



European
Regional
Development
Fund

Fish Markets - STHB.02.01.00-DE-0025/15

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.30.2018.DR

Załącznik nr 8 do SWIZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa:

wykonanie (opracowanie graficzne, skład i druk na podstawie treści i grafik przekazanych przez Zamawiającego oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego) kalendarza książkowego na 2020 rok, promującego dziedzictwo rybołówstwa przybrzeżnego na Pomorzu Zachodnim i w Regionie Południowego Bałtyku.

II. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

79800000-2 - usługi drukowania i powiązane

79823000-9 - usługi drukowania i dostawy

79822000-2 - usługi składu

79970000-4 – usługi publikacji

79822500-7 – usługi projektów graficznych

III. Opis:

1) Zamówienie *wymaga* zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.)¹.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności podczas realizacji zamówienia:

- 1) drukowanie materiałów poligraficznych;
- 2) sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostarczeniem gotowych druków do Zamawiającego;
- 3) wykonywanie czynności dotyczących obsługi biurowo-administracyjnej zamówienia.

2. Zamawiający wymaga, aby czynności wskazane w ust. 1 bezwzględnie osobiście wykonywały osoby:

- 1) w stosunku do których pracodawca (tj. Wykonawca lub Podwykonawca/y) ustali miejsce i czas pracy (niedopuszczalne jest pozostawienie swobody w tym zakresie pracownikom);
- 2) które są podporządkowane służbowo pracodawcy (tj. Wykonawcy lub Podwykonawcy/om), który ma prawo wydawać tym osobom polecenia związane z realizacją zamówienia.

¹ Zamawiający wymaga od wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 k.p., który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy **określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę**, a pracodawca – do **zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem**”. **UWAGA!** W przypadku gdy Zamawiający przewiduje wymagania wynikające z art. 29 ust. 3a Pzp w umowie na realizację zamówienia publicznego powinny znaleźć się zapisy dotyczące uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie mogą być np. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).



European
Regional
Development
Fund

Fish Markets - STHB.02.01.00-DE-0025/15

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.30.2018.DR

Załącznik nr 8 do SWIZ

3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia przy tych czynnościach innej osoby.
4. Niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od jej podpisania, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że osoby, o których mowa w ust. 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 w terminie wskazanym w ust. 4 – Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie (dopuszczalna forma mailowa) Wykonawcę do przedłożenia przedmiotowego oświadczenia w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na ww. wezwanie Zamawiającego nie przedłoży w wyznaczonym terminie przedmiotowego oświadczenia zastosowanie będą miały regulacje opisane w ust. 9 i 10.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 1 w trakcie całego okresu realizacji umowy.
7. W trakcie całego okresu realizacji umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego (dopuszczalna forma mailowa), Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć (w terminie do 5 dni roboczych od wezwania) Zamawiającemu dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 (np. kopie umów o pracę). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W sytuacji o której mowa w ust. 7, Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 1 zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 oraz w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osoby na umowę o pracę, o którym mowa w ust. 1 lub niewypełnienie obowiązku wymogu przedstawienia dowodów zatrudnienia tej osoby. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, lub nieprzedstawienie dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
10. Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania poszczególnych pozycji w takich rozmiarach i przy użyciu takich materiałów, by wszyscy użytkownicy, w tym osoby z różnymi niepełnosprawnościami, nie miały problemów z użytkowaniem tych materiałów. Ponadto zasugerowane techniki szycia, nadruku, klejenia, zaokrąglone rogi itp. zostały tak opisane, by z materiały były dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, bez ryzyka spowodowania uszczerbku na zdrowiu. Przy projektowaniu nadruków oraz wklejek Wykonawca powinien przygotować projekty w taki sposób, aby były jak najbardziej przyjazne osobom niepełnosprawnym (czytelna czcionka, stonowane kolory, proste nieskomplikowane projekty).



European
Regional
Development
Fund

Fish Markets - STHB.02.01.00-DE-0025/15

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.30.2018.DR

Załącznik nr 8 do SWIZ

Parametry techniczne kalendarzy:

1. Nakład:

- zakres podstawowy (gwarantowany) – 400 szt. pakowane po 10 sztuk w karton
- zakres fakultatywny (prawo opcji) – 200 szt. pakowane po 10 sztuk w karton. Zamawiający skorzysta z prawa opcji i zamówi dodatkowo, maksymalnie 200 szt. kalendarzy wyłącznie w przypadku posiadania środków w budżecie na ten cel. Zakres prawa opcji może zostać zrealizowany najpóźniej do 15.12.2019 r. na wyłączenie wskazane Zamawiającego.

2. Format bloku: zbliżony do B5

3. Objętość: strony przeznaczone na kalendarium + wklejki 40 stron pomiędzy kalendarium (20 wklejek dwustronnych) + strony przeznaczone na część informacyjną

4. Tasiemka: Satynowa tasiemka introligatorska o szerokości min. 5 mm (wybór koloru po podpisaniu umowy)

5. Wykończenie: blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, kapitałka introligatorska (wybór koloru po podpisaniu umowy), perforacja narożników

6. Okładka:

- okładka: oprawa piankowa / materiał skóropodobny – kolor i rodzaj do wyboru po podpisaniu umowy;
- na okładce (przód i tył) do wyboru (z możliwością użycia wszystkich technik) - indywidualne tłoczenie oraz tłoczenie roku – foliami metalizowanymi lub na sucho, chromowane cyfry roku lub/i logo;

7. Wnętrze (wybór po podpisaniu umowy):

- papier: 90g/m² (lub grubszy), wyklejki – fullcolor – papier 140g (lub grubszy);
- druk: szaro-czarny lub szaro-niebieski, dopuszczalne elementy kolorowe
- układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce);
- nazwy miesięcy i dni tygodnia min. w 3 językach: polski, angielski, niemiecki;
- przy każdym dniu imieniny i święta
- modułowy podział godzin;
- skrócone kalendarzyki miesięczne u dołu każdej strony;

8. Część informacyjna:

- plan roczny na lata 2019, 2020 oraz 2021,
- plan miesięczny na rok 2020,
- plan urlopowy,
- jednostki miar i wag,
- wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym,
- odległości między miastami,
- mapa Polski, mapa Europy,
- notatnik;

Uwaga! Zamawiający dopuszcza zawarcie innych, dodatkowych danych w części informacyjnej wg uznania Wykonawcy

Dodatkowe informacje:



European
Regional
Development
Fund

Fish Markets - STHB.02.01.00-DE-0025/15

Nr postępowania: WOIRZL-II.272.30.2018.DR

Załącznik nr 8 do SWIZ

- Wykonawca przygotowuje projekty wklejek na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego,
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także ostateczne, zaakceptowane przez Zamawiającego projekty wklejek (20 szt.) opracowane na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego, w formacie Pdf oraz w wersji edytowalnej (np. Adobe In Designe) drogą mailową oraz na nośniku cyfrowym.
- W kalendarzu konieczne jest umieszczenie logotypów przekazanych przez Zamawiającego oraz informacji „Zawartość foldera promocyjnego odzwierciedla poglądy autora, Komisja UE i Instytucja Zarządzająca nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek wykorzystanie informacji w nim zawartych”
- szata graficzna musi być zgodna z aktualnym layoutem marki Pomorze Zachodnie. Do wglądu tutaj: **Materiały dostępne pod linkiem:** ftp.wzp.pl/pub/regional/grafika/Nowe_layouty_marki

Zadanie realizowane jest w ramach projektu: „Fish Markets – dziedzictwo rybołówstwa przybrzeżnego jako potencjał rozwoju turystyki”, nr projektu STHB.02.01.00-DE-0025/15, realizowanego w ramach Programu INTERREG Południowy Bałtyk 2014-2020.