ramach naboru wniosków na regionalne inicjatywy obywatelskie może złożyć maksymalnie 2 wnioski na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej, z udziałem grupy nieformalnej bądź bez jej udziału.
- 3.7 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje muszą spełniać m.in. łącznie następujące warunki:
- a) posiadać siedzibę i/lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego (nie jest wymagana siedziba podmiotu w subregionie, na którego terenie realizowana będzie inicjatywa oddolna);
- b) prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- c) planowana inicjatywa oddolna musi być zgodna z zakresem działalności statutowej Realizatora.
- 3.8 Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
- 3.9 Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów statutowych Opiekuna. Jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów statutowych Opiekuna, to

wsparcie nie zostanie przyznane, a wniosek zostanie uznany za wycofany. Członkowie organów statutowych kół gospodyń wiejskich należy traktować tak samo, jak członków organów statutowych innych podmiotów, co oznacza, że nie mogą one wchodzić w skład grup nieformalnych.

- 3.10 W przypadku wsparcia realizacji przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Opiekuna umowa jest zawierana między Operatorem a Opiekunem. Członkowie grupy nieformalnej podpisują wyłącznie wniosek o udzielenie dofinansowania.
- 3.11 Animatorzy lokalni zatrudnieni do realizacji Programu Spółecznik na lata 2019-2021 nie mogą być członkami organów statutowych organizacji, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach konkursu na regionalne inicjatywy obywatelskie.
- 3.12 Mieszkańcy będą mieli możliwość skorzystania z nieodpłatnego wsparcia przy wypracowywaniu regionalnych inicjatyw obywatelskich i przygotowywaniu wniosków ze strony animatorów lokalnych, których szczegółowy wykaz znajdzie się na stronie internetowej Operatora.
- 3.13 W trakcie przygotowywania wniosku na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej należy pamiętać o racjonalności i efektywności kosztowej, mając na uwadze fakt, że środki będą pokrywane bezpośrednio ze środków publicznych.

IV. TERMINY NABORÓW

4.1 Terminarz naborów i związanych z nimi działań operacyjnych przedstawia się następująco i mogą ulec zmianie:

NABÓR	TERMIN NABORU INICJATYW	TERMIN OCENY INICJATYW	TERMIN GŁOSOWANIA	OGŁOSZENIE WYNIKÓW	TERMIN REALIZACJI INICJATYW	ILOŚĆ INICJATYW (%)
I 2019 rok	07.05.2019 – 21.05.2019	22.05.2019 29.05.2019	03.06.2019 - 14.06.2019	17.06.2019	01.07.2019 – 06.12.2019*	100
II 2020 rok	14.10.2019 – 4.11.2019	5.11.2019- 25.11.2019	28.11.2019 - 12.12.2019	10.01.2020	01.02.2020 – 31.07.2020*	50
III 2020 rok	01.04.- 22.04.2020	23.04.- 3.05.2020	6.05- 20.05.2020	22.05.2020	01.07.- 06.12.2020*	50
IV 2021 rok	14.10.2020 – 4.11.2020	5.11.2020- 25.11.2020	28.11.2020 - 12.12.2020	11.01.2021	01.02.2021 – 31.07.2021*	50
V 2021 rok	01.04.- 22.04.2021	23.04.- 3.05.2021	6.05- 20.05.2021	24.05.2021	01.07.- 06.12.2021*	50
Uruchomienie kolejnych naborów uzależnione jest od dostępności środków						

- * Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań i ich zakończenia/ podsumowania. Okres realizacji projektu:
- nie może być krótszy niż 1 pełny miesiąc.

V. ZASADY WYBORU I FINANSOWANIA INICJATYW REGIONALNYCH

- 5.1 Kwota wsparcia nie może jednorazowo przekroczyć **10 000 zł**, przy założeniu **minimalnej kwoty wsparcia na poziomie 5 000 zł**.
- 5.2 Ogłoszony zostanie co najmniej jeden nabór wniosków na realizację inicjatyw obywatelskich w roku kalendarzowym. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Operator ogłosi kolejne nabory.

5.3 Kwalifikowalność wydatków

Pozyskane na regionalne inicjatywy obywatelskie środki mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań (**termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji projektu**),
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w budżecie wniosku ,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Pozyskane na inicjatywy środki **nie mogą być przeznaczone na:**

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa (w ramach dotacji bądź współorganizacji) ,
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

5.4 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5.5 Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

- 5.6 Koszty z tytułów umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu nie mogą przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.
- 5.7 W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie dotacji, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest stawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
- 5.8 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Opiekuna i może być użyczony grupie na podstawie umowy użyczenia.
- 5.9 Składki, a także podatek z tytułu umów cywilno-prawnych zawartych na potrzebę realizacji regionalnych inicjatyw obywatelskich należy opłacić najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji danego projektu (data potwierdzenia płatności).
- 5.10 Nowe kategorie budżetowe mogą pojawić się wyłącznie za zgodą Operatora w drodze aneksu do umowy.
- 5.11 Do wydatków, które **nie mogą** być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
 - b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.);
 - c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2019 r. poz. 351]) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509);
 - e) amortyzacja;
 - f) leasing;
 - g) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - i) koszty kar i grzywien;
 - j) koszty procesów sądowych;
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);

- o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
- p) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
- q) Pokrycie kosztów utrzymania biura Realizatorów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania
- r) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku
- s) wydatki inwestycyjne
- t) darowizny na rzecz innych osób

VI .ZŁOŻENIE WNIOSKU NA REALIZACJĘ REGIONALNEJ INICJATYWY OBYWATELSKIEJ

- 6.1 Wniosek na regionalną inicjatywę obywatelską musi zostać wypełniony i wysłany w generatorze wniosków, do którego link znajduje się na stronie internetowej Operatora. Razem z wnioskiem w generatorze należy złożyć potwierdzenie złożenia wniosku (skan, podpisany zgodnie z reprezentacją), który stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu.
- 6.2 Wniosek na regionalną inicjatywę obywatelską jest dostępny pod postacią nieedytowalnego pliku o rozszerzeniu „pdf” i stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
- 6.3 Wniosek na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej należy wypełnić czytelnie w języku polskim, biorąc pod uwagę wszystkie limity i ograniczenia wskazane w generatorze wniosków.
- 6.4 Po wypełnieniu wniosku na realizację regionalnej inicjatywy regionalnej należy go przestać w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora. Nie ma konieczności przekazywania wersji papierowej wniosku na etapie jego oceny formalnej i merytorycznej. Zapisanie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
- 6.5 Konieczne jest wniesienie przez Realizatora projektu minimum 10% wkładu własnego liczonego od wartości dotacji, przy czym wniesienie wkładu własnego osobowego jest obowiązkowe.
- 6.6 Wkład osobowy wycenia się na 30 zł za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub 100 zł za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.
- 6.7 Rejestracja odbywa się, zgodnie z zaznaczonymi w treści wniosku podziałem na regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym odrębnie z podziałem na każdy powiat oraz regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym.

VII. ZASADY WYBORU I GŁOSOWANIA NA REGIONALNE INICJATYWY OBYWATELSKIE

- 7.1 Zgłoszone regionalne inicjatywy obywatelskie zostaną w pierwszej kolejności poddane ocenie przez powołany w drodze uchwały Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Zespół Oceniający.
- 7.2 Szczegółowe zasady wyboru członków i prac Zespołu Oceniającego określa odrębny regulamin.
- 7.3 Lista zweryfikowanych przez Zespół Oceniający regionalnych inicjatyw obywatelskich pod względem formalno-prawnym zostanie przekazana do dalszego procedowania.
- 7.4 Wnioskodawca może wycofać wniosek na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Operatora (drogą tradycyjną lub wysyłając skan pisma pod adres e-mail spolecznik@karsa.pl do dnia zakończenia danego naboru
- 7.5 O wyborze regionalnych inicjatyw obywatelskich decydują, w drodze głosowania, mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
- 7.6 Głosowanie odbywać się będzie wyłącznie przy wykorzystaniu platformy elektronicznej przy założeniu, że każdy z mieszkańców województwa zachodniopomorskiego **może oddać 1 głos na regionalne inicjatywy obywatelskiej o zasięgu powiatowym i 3 głosy na regionalne inicjatywy obywatelskiej o zasięgu regionalnym**. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 3).
- 7.7 Warunkiem przyznania wsparcia finansowego na regionalną inicjatywę obywatelską jest oddanie w głosowaniu internetowym na wskazanej przez Operatora platformie elektronicznej:
 - a) **minimum 200 głosów** na regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu regionalnym,
 - b) **minimum 0,15% głosów** mieszkańców danego powiatu (wg danych GUS na stan 31.12.2018r.) na regionalną inicjatywę obywatelską o zasięgu powiatowym, przy założeniu **minimum 200 głosów dla Miasta Szczecin**.

Uwaga!

Osiągnięcie minimalnej wymaganej ilości głosów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Ostateczne kryterium stanowi ilość oddanych głosów nadana inicjatywę.

Operator zobowiązuje się do opublikowania zestawienia liczby mieszkańców województwa zachodniopomorskiego z podziałem na powiaty .

7.8 Wyniki głosowania są publikowane co najmniej na stronie internetowej Operatora oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakładce „Spółecznik”.

7.9 W przypadku nierozdysponowania kwot na poszczególne regionalne inicjatywy obywatelskie o zasięgu powiatowym istnieje możliwość zwiększenia środków przeznaczonych na inicjatywy obywatelskie o zasięgu regionalnym. W przypadku nierozdysponowania całkowitej kwoty na realizację regionalnych inicjatyw obywatelskich w danym roku Operator ogłosi kolejny nabór, niemniej jego warunki zależne będą od wyników pierwszego naboru.

- 7.10 Z wybranymi Realizatorami zostanie podpisana umowa (załącznik nr 4) określające podstawowe prawa i obowiązki wszystkich stron.
- 7.11 Wszelkie wymogi formalne, prawne i organizacyjne w związku z realizacją regionalnej inicjatywy obywatelskiej spełniają Realizatorzy.
- 7.12 Realizatorzy każdorazowo informują Operatora drogą mailową na adres **spolecznik@karrsa.pl** o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.) i ich podsumowaniu, a także po ich zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.

VIII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

8.1. Zawarcie umowy

8.1.1 Operator udostępnia przy użyciu generatora wniosków przygotowaną umowę o udzielenie dofinansowania na regionalna inicjatyw obywatelską w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021 , podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

8.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Realizatora, w tym grupę nieformalną.

8.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych stosuje się przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1130 ze zm.) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 teje ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

8.2. Przekazanie środków

8.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie do **14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania przez wszystkie strony umowy na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021.

8.2.2 Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z. Programu Spółecznik na lata 2019-2021.

8.2.3 Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8.2.4 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

IX. ROZLICZENIE DZIAŁAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH INICJATYWY OBYWATELSKIEJ

9.1 Realizatorzy zgodnie z zapisami umowy na realizację regionalnej inicjatywy obywatelskiej są zobowiązani do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań.

9.2 W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego w siedzibie Operatora.

9.3 W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.

9.4 W ciągu **10 dni kalendarzowych** od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku na udzielenie regionalnej inicjatywy obywatelskiej Realizatorzy powinni złożyć przy wykorzystaniu generatora wniosków sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 5) oraz potwierdzenie (skan podpisany zgodnie z reprezentacją) złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego (załącznik nr 6) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkładu własnego.

9.5 Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora Realizator zobowiązany jest przestać w wersji papierowej oryginał podpisanego sprawozdania oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 6) do siedziby Operatora. **W przypadku realizacji projektu wraz z grupą nieformalną członkowie grupy zobowiązani są również do podpisania sprawozdania rzeczowo-finansowego.**

9.6 Realizator jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 7) do sprawozdania rzeczowo-finansowego. Realizator bez względu na ilość realizowanych inicjatyw (dot. regionalnych inicjatyw obywatelskich i mikrodotacji) wypełnia ankietę ewaluacyjną tylko raz na dany rok kalendarzowy.

9.7 Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu – faktury, rachunki, umowy, porozumienia z wolontariuszami, zdjęcia itp. – należy załączyć do sprawozdania wyłącznie w generatorze wniosków. Realizator musi załączyć minimum **5 zdjęć** w dobrej

rozdzielczości, w tym 1 zdjęcie plakatu informacyjnego. Jeśli na zdjęciach jest mniej niż 5 osób, to należy również załączyć stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku. Realizator nie składa do Operatora załączników do sprawozdania rzeczowo-finansowego w wersji papierowej.

- 9.8 W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia ww. dokumentów Realizator nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021 w następnym roku kalendarzowym.
- 9.9 Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową na udzielenie dofinansowania na regionalną inicjatywę obywatelską oraz na podstawie kosztorysu stanowiącego integralną część wniosku o udzielenie dofinansowania.
- 9.10 W toku realizacji dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Operatora w zakresie przesunięć wydatków do **10% wartości wnioskowanej dotacji**.
- 9.11 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora, na wyraźny wniosek Realizatora złożony w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
- 9.12 Realizator w trakcie realizacji projektu może **maksymalnie dwukrotnie wnioskować o dokonanie zmian**.
- 9.13 Wprowadzane przez Realizatora zmiany nie mogą dotyczyć: składu grup nieformalnych oraz danych podanych we wniosku podlegających ocenie merytorycznej i stanowiącej o ilości przyznanych punktów w ramach tej oceny.
- 9.14 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

10.1 Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Operator informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego mający siedzibę przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, pełniący funkcje dysponenta środków dla programu „SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021” ,
- b) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu „SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021”, obowiązków wynikających z przepisów prawa: Art. 6 ust 1 lit c) oraz art. 9 ust 2 lit b) oraz h) RODO, a także art. 14 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- c) dane zostają powierzone do przetwarzania operatorowi – koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą przy ul. Przemysłowej 8, 75-216 Koszalin,

- d) odbiorcą danych osobowych uczestników będą firmy, którym KARR S.A. powierzyła świadczenie usług księgowych, kadrowych, teleinformatycznych i prawnych.
- e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia umowy;
- f) uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
- g) uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- h) podanie przez uczestnika danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.
- i) dane uczestnika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.2 W związku z powyższym, w przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca/Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Operatora ewaluacji. W szczególnych przypadkach (np. kiedy charakter świadczonej usługi uzasadnia potrzebę zachowania anonimowości uczestnika) Operator może wyrazić zgodę na odstąpienie od tego zobowiązania.

XI. PROMOCJA DZIAŁAŃ

- 11.1. Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy „**Spółecznik na lata 2019-2021 – Program Marszałkowski**”.
- 11.2 Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz nazwa „Spółecznik na lata 2019-2021 - Program Marszałkowski” . Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
- 11.3 Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem (**#PomorzeZachodnie, #ProgramSpółecznik, #spółecznik, #KARR**).
- 11.4 Realizatorzy jednorazowo informują Operatora drogą mailową na adres spolecznik@karsa.pl o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.) i ich podsumowaniu.
- 11.5 Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej www.karsa.pl i www Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w

Zakładce „Spółecznik”.

- 11.6 Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych w projekcie materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane, co stanowi podstawę zwrotu środków pieniężnych na konto Operatora.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1 Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia.
- 12.2 W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku na realizację inicjatyw obywatelskich,
 - 1a. Potwierdzenie złożenia wniosku,
2. Wzór karty oceny inicjatywy obywatelskiej przez Zespół Oceniający,
3. Wzór karty do głosowania,
4. Wzór minimalnego zakresu umowy na realizację inicjatywy obywatelskiej,
5. Wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego,
6. Potwierdzenie złożenia sprawozdania finansowo-rzeczowego.
7. Wzór ankiety ewaluacyjnej,