

**UMOWA nr UMWZ/Wydział/Numer/Rok**

zawarta w formie elektronicznej

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim**, z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 8512871498, REGON: 811683876, reprezentowanym przez zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa

Zachodniopomorskiego w osobach:

Olgiard Geblewicz - Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

Anna Bańkowska - Wicemarszałek Województwa, Zachodniopomorskiego,

Jakub Kowalik - Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego,

Bogdan Jaroszewicz - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

Marcin Łapeciński - Członek Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

dla ważności czynności prawnej podpis składają dwie osoby wchodzące w skład Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego,

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

*Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm.), art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 5 zał. nr 2 do Uchwały nr 2211/25 z dnia 22 grudnia 2025 r. zasad realizacji zamówień wyłączonej z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych*

Przedmiot Umowy finansowany jest z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przygotowania i przekazania na rzecz Zamawiającego „Koncepcji technicznej systemu (AI)” - opracowania będącego elementem niezbędnej dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik do wniosku o dofinansowanie planowanego projektu
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące elementy: dokumentacja techniczna projektu, niezbędna Zamawiającemu na etapie złożenia Wniosku o dofinansowanie wymieniona w Zapytaniu ofertowym (pkt. III. Opis przedmiotu zamówienia) wraz z załącznikami, w szczególności Załącznik nr 1 – Założenia funkcjonalne (Opracowanie pn. „Zachodniopomorskie AI dla Zdrowia – skrócone założenia funkcjonalne”) oraz Załącznik nr 2 – Formularz opinii MZ (Złożony formularz o opinię MZ o zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i programowymi).
3. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostanie wykonany w terminie do 90 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy.

4. Przy wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z usług podwykonawców, przy czym za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Zamawiającego określonych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określa Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami (dalej: Zapytanie ofertowe) stanowiące Załącznik nr 2 do umowy oraz złożona przez Wykonawcę oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszej Umowy z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego i zgodnie z zasadami staranności, posiadaną wiedzą fachową i doświadczeniem oraz z najwyższą dbałością o interesy i renomę Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez realizację własnymi siłami w zakresie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Koordynatora wskazanego w złożonej ofercie – odpowiedzialnego za obsługę całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz do zachowania stałości w tym zakresie.
5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany osoby, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek, do którego dołączy dokumenty potwierdzające, że proponowana nowa osoba posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Osoba proponowana przez Wykonawcę musi spełniać wymagania opisane w OPZ i Zapytaniu ofertowym.
6. Jeżeli Wykonawca uzyskał punkty w przeprowadzonym Zapytaniu ofertowym kryterium dotyczącym doświadczenia danej osoby wskazanej w ust. 4 lub wykazywał tę osobę na potrzeby spełnienia warunków udziału w postępowaniu, to zmiana osoby, której doświadczenie było premiowane na etapie oceny ofert jest dopuszczalna w przypadku zastąpienia osoby wskazanej w ofercie przez osobę, która jednocześnie spełnia warunki z przeprowadzonego Zapytania ofertowego oraz uzyskałaby co najmniej taką samą liczbę punktów w kryterium dotyczącym jej doświadczenia.
7. Koordynator, o którym mowa w ust. 4 nie może zostać odsunięty przez Wykonawcę od wykonywania przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy podyktowane jest okolicznościami o obiektywnym charakterze lub zdarzeniami losowymi uniemożliwiającymi danej osobie pełnienie swoich funkcji.
8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający będzie udzielać Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 4**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w formie określonej w umowie, zgłaszając go jednocześnie do odbioru.
2. Zamawiający dokona weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W tym terminie Zamawiający:
  - 1) przyjmie przedmiot umowy bez zastrzeżeń i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy, albo
  - 2) zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia dotyczące wad, usterek lub braków.
3. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia oraz przekazania poprawionej wersji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionej wersji dokona ponownej weryfikacji i:

- 1) przyjmie przedmiot umowy bez zastrzeżeń, albo
  - 2) zgłosi kolejne uwagi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 4 pkt 2, i przekazania poprawionej wersji przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
  6. W przypadku stwierdzenia po dokonaniu poprawek dalszego występowania wad istotnych, Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  7. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń stanowi warunek zapłaty wynagrodzenia.
  8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający może – według własnego wyboru – odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku stwierdzenia wad istotnych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za część przedmiotu umowy objętą odstąpieniem. Z prawa odstąpienia od umowy można skorzystać w terminie 150 dni od dnia zawarcia umowy.
  9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących odpowiedzialności za wady dzieła.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie oświadczają, że z tytułu należytej realizacji wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100 brutto).
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia za zrealizowanie świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2, a warunkiem jego wypłacenia jest wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po jego zakończeniu, na podstawie zaakceptowanego i podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 7 i prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej - udostępnianej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Wykonawca jest uprawniony do dostarczenia faktury po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666, z późn. zm.).
5. Postanowienia ust. 3 i 4 nie skutkują akceptacją wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem ust. 12 i następnych .
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera zapłatę za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie inne koszty związane z jego realizacją, a w szczególności podatek od towarów i usług (VAT).
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca, będący czynnym podatnikiem VAT, zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
10. Dowód księgowy należy wystawić na:

NABYWCA

Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin  
NIP: 8512871498

Płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

11. Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia w zakresie, w jakim prawidłowo wykona postanowienia niniejszej Umowy.

12. Od momentu wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania, doręczania lub odbioru faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce postanowień umowy dotyczących warunków wystawienia faktur, stosuje się poniższe postanowienia ust. 12 i następujących:

- 1) podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy o którym mowa w § 4 ust. 7,
- 2) w strukturze faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF należy wskazać następujące dane zamawiającego:

**Podmiot 2 jako Nabywca:**

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40

Szczecin

NIP: 851-28-71-498

**Podmiot 3 jako Odbiorca:**

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

NIP: 851-25-43-564.

oraz oznaczenie: „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca

- 3) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: „Umowa nr ”;
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług;
- 5) w przypadkach, o których mowa w pkt. 4, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: e-zdrowie@wzp.pl, przy czym w przypadku braku numeru identyfikacyjnego KSeF, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ten numer niezwłocznie po jego nadaniu przez system (o ile przepisy nakładają obowiązek przesłania faktury do KSeF po ustaniu przypadku, o którym mowa w pkt 4);
- 6) Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w pkt. 4.
- 7) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KseF,
- 8) w przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru lub sprawozdaniem merytorycznym), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w pkt 7, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.

13. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
14. Przez fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w ust. 3 należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
15. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie ustrukturyzowanej fakturze.
16. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 6**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WZAJEMNE KONTAKTY**

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za wzajemne kontakty w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) osoba do bieżących kontaktów:  
Wojciech Kręt – Kierownik Biura ds. e-Zdrowia email: wkret@wzp.pl , tel.: +48 91 452 86 92
    - b) osobą zatwierdzającą protokół zdawczo-odbiorczy ze strony Zamawiającego będzie email: , tel.:  
oraz
  - 2) ze strony Wykonawcy  
- , email: , tel.
2. Zmiana przedstawicieli Stron nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie przedstawicieli każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania takiej zmiany.
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 1 nie są umocowani do dokonywania zmian Umowy.
4. Szczegółowe ustalenia w zakresie przedmiotu Umowy, będą dokonywane między Stronami drogą elektroniczną.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
  - 3) za zwłokę w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
6. Kary umowne, zastrzeżone w niniejszym paragrafie, nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie lub w przepisach prawa.

7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku gdy zastosowanie przez Zamawiającego sposobu egzekwowania kary umownej, o którym mowa w ust. 5 jest niemożliwe lub niecelowe, kara umowna podlega zapłacie przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej wraz z wezwaniem do zapłaty, w formie tradycyjnej lub elektronicznej – na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notce obciążeniowej.

## **§ 8**

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. W momencie przyjęcia przedmiotu Umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezterminowo autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do materiałów, w szczególności do korzystania i rozporządzania nimi w całości i we fragmentach w kraju i za granicą oraz zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do materiałów na Zamawiającego następuje na poniższych polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, w szczególności zaś na taśmie światłoczułej, magnetycznej, na dysku komputerowym oraz w postaci zapisu optycznego,
  - 2) zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką niezależnie od standardu, systemu lub formatu, w szczególności zaś techniką magnetyczną optyczną na dyskach audiowizualnych, techniką celuloidową światłoczułą cyfrową oraz techniką zapisu komputerowego,
  - 3) wyświetlanie, publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie utwarteń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 1) i 2),
  - 4) prawo obrotu w kraju i za granicą,
  - 5) wypożyczenie, dzierżawa, najem lub wymiana nośników czy egzemplarzy sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt. 1) i 2),
  - 6) nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub satelitarną przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych, niezależnie od standardu, systemu i formatu,
  - 7) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji,
  - 8) zamieszczanie w Internecie oraz pozostałych mediach informatycznych, tak aby każdy miał do nich dostęp,
  - 9) wykorzystanie fragmentów do celów promocyjnych i reklamowych w zakresie promocji WZ,
  - 10) wprowadzania do obrotu - wszystko – o czym mowa w pkt. 1) – 9) w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
  - 11) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca wraz z przeniesieniem praw autorskich i pokrewnych do utworów stworzonych w ramach niniejszej umowy wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty, autorskich i pokrewnych praw zależnych do całości lub fragmentów utworów, w tym przystosowanie, zmianę układu, adaptacje, wykorzystywanie fragmentów, kompilacje z innymi materiałami lub jakiegokolwiek inne zmiany i eksploatację stworzonych utworów zależnych bez ograniczeń na wszystkich wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji.
4. Zamawiający wraz z przeniesieniem praw autorskich i pokrewnych na warunkach określonych w niniejszej umowie, może udzielać licencji i innych podobnych praw, na wykorzystanie w całości lub w częściach nabytych utworów powstałych w wyniku realizacji umowy (w tym m.in. materiałów graficznych, tekstowych, video, informacyjno-promocyjnych) przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.
5. Przejście autorskich praw majątkowych przenosi na Zamawiającego również własność do wszelkich nośników, na których utrwalono dzieła będące przedmiotem umowy.
6. Korzystanie z wszelkich utworów powstałych w wyniku realizacji umowy (w tym m.in. materiałów graficznych, tekstowych, video, informacyjno-promocyjnych) przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko

rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych personelu drugiej Strony i podwykonawców drugiej Strony, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Każda ze Stron zobowiązuje się do wykonania w imieniu drugiej Strony obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy<sup>1</sup>, odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczania terminu dodatkowego na jej wykonanie, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do realizacji przedmiotu umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy, w szczególności nie będzie realizował obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym oraz w niniejszej Umowie;
  - 2) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji przedmiotu umowy lub zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będzie trwała dłużej niż 7 dni;
  - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 4) jeżeli wystąpi jedna z okoliczności skutkujących wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w szczególności okoliczność, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego<sup>2</sup>;
2. Zamawiający do dnia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, potwierdzonej protokołem sporządzonym i podpisanym przez Strony.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę.

## **§ 11** <sup>3</sup>

### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w odniesieniu do:
    - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
    - 2) wystąpienia sytuacji epidemicznej w kraju i obowiązujących obostrzeń i ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
    - 3) konieczności wprowadzenia zmian, która będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
-

- 4) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezawinionych i/lub niezależnych od stron umowy np. siły wyższej, zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji przedmiotu umowy o czas trwania ww. okoliczności;
  - 5) terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek przedłużających się czynności dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy<sup>4</sup>;
  - 6) zmiany mającej na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nie skutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w takim zakresie w jakim jest to uzasadnione okolicznościami warunkującymi jej wprowadzenie, wymienionymi w ust. 1. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej (wniosek), które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany.
  3. Dokonując zmian umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania umowy, poprzez dostosowanie realizacji przedmiotu umowy do zmienionych okoliczności.
  4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w jej treści ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy odnośnie ich dokonania.
  5. Warunkiem dopuszczalności wprowadzenia zmian do umowy będzie udowodnienie zaistnienia okoliczności faktycznych lub prawnych skutkujących potrzebą zmiany treści umowy stosownym dokumentem (np. szczegółowy protokół wraz z uzasadnieniem).
  6. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, o ile przedstawi dodatkowe okoliczności lub dowody nie ujęte w pierwotnym wniosku.
  7. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dokonywana na wniosek jednej ze Stron.
  8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wejścia w życie przepisów ustawowych lub wykonawczych dotyczących obowiązku wystawiania i przesyłania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), Umowa może zostać zmieniona w zakresie dotyczącym zasad wystawiania, przekazywania i rozliczania faktur, w tym w szczególności: sposobu wystawiania faktur i faktur korygujących, sposobu doręczania faktur Zamawiającemu, momentu uznania faktury za doręczoną, zasad liczenia terminu płatności, trybu i sposobu składania reklamacji dotyczących faktur, zasad technicznego przesyłania faktur za pomocą KSeF lub powiązanych systemów (np. PEF). Zmiana Umowy będzie mogła zostać dokonana wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Umowy z obowiązującymi przepisami prawa wprowadzającymi lub modyfikującymi funkcjonowanie KSeF oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie. Zmiany mogą obejmować dostosowanie brzmienia postanowień dotyczących fakturowania, doręczeń faktur oraz terminów płatności, w tym w szczególności wprowadzenie zapisów przewidujących w szczególności:
    - 1) wystawianie faktur zgodnie z przepisami dotyczącymi KSeF,
    - 2) ustalenie terminu płatności liczonego od dnia doręczenia faktury w rozumieniu przepisów KSeF,
    - 3) określenie sposobu postępowania w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym wskazanie numeru KSeF ID faktury w reklamacji,
    - 4) ewentualne uregulowanie współdziałania systemu PEF i KSeF.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony umowy zobowiązują się do bieżących wzajemnych konsultacji i współpracy przy realizacji niniejszej umowy.
2. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

---

<sup>4</sup> Do wykreślenia w sytuacji, w której nie było prowadzone postępowanie

3. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
5. W razie sporów, jakie mogą wynikać z realizacji przedmiotu Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
6. Umowa została zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego potwierdzenie wykonania usług

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Zaakceptowano pod względem formalno-prawnym  
r. pr. Katarzyna Tomczyk  
(podpisano cyfrowo)