

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Nazwa:

Świadczenie usługi menedżera finansowego oraz konsultanta ds. jakości projektu międzynarodowego *ForHeritage*, realizowanego w ramach Programu INTERREG Europa Środkowa.

### II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

72224000-1 usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

79412000-5 usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami

### III. Opis:

#### Część opisowa przedmiotu zamówienia:

Zamawiający jest Partnerem Wiodącym (PW) projektu „*ForHeritage - Excellence for integrated heritage management in Central Europe*”. W projekcie jest dodatkowo 7 partnerów (z Polski, Chorwacji, Włoch i Słowenii). Wniosek aplikacyjny został złożony w czwartym - eksperymentalnym naborze „*kapitalizacja przez koordynację*” w ramach Programu INTERREG Europa Środkowa. Projekt będzie wykorzystywał rezultaty 4 różnych projektów realizowanych w ramach poprzednich naborów:

- Projekt RESTAURA (INTERREG Europa Środkowa): *zintegrowane plany rewitalizacji obiektów zabytkowych*
- Projekt FORGET HERITAGE (INTERREG Europa Środkowa): *readaptacja i waloryzacja obiektów o wartości historycznej poprzez wzmacnianie sektora kulturowego i kreatywnego;*
- Projekt KEEP ON (INTERREG Europa): *dobre praktyki w zakresie samowystarczalności i trwałości dziedzictwa kulturowego, metodologia zmian regionalnych/lokalnych dokumentów strategicznych*
- Projekt CLIC (H2020): *wykorzystanie modeli gospodarki obiegu zamkniętego w inwestycjach w readaptację obiektów o wartości historycznej*

Projekt został zatwierdzony do realizacji decyzją Komitetu Monitorującego w grudniu 2019 r.

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi menedżera finansowego oraz konsultanta ds. jakości projektu międzynarodowego**, przez cały okres trwania projektu oraz w fazie zamknięcia (tj. od podpisania umowy między Wykonawcą z Zamawiającym do zakończenia projektu 28.02.2022 r., oraz w fazie zamknięcia, maksymalnie 3 miesiące)

Językiem obowiązującym w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie język polski, natomiast w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a pozostałymi partnerami uczestniczącymi w projekcie jest język angielski. Usługa obejmuje wsparcie Partnera Wiodącego (PW) w następujących obszarach na poziomie międzynarodowym: administracja, zarządzanie finansami projektu, konsultacje w realizacji zadań merytorycznych, zarządzanie zmianami w projekcie (włączając w to zmiany w budżecie projektu, zmiany w zakresie prac i produktów projektu oraz zmiany w partnerstwie), monitoring wskaźników.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wsparcie w zakresie zarządzania finansami na poziomie całego projektu (język polski oraz angielski), w tym w szczególności:

- a) bieżący kontakt z Partnerami Projektu w zakresie finansów projektu, w tym udzielanie Informacji o kwalifikowalności wydatków;
  - b) Zaproponowanie wzorów wewnętrznych raportów dla Partnerów Projektu oraz zbieranie i weryfikowanie częściowych raportów od Partnerów Projektu (język angielski);
  - c) Opracowanie systemu monitorowania wskaźników finansowych na poziomie całego projektu w języku angielskim;
  - d) Opracowanie i uaktualnianie (raz na pół roku) planu prac oraz podziału odpowiedzialności Partnerów Projektu w języku angielskim;
  - e) Należyte oraz terminowe przygotowanie półrocznych zagregowanych raportów w języku angielskim, zgodnie z wytycznymi programu INTERREG Europa Środkowa 2014-2020;
  - f) Zarządzanie zmianami w projekcie w trakcie jego realizacji (włączając w to zmiany w budżecie oraz zmiany w partnerstwie, jeżeli zajdzie taka potrzeba)
  - g) opracowanie półrocznych planów finansowych dla Partnerów Projektu w podziale na linie budżetowe, pakiety robocze oraz okresy rozliczeniowe w języku angielskim;
  - h) monitorowanie wydatkowania środków oraz informowanie Partnera Wiodącego oraz Partnerów Projektu o stanie realizacji budżetu w rozbiciu na pakiety robocze i linie budżetowe (co najmniej raz w danym okresie raportowym);
  - i) kontrolowanie zmian w budżecie projektu wynikających z zastosowania przez Partnerów Projektu reguły 20% (tzw. budget flexibility rule);
  - j) weryfikacja certyfikatów wystawionych przez kontrolerów krajowych przekazywanych przez Partnerów Projektu.
  - k) Informowanie Partnera Wiodącego o kwotach refundacji dla poszczególnych Partnerów, wynikających z poszczególnych raportów okresowych.
- 2) Wsparcie w zakresie konsultacji merytorycznych na poziomie całego projektu (język polski oraz angielski), w tym w szczególności
- a) Udzielanie Partnerowi Wiodącemu wsparcia i aktualnych Informacji w języku polskim w zakresie specyficznych reguł i procedur dotyczących realizacji projektu w jego aspektach finansowych i formalnych w oparciu o obowiązujące wytyczne Programu INTERREG Europa Środkowa oraz wytyczne krajowe;
  - b) Udzielanie wszystkim Partnerom Projektu wsparcia i niezbędnych aktualnych Informacji w języku angielskim w zakresie specyficznych reguł i procedur dotyczących kierowania projektem w jego aspektach finansowych i formalnych w oparciu o obowiązujące wytyczne Programu INTERREG Europa Środkowa 2014-2020;
  - c) Przygotowanie oraz prowadzenie Komitetów Sterujących organizowanych w ramach projektu (4 spotkania projektowe, po jednym w Polsce, Chorwacji, Włoszech, Słowenii), przygotowanie prezentacji i materiałów na spotkania w formie elektronicznej, sporządzanie notatek ze spotkań (tzw. minutes). Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie pokryć wydatki związane z uczestnictwem w spotkaniach np. z dojazdem, zakwaterowaniem;
  - d) Opracowanie w języku angielskim 6-miesięcznych raportów z ewaluacji projektu;
  - e) wsparcie w monitorowaniu postępu merytorycznego projektu, w tym zgodności z zapisami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, w ramach 6-miesięcznych okresów rozliczeniowych;
  - f) wsparcie w monitorowaniu zgodności osiągniętych efektów projektu z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie;
  - g) przygotowanie podziału obowiązków i budżetu w poszczególnych pakietach roboczych, indywidualnie dla każdego Partnera Projektu.

- h) bieżący kontakt z Partnerami Projektu, odpowiedzialnymi za poszczególne pakiety tematyczne, w zakresie realizacji działań zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie;
- i) Nadzór nad efektywnym wykorzystaniem w trakcie realizacji projektu ForHeritage, rezultatów projektów (Wykonawca otrzyma w I kwartale realizacji projektu, dokumentację obejmującą efekty poniższych projektów):
- RESTAURA (INTERREG Europa Środkowa): *zintegrowane plany rewitalizacji obiektów zabytkowych*
  - FORGET HERITAGE (INTERREG Europa Środkowa): *readaptacja i waloryzacja obiektów o wartości historycznej poprzez wzmacnianie sektora kulturowego i kreatywnego;*
  - KEEP ON (INTERREG Europa): *dobre praktyki w zakresie samowystarczalności i trwałości dziedzictwa kulturowego, metodologia zmian regionalnych/lokalnych dokumentów strategicznych*
  - CLIC (H2020): *wykorzystanie modeli gospodarki obiegu zamkniętego w inwestycjach w readaptację obiektów o wartości historycznej.*
- j) Przygotowanie Informacji o dostępnych źródłach pozyskiwania dofinansowań z funduszy unijnych w perspektywie finansowej 2021-2027, na zadania z zakresu kultury i turystyki;