

Instrukcja postępowania w związku z uchwałą Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w sprawie określenia formy sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych przekazywanych do Zarządu jednostki samorządu terytorialnego przez kierowników jednostek budżetowych i zakładu budżetowego.

W celu przekazywania do Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego należy:

1. **Wygenerować** w systemie Ratusz oraz **zapisać** na dysku sprawozdania **w formacie xml**.
2. **Sprawozdania w zakresie operacji finansowych:**
 - a. stworzyć pismo na platformie ePUAP,
 - b. załączyć do pisma sprawozdanie,
 - c. wykorzystując platformę ePUAP, podpisać dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym (tj. przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego) lub profilem zaufanym kierownika jednostki oraz głównego księgowego,
 - d. podpisane pismo przesłać na adres skrytki /UMWZP/Finanse.
3. **Sprawozdania budżetowe:**
 - a. **w oprogramowaniu zewnętrznym**, dostarczonym przez wystawcę certyfikatu kwalifikowanego podpisać plik sprawozdania bezpiecznym podpisem elektronicznym (tj. przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego) **kierownika jednostki oraz głównego księgowego**.
 - b. przesłać na adres [sprawozdania@wzp.pl](mailto: sprawozdania@wzp.pl) wiadomość e-mail, do której należy załączyć podpisany plik sprawozdania (z rozszerzeniem .xml) oraz plik z podpisami elektronicznymi (z rozszerzeniem .xades).