

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

**Załącznik nr 8 do Ogłoszenia**

*(Wzór Umowy jest tożsamy dla trzech Zadań przedmiotowej Części I zamówienia)*

**WZÓR / UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, reprezentowanym przez:

- 1) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;
- 2) ..... Województwa Zachodniopomorskiego;

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....  
.....

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi stroną lub stronami,

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach projektu pn. „Kooperacja – efektywna i skuteczna”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (w skrócie zwanym dalej: PO WER). Oś priorytetowa: II efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa realizacja usług eksperckich polegających na:
  - 1) doradztwie, prowadzeniu mediacji i udzieleniu wsparcia merytorycznego przy wypracowaniu i testowaniu praktycznych rozwiązań w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi podczas:
    - a) dziewięciu dwudniowych, weekendowych spotkań Partnerskich Zespołów Kooperacji (zwanym dalej PZK) z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z poziomu powiatu i gminy,
    - b) spotkań Powiatowych Grup Decydentów (zwanym dalej PGD) z udziałem przedstawicieli lokalnych podmiotów polityk sektorowych z Powiatów: goleniowskiego, stargardzkiego i polickiego;
  - 2) przygotowaniu i przedstawieniu informacji dotyczących stanu wdrażania w poszczególnych gminach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi, wraz z omówieniem i przedstawieniem analizy wypracowanych rozwiązań z poziomu powiatu i gminy w zakresie wspierania rodzin w ramach modelu kooperacji instytucji pomocy i integracji społecznej z instytucjami sektorowymi podczas dwóch spotkań Regionalnej Grupy Refleksyjnej



Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

- 00/100) z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Kwota określona w zdaniu poprzednim, stanowi całkowite wynagrodzenia Wykonawcy za usługi doradcze objęte przedmiotem umowy świadczone w maksymalnym wymiarze ..... godzin, przy czym stawka za 1 godzinę wynosi ..... zł brutto.
2. Strony zgodnie ustalają, że kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określona w ust. 1, może ulec obniżeniu proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy, udokumentowanego ewidencją czasu świadczenia usług prowadzoną przez Wykonawcę i przedkładaną Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w mniejszym wymiarze czasu niż określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego za faktyczny czas realizacji usług objętych przedmiotem umowy obliczonego jako iloczyn stawki godzinowej podanej w ust. 1 i faktycznej liczby godzin świadczenia usług objętych przedmiotem umowy.
  3. Kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określona w ust. 1 albo kwota wynagrodzenia obliczona zgodnie z ust. 2, zostanie wypłacona w transzach na podstawie faktur VAT/rachunków/ustrukturizowanych faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc świadczenia usług objętych przedmiotem umowy i określających wysokość każdej transzy skalkulowaną jako iloczyn stawki godzinowej określonej w ust. 1 i liczby godzin świadczenia usług przez Wykonawcę w danym miesiącu wynikającej z ewidencji czasu prowadzonej przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**. Wykonawca do wystawionej przez siebie faktury VAT/rachunku/ustrukturizowanej faktury elektronicznej każdorazowo dołączy miesięczną ewidencję czasu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim oraz miesięczne sprawozdanie z realizowanych przez Wykonawcę usług i zadań sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wystawioną przez siebie fakturę VAT/rachunek/ustrukturizowaną fakturę elektroniczną wraz ewidencją czasu świadczenia usług i sprawozdaniem, o których mowa w ust. 3, nie później niż do 10 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy dana faktura VAT/rachunek/ustrukturizowana faktura elektroniczna, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2019 r., za który to miesiąc fakturę VAT/rachunek/ustrukturizowaną fakturę elektroniczną oraz pozostałe dwa dokumenty rozliczeniowe ewidencję czasu świadczenia usług i sprawozdanie Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do dnia 13 grudnia 2019 r.
  5. Każda wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT/ ustrukturizowana faktura elektroniczna, opłacona będzie przez Zamawiającego przelewem tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze VAT/ ustrukturizowanej fakturze elektronicznej. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wystawić Zamawiającemu rachunek opiewający na kwotę danej transzy obliczonej zgodnie z postanowieniami ust. 3 i wskazujący nr rachunku bankowego Wykonawcy na który ma być dokonana jej zapłata. Strony ustalają, że termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturizowanej faktury elektronicznej wynosi 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku/ustrukturizowanej faktury elektronicznej. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturizowanej faktury elektronicznej za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy podczas spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, jest potwierdzenie faktu odbycia się danego spotkania protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy oraz opatrzonym adnotacją: „odebrano bez zastrzeżeń” lub zwrotem równoważnym. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego (każda samodzielnie) do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są: dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, albo zastępca dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego;
  6. Suma kwot wynikających z poszczególnych faktur VAT/rachunków/ustrukturizowanych faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1 albo kwoty obliczonej zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
  7. Za datę zapłaty każdej faktury VAT/rachunku/ustrukturizowanej faktury elektronicznej wystawionej przez Wykonawcę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

8. Dane Zamawiającego niezbędne do prawidłowego wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej:  
Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie umowy mowa jest o ustrukturyzowanych fakturach elektronicznych, należy przez nie rozumieć faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), przesyłane przez Wykonawcę Zamawiającemu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 9 i 13 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

### § 3

1. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się wykorzystywać informacje prawnie chronione drugiej Strony jedynie w celach ściśle związanych z realizacją niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje prawnie chronione drugiej Strony oraz chronić je z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje prawnie chronione, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z zachowania należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji prawnie chronionych żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich otrzymania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o zgłoszeniu żądania przez taki organ.
3. Strona nie ma obowiązku zachowania poufności w stosunku do przekazanych jej przez drugą Stronę informacji, które są powszechnie znane, zostały podane do publicznej wiadomości lub podlegają udostępnieniu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429).
4. Wykonawca podczas przesyłania drogą elektroniczną informacji prawnie chronionych i dokumentów zawierających takie informacje jest zobowiązany do ich szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności wiąże Strony bezterminowo, a każda ze Stron zobowiązuje się nie wypowiadać tego zobowiązania.

### § 4

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją umowy jest **Katarzyna Giebas-Garczyńska** nr tel. **91 425 36 10**, **Ewa Piepiora** nr tel. **91 425 36 22** lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy jest ..... nr tel. ...., e-mail: .....

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania kontroli realizacji przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, także w miejscu odbywania się spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy.

### § 6

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 1-9, poprzez zapłatę kar umownych. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone stosownym protokołem, karę w wysokości 10 % kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 albo kwoty wynagrodzenia obliczonej zgodnie z § 2 ust. 2;

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

- 2) w przypadku niewykonania jakiegokolwiek części usług objętych przedmiotem umowy, karę w wysokości 10 % kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 albo kwoty wynagrodzenia obliczonej zgodnie z § 2 ust. 2;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę w wysokości 20 % kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 albo kwoty wynagrodzenia obliczonej zgodnie z § 2 ust. 2;
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2-4, karę w wysokości 20 % kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w § 2 ust. 1 albo kwoty wynagrodzenia obliczonej zgodnie z § 2 ust. 2.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się niedotrzymanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z terminów spotkań określonych w załączniku nr 1 do umowy lub ustalonych pomiędzy stronami na podstawie § 1 ust. 5, a także terminów określonych w § 1 ust. 4; realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy lub z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy; niezgodnie z ofertą Wykonawcy; jak również niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w § 3 umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia, z należnego mu wynagrodzenia, kar umownych naliczonych przez Zamawiającego bez konieczności uprzedniego wzywania go do ich zapłaty.
  4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w umowie w ust. 1 nie pokryją w pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody odniesionej przez Zamawiającego na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy.
  5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, za każdy dzień zwłoki.

## § 7

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy oraz wszelkie oświadczenia składane przez strony wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy.
2. Zmiany umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą dokonywane zgodnie z treścią art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą obejmować następujący zakres:
  - 1) zmianę danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych;
  - 2) wskazanie przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy;
  - 3) zmianę należnej kwoty podatku VAT w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w odniesieniu do usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, (w przypadku wystąpienia powyższej okoliczności obie strony zobowiązują się do dokonania odpowiedniej zmiany umowy w tym zakresie);
  - 4) zmianę mającą na celu usprawnienie realizacji wzajemnych zobowiązań stron wynikających z postanowień niniejszej umowy i nieskutkujących zmianą zasadniczej treści oferty złożonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć, w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na którymkolwiek ze spotkań, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 umowy;
  - 3) w sytuacji powtarzającego się przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy;
  - 4) naruszenia przez Wykonawcę zapisów § 3 niniejszej umowy.
4. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z powodów wskazanych w ust. 3 pkt 1-4, Zamawiający może złożyć Wykonawcy, w terminie do dwóch tygodni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających jego złożenie.

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w ust. 3, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie za część przedmiotu umowy wykonaną i odebraną przez Zamawiającego do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

#### **§ 8**

1. W razie sporów mogących wyniknąć na tle realizacji umowy strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

#### **§ 9**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) (załącznik nr 1);
- 2) wzór miesięcznej ewidencji czasu realizacji usług (załącznik nr 2);
- 3) wzór miesięcznego sprawozdania z realizowanych przez Wykonawcę usług i zadań (załącznik nr 3);
- 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 4);
- 5) oferta Wykonawcy (załącznik nr 5).

#### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

Załącznik nr 2 do Umowy  
nr..... z dnia .....

**Zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi doradczej  
dla powiatu ..... (Gmina .....**

1. Za miesiąc/rok: .....
2. Imię i Nazwisko osoby realizującej usługę doradcy: .....
3. Nr Umowy .....
4. Tytuł projektu: „**Kooperacja – efektywna i skuteczna**”
5. Wniosek o dofinansowanie: **POWR.02.05.00-00-0207/17**

Dzień miesiąca	Miejsce realizacji usługi	Opis zadań wykonywanych na rzecz lub w ramach projektu	od godz.- do godz.	Liczba godzin
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				
<b>5</b>				
<b>6</b>				
<b>7</b>				
<b>8</b>				
<b>9</b>				
<b>10</b>				
<b>11</b>				
<b>12</b>				
<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				
<b>21</b>				
<b>22</b>				
<b>23</b>				
<b>24</b>				
<b>25</b>				
<b>26</b>				
<b>27</b>				
<b>28</b>				
<b>29</b>				
<b>30</b>				
<b>Ogółem w miesiącu:</b>				

.....  
Podpis doradcy

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ROPS)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

**Załącznik nr 3 do Umowy**  
nr..... z dnia .....

**SPRAWOZDANIE Z USŁUG DORADCY**  
dla powiatu ..... (Gmina .....)

**ZA MIESIĄC .....**

IMIĘ I NAZWISKO DORADCY	
SZCZEGÓLOWY OPIS PODEJMOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI USŁUGI	

.....  
(Czytelny podpis doradcy)

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor lub Z-ca Dyrektora ROPS)

Znak sprawy: WOIRZL.II.272.54.2019.PR

**Załącznik nr 4 do Umowy**  
nr..... z dnia .....

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu.....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Zachodniopomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w miesiącu ..... świadczył usługę doradcy dla powiatu ..... (Gmina/-y .....)  
w łącznej liczbie godzin .....

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługa została wykonana zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*
2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

\*niewłaściwe skreślić