

(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział XII ust. 2 Ogłoszenia)

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Rozbicie Cenowe Oferty**„Kompleksowe przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla kadr pomocy społecznej”**

(wypełnić stosownie do Części, w której(-ych) oferta Wykonawcy okazała się najkorzystniejsza)

Numer Części	Cena ryczałtowa przeprowadzenia szkolenia dla jednej grupy (koszt wynajęcia sali, wynagrodzenie trenera, koszty administracyjne)	Koszty pośrednie uczestnictwa w szkoleniu (serwisy kawowe, obiady, materiały szkoleniowe)			Zakwaterowanie (nocleg, wyżywienie: śniadania i kolacje)			Łączna cena szkolenia dla jednej grupy – 20 osób (2 + 5 + 8)	Liczba grup	Cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 0%) (9 x 10)
		dla 1 osoby	ilość osób	dla 20 osób (3 x 4)	dla 1 osoby	ilość osób	dla 20 osób (6 x 7)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Część nr 1	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	3	..... zł
Część nr 2	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	3	..... zł
Część nr 3	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	20	..... zł	..... zł	3	..... zł

(Podana cena ofertowa brutto dla danej Części zamówienia musi odpowiadać cenie ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę dla danej Części w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia))......
(miejscowość, data).....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)