

## UMOWA NR ROPS /...../ 2019

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:  
..... )/ wpisaną/wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: .....), z siedzibą w .....,  
NIP: ....., REGON: .....,  
zwaną/ym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i wykonywane w ramach realizacji przez Zamawiającego projektu pn. „Akademia Przyszłości - Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

### § 1

- 1) Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług: hotelarskich, najmu sali konferencyjnej i restauracyjnych na potrzeby realizacji szkoleń i kursów organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania projektu „Akademia Przyszłości”. Łącznie w ramach realizacji przedmiotu umowy zostaną zorganizowane 2 czterodniowe szkolenia oraz 2 siedmiodniowe kursy (podzielone w systemie 2 dni + 2 dni + 3 dni) w okresie od ..... 2020 r. do ..... 2020 r. Uczestnikami szkoleń i kursów będą Opiekunowie usamodzielnienia, trenerzy i przedstawiciel Zamawiającego.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy podczas dwóch czterodniowych szkoleń organizowanych przez Zamawiającego zapewni i udostępni uczestnikom tych szkoleń:
  - a) nocleg na 3 doby hotelowe dla minimalnie 18, maksymalnie 23 osób (20 uczestników, 2 trenerów i 1 osoba przedstawiciel Zamawiającego stanowiąca personel projektu);

- b) określone w SOPZ całodzienne wyżywienie przez 4 dni dla minimalnie 18, maksymalnie 23 osób (20 uczestników, 2 trenerów i 1 osoba stanowiąca personel projektu);
  - c) salę konferencyjną (szkoleniową) przeznaczoną dla 21 osób przez 4 dni.
- 3) Wykonawca w ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy podczas dwóch siedmiodniowych kursów organizowanych przez Zamawiającego zapewni i udostępni uczestnikom tych kursów:
- a) nocleg na 4 doby hotelowe (1 doba + 1 doba + 2 doby) dla minimalnie 18, maksymalnie 23 osób (20 uczestników, 2 trenerów i 1 osoba stanowiąca personel projektu);
  - b) określone w SOPZ całodzienne wyżywienie przez 7 dni (2 dni + 2 dni + 3 dni) dla minimalnie 18, maksymalnie 23 osób (20 uczestników, 2 trenerów i 1 osoba stanowiąca personel projektu);
  - c) salę konferencyjną (szkoleniową) przeznaczoną dla 21 osób przez 7 dni.
- 4) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy i warunki jego realizacji określają: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej jako: „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.
- 5) Strony ustalają, że dla potrzeb realizacji niniejszej umowy doba hotelowa rozpoczyna się najpóźniej o godzinie 12:00 w dniu przyjazdu uczestników danego szkolenia lub kursu objętego przedmiotem umowy i kończy najwcześniej o godzinie 12:00 w dniu następnym (ostatnia doba hotelowa kończy się o godzinie 12:00 dniu wyjazdu uczestników danego szkolenia lub kursu objętego przedmiotem umowy).

## § 2

1. Terminy organizacji poszczególnych szkoleń i kursów objętych przedmiotem umowy określa harmonogram, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmiany terminu organizacji danego warsztatu, pod warunkiem zgłoszenia tej zmiany Wykonawcy najpóźniej 7 dni przed datą danego szkolenia/kursu, określoną w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1.
3. W celu potwierdzenia każdego określonego w harmonogramie (załącznik nr 5 do umowy) terminu świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy formularz rezerwacji, zawierający w szczególności przewidywaną liczbę uczestników danego szkolenia/kursu wraz z informacją odnośnie rodzaju rezerwowanych pokoi, nie później niż na 7 dni przed terminem określonym w harmonogramie (załącznik nr 5 do umowy), którego dotyczy formularz rezerwacji.
4. Zamawiający i Wykonawca uzgadniają szczegóły dotyczące wykonania usług objętych przedmiotem umowy i przekazują sobie wzajemnie formularze rezerwacji i potwierdzenia dokonania rezerwacji w formie pisemnej drogą elektroniczną, czyniąc to przez osoby upoważnione do przeprowadzenia procedury rezerwacji, wskazane przez strony umowy w § 5 ust. 1-2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu rezerwację w ciągu 1 dnia roboczego od daty przekazania mu przez Zamawiającego formularza rezerwacji, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania dokonanej rezerwacji poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia o anulowaniu rezerwacji e–mailem za potwierdzeniem odbioru do osoby odpowiedzialnej po stronie Wykonawcy za przeprowadzenie procedury rezerwacji (wskazanej w § 5 ust. 2).
7. Strony umowy ustalają, że anulowanie przez Zamawiającego dokonanej rezerwacji w terminie do siedmiu dni przed terminem organizacji danego szkolenia/kursu i świadczenia przez Wykonawcę

- usług objętych przedmiotem umowy wynikającym z formularza rezerwacji zaakceptowanego przez Wykonawcę lub zmiana tego terminu rezerwacji, nie powodują żadnych kosztów dla Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu, określonego w ust. 7, anulowanie rezerwacji skutkuje obciążeniem Zamawiającego kwotą w wysokości 100% kosztów realizacji usług stanowiących przedmiot umowy i objętych anulowaną rezerwacją.
  9. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 7-8, zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany formularza rezerwacji w zakresie liczby uczestników danego szkolenia/kursu określonej w zaakceptowanym przez Wykonawcę formularzu rezerwacji. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać dokonana przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia danego szkolenia/kursu określonym w harmonogramie (stanowiącym załącznik nr 5 do umowy) i skutkuje zmianą łącznego kosztu realizacji usług, świadczonych przez Wykonawcę podczas danego szkolenia/kursu, polegającą na jego dostosowaniu do faktycznej liczby uczestników danego szkolenia/kursu, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas konkretnego szkolenia/kursu.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkoleń lub kursów objętych przedmiotem umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 oraz zastrzega sobie prawo do zmniejszenia planowanej liczby uczestników warsztatów wskazanej w SOPZ bez konieczności aneksowania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy w miejscach wskazanych w złożonej przez siebie ofercie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć salę konferencyjną (szkoleniową) w której będą realizowane szkolenia/kursy objęte przedmiotem umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz oznaczyć salę przy użyciu materiałów promocyjnych przekazanych mu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego obecność swojego pracownika w trakcie trwania każdego szkolenia/kursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3.
5. Wykonawca zapewni co najmniej 3 bezpłatne miejsca parkingowe, dla uczestników szkoleń/kursów, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 w miejscu, gdzie będą się odbywały poszczególne szkolenia/kursy.
6. Zamawiający nie ponosi kosztów ewentualnych posiłków/napojów zamawianych indywidualnie przez uczestników szkoleń/kursów wybranych przez nich z karty menu oraz innych wykraczających poza przedmiot umowy określony szczegółowo w SOPZ, (to jest w załączniku nr 1 do umowy). Zamówienia indywidualne, o których mowa w zdaniu poprzednim, uczestnicy szkoleń/kursów opłacają ze środków własnych.

#### § 4

1. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej umowy, wynosi: ..... (słownie: ..... ) **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w zdaniu poprzedzającym zostanie wypłacone przez Zamawiającego w 4 transzach (ilość transz odpowiada ilości szkoleń i kursów wskazanej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy).
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Maksymalna kwota wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, zostanie wypłacona Wykonawcy jeżeli we wszystkich dwóch szkoleniach i dwóch kursach, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3, weźmie udział wskazana w SOPZ (Załącznik nr 1 do umowy) maksymalna liczba uczestników warsztatów. Strony umowy zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie do faktycznej liczby uczestników poszczególnych szkoleń/kursów, wskazanej Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 2 ust. 9 umowy, stanowiącej podstawę dla Wykonawcy do określenia ilości wykonanych na rzecz Zamawiającego usług objętych przedmiotem niniejszej umowy podczas poszczególnych szkoleń/kursów, o których mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy podczas konkretnego szkolenia/kursu (stanowiące kwotę danej transzy spośród czterech transz przewidzianych w ust. 1) płatne będzie na podstawie faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku, wystawionej/ego przez Wykonawcę po zakończeniu tego szkolenia/kursu oraz po podpisaniu przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego opatrzonego zapisem „odebrano bez zastrzeżeń” lub innym zwrotem równoważnym potwierdzającym prawidłowe wykonanie usług objętych przedmiotem umowy.
6. Zamawiający wymaga wyszczególnienia na fakturze VAT/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej/rachunku ilości wykonanych usług i cen jednostkowych usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnych z cenami jednostkowymi zawartymi w szczegółowej kalkulacji cenowej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wyszczególnienie może mieć charakter kalkulacji cenowej dołączonej do faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku w formie załącznika, w którym będą wyszczególnione wszystkie usługi wykonane w ramach danego szkolenia/kursu, zgodnie z formularzem rezerwacji przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT/ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu rachunek opiewający na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy określoną w ust. 1 i wskazujący nr rachunku bankowego Wykonawcy na który ma być dokonana jej zapłata. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

8. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez nie rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), przesyłane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku przez Wykonawcę: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

#### § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji i przesłania wypełnionego formularza rezerwacji, o którym mowa w § 2 ust. 4, jest: .....  
nr tel. ...., e-mail: ..... lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przeprowadzenia procedury rezerwacji, akceptacji formularza rezerwacji i potwierdzenia dokonania rezerwacji, o których mowa w § 2 ust. 4-5, jest ..... nr tel. ...., e-mail: .....

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez innych niż wymienieni w § 5 ust. 1 przedstawiciele Zamawiającego.

#### § 7

1. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzone stosownym protokołem, karę w wysokości 20 % kwoty brutto stanowiącej równowartość nienależycie wykonanych usług objętych przedmiotem umowy ustalonej w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w szczegółowej kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy;
  - 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy (tzn. niezorganizowania któregośkolwiek ze szkoleń/kursów wymienionych w § 1 ust. 1), pomimo uprzedniego zaakceptowania przez Wykonawcę formularza rezerwacji przesłanego przez Zamawiającego, karę w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1;
- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2-3, karę w wysokości 20 % kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 4 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SOPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 1-4, nie pokryje w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości odniesionej szkody wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

## § 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że w umowie postanowiono inaczej w odniesieniu do konkretnych zmian.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze stron;
  - 2) zmiany danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 3) zmiany przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 4) zmiany miejsc realizacji przedmiotu umowy określonych w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem, iż nowe miejsca będą spełniały wymagania wynikające z zapisów SOPZ i standardy, przedstawione w ofercie Wykonawcy;
  - 5) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy określonych w harmonogramie (załącznik nr 5 do umowy), o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub w SOPZ;
  - 6) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 7) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę wynikającej ze zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy;

- 8) zmiany mające na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) niezgodnionej z Zamawiającym zmiany miejsca realizacji usług objętych przedmiotem umowy wskazanego przez Wykonawcę w jego ofercie;
  - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych w ust. 3 pkt 1-3, Zamawiający może złożyć Wykonawcy w terminie do dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności.
5. Wykonawca może żądać wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

#### § 9

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

#### § 10

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) - załącznik nr 1;
- 2) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2;
- 3) Szczegółowa kalkulacja cenowa - załącznik nr 3;
- 4) Protokół zdawczo – odbiorczy - załącznik nr 4;
- 5) Harmonogram - załącznik nr 5.

#### § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 4 do umowy ROPS/...../2019

### Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... 2020 r. w ..... w sprawie odbioru części przedmiotu umowy nr ..... z dnia .....2019 r.

Zamawiający:

**Województwo Zachodniopomorskie**  
**ul. Korsarzy 34**  
**70-540 Szczecin**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

Dotyczy: odbioru części usługi hotelarskiej, najmu sali konferencyjnej i restauracyjnej na potrzeby realizacji szkoleń i kursów organizowanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania projektu „Akademia Przyszłości w przedmiocie jednego szkolenia czterodniowego / kursu siedmiodniowego.

| ZAKRES USŁUGI      | UWAGI |
|--------------------|-------|
| Sala konferencyjna |       |
| Śniadania          |       |
| Obiad              |       |
| Kolacja            |       |
| Serwis kawowy      |       |
| Nocleg             |       |

**Zamawiający przyjmuje / nie przyjmuje realizację wskazanej części umowy bez zastrzeżeń, stwierdzając, że wykonana została zgodnie z przyjętym zakresem.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy: