

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2020.PR

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu:

„Akademia Przyszłości” współfinansowanego ze środków EFS w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020*, VII Osi priorytetowej: *Włączenie społeczne*, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*. Decyzja o dofinansowaniu projektu – nr projektu: RPZP.07.06.00-32-K003/18

2. Termin realizacji zamówienia

- 1) Część nr 1 wrzesień – październik 2020 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale I pkt 3 SOPZ)
- 2) Część nr 2 luty – marzec 2021 r. (szczegółowe informacje w Rozdziale II pkt 3 SOPZ).

I. Część nr 1 pn. Usługa szkoleniowa na potrzeby realizacji sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej i ich opiekunów w ramach projektu pn. „Akademia Przyszłości”

1. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej i ich opiekunów usamodzielnienia w na potrzeby projektu RPO WZ 2014-2020 „Akademia Przyszłości” w szczególności:

- 1) Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Odbiorcami szkoleń będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej i ich opiekunowie usamodzielnienia - maksymalnie 30 uczestników każdego szkolenia.
- 2) Każde szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez wykonawcę w ofercie jednocześnie.
- 3) Obowiązkowa tematyka szkoleń:
 - a. Zajęcia integracyjne i pogłębiające relacje między wychowankami i opiekunami:
 - ćwiczenia integrujące grupę (poznanie się, zajęcia budujące zaufanie).
 - b. Autoprezentacja:
 - rola pierwszego wrażenia,
 - rola wizerunku w życiu prywatnym i zawodowym,
 - tworzenie wizerunku zawodowego,
 - wizaż zajęcia warsztatowe.
 - c. Praca nad zmianą:
 - praca skoncentrowana na rozwiązaniach,
 - poznanie potrzeb uczestników, ich zasobów i mocnych stron,
 - nakreślenie i budowanie pozytywnej przyszłości,
 - praca nad wyznaczaniem i realizacją celów,
 - budowanie motywacji do zmiany.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2020.PR

szkoleniowych, w formie elektronicznej. (Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- 7) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności.

2. Miejsce realizacji

Obiekt wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej do siedmiu dni kalendarzowych przed terminem szkolenia.

3. Termin realizacji zamówienia:

- wrzesień-październik 2020 r. (wstępnie grupa I: 18-20.09., grupa II: 25-27.09., grupa III: 02-04.10., grupa IV: 09-11.10., grupa V:16-18.10., grupa VI: 23-25.10.) lub w późniejszym terminie ustalonym z Wykonawcą, w przypadku gdy wyłonienie Wykonawcy nastąpi później, niż wskazane terminy),
- przykładowy harmonogram warsztatów:

Dzień I - piątek	Dzień II - sobota	Dzień III - niedziela
14:00-16:00 przyjazd uczestników i zakwaterowanie	07:00 - 9:00 śniadanie	07:00 - 9:00 śniadanie
16:00-20:00 wymiana doświadczeń, kolacja	9:00 - 10:30 szkolenie blok I	9:00 - 10:30 szkolenie blok I
	10:30 – 11:00 przerwa kawowa	10:30 – 11:00 przerwa kawowa
	11:00 – 12:30 szkolenie blok II	11:00 – 12:30 szkolenie blok II
	12:30 – 13:00 przerwa kawowa	12:30 – 13:00 przerwa kawowa
	13:00 – 14:30 szkolenie blok III	13:00 – 14:30 szkolenie blok III
	14:30 – 15:30 obiad	14:30 – 15:30 obiad
	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV
		17:00 – wyjazd uczestników

Dokładne terminy szkoleń i godziny w harmonogramie warsztatów zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaże Wykonawcy minimum 2 tygodnie przed szkoleniem).
- 3) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2020.PR

- 4) Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymaganiom określonym w aktach prawnych zapobiegania , przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

II. Część nr 2 pn. Usługa szkoleniowa na potrzeby realizacji sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej w ramach projektu pn. „ Akademia Przyszłości”

1. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje przygotowanie merytoryczne oraz przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń dla usamodzielnianych wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej na potrzeby projektu RPO WZ 2014-2020 „Akademia Przyszłości” w szczególności:

- 1) Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie sześciu trzydniowych szkoleń w wymiarze 24 godzin dydaktycznych każde (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut) . Odbiorcami szkoleń będą usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej - maksymalnie 30 uczestników każdego szkolenia.
- 2) Każde szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez dwóch trenerów wskazanych przez wykonawcę w ofercie jednocześnie.
- 3) Obowiązkowa tematyka szkoleń:
 - a) Metody skutecznej komunikacji interpersonalnej:
 - podstawowe wzorce komunikacji interpersonalnej,
 - filary dobrej komunikacji,
 - komunikacja werbalna i niewerbalna,
 - nieagresywne reagowanie na zaczepki i nieagresywne rozwiązywanie konfliktów,
 - aktywne i skuteczne słuchanie,
 - wyrażanie uczuć pozytywnych i negatywnych.
 - b) Asertywność w relacjach interpersonalnych:
 - doskonalenie umiejętności stawiania granic,
 - techniki asertywnej konstruktywnej krytyki,
 - radzenie sobie z krytyką,
 - zachowania nieasertywne oraz ich konsekwencje,
 - poczucie własnej wartości i jej wzmocnienie,
 - reguły wywierania wpływu przewodnik po najczęściej stosowanych sposobach manipulacji i wskazówki jak sobie z nimi radzić.

Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkoleń i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkoleń (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekty materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej. (Za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkoleń.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika komplet materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- 7) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listy obecności.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.36.2020.PR

2. Miejsce realizacji

Obiekt wskazany przez Zamawiającego, najpóźniej do siedmiu dni kalendarzowych przed terminem szkolenia

3. Termin realizacji zamówienia:

- luty-marzec 2021 r. (wstępnie grupa I: 12-14.02., grupa II: 19-21.02., grupa III: 26-28.02., grupa IV: 12-14.03., grupa V: 19-21.03., grupa VI: 26-28.03.) lub w późniejszym terminie ustalonym z Wykonawcą, w przypadku gdy wyłonienie Wykonawcy nastąpi później, niż wskazane terminy
- przykładowy harmonogram warsztatów:

Dzień I - piątek	Dzień II - sobota	Dzień III - niedziela
14:00-16:00 przyjazd uczestników i zakwaterowanie	07:00 - 9:00 śniadanie	07:00 - 9:00 śniadanie
16:00-20:00 wymiana doświadczeń, kolacja	9:00 - 10:30 szkolenie blok I	9:00 - 10:30 szkolenie blok I
	10:30 – 11:00 przerwa kawowa	10:30 – 11:00 przerwa kawowa
	11:00 – 12:30 szkolenie blok II	11:00 – 12:30 szkolenie blok II
	12:30 – 13:00 przerwa kawowa	12:30 – 13:00 przerwa kawowa
	13:00 – 14:30 szkolenie blok III	13:00 – 14:30 szkolenie blok III
	14:30 – 15:30 obiad	14:30 – 15:30 obiad
	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV	15:30 – 17:00 szkolenie blok IV
		17:00 – wyjazd uczestników

Dokładne terminy szkoleń i godziny w harmonogramie warsztatów zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów poszczególnych szkoleń. Ewentualna zmiana terminu danego szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart). Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego (dokładne miejsce Zamawiający przekaze Wykonawcy minimum 2 tygodnie przed szkoleniem).
- 3) Zamawiający ponosi koszty noclegu i wyżywienia trenerów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymogom określonym w aktach prawnych zapobiegania , przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.