

Opis przedmiotu zamówienia opracowania merytorycznego, graficznego, składu, łamania i przygotowania do druku 8 numerów Biuletynu informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego wraz multimedialnym e-wydaniem i numerem specjalnym

Kody CPV:

92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów
79822500-7 - Usługi projektów graficznych
79960000-1 - Usługi fotograficzne i pomocnicze
79822000-2 - Usługi składu
79821100-6 - Usługi korektorskie

Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel:

Celem Biuletynu Informacyjnego jest upowszechnienie wiedzy o Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ).

2. Zawartość:

Publikacja oraz jej wersja elektroniczna mają charakter materiałów poradnikowych pisanych dla zwykłego odbiorcy – nie eksperta. Biuletyn zawiera opracowania i artykuły informacyjne oraz wywiady, związane z realizacją programu, dostępnym wsparciem, planowanymi naborami oraz doświadczeniami beneficjentów z poprzednich lat. Poruszać będzie problemowe kwestie prawne oraz dostarczać porad pomocnych przy realizacji i rozliczaniu projektów. Materiały w wersji rozszerzonej (w tym np. wywiady wideo zamieszczane będą na stronie www zapewnioną przez Wykonawcę).

3. e-magazyn:

Każdy numer posiada e-wydanie (e-magazyn) w wersji elektronicznej, które jest rozszerzoną wersją biuletynu drukowanego. Zawiera ono rozszerzone wersje artykułów, multimedia (przynajmniej dwa filmy na numer), prezentacje, zdjęcia etc. Posiada atrakcyjną szatę graficzną (grafika jest przedmiotem oceny oferty). E-wydanie przygotowane i dostosowane do przeglądania na nośnikach mobilnych i dynamicznie dostosowuje się do wielkości ekranu, umożliwiając swobodne czytanie. Zamawiający sprawdzi jakość e-wydania poprzez testy na urządzeniach o różnej wielkości ekranu.

4. Utrzymanie e-magazynu

Wykonawca powinien dysponować serwerem, na którym utrzyma stronę internetową na potrzeby e-wydania. Powinno być ono udostępniane jeszcze przez 6 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy. Wykonawca dodatkowo zamieści na stronie 4 wydania archiwalne (za rok 2015) elektronicznych wersji biuletynu. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki do załadowania. Na zakończenie realizacji umowy wykonawca przekaze kompletne pliki, które Zamawiający będzie mógł załadować na swój stronę.

5. Język i forma przekazu:

Teksty pisane językiem prostym, aby były zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy. Możliwie małe obciążenie żargonem dotacyjnym. Teksty skupią się na osobach i ich działaniach. Przystępnemu językowi towarzyszyć musi wysoka dbałość o wizualny aspekt materiałów. Materiały wzbogacone wysokiej jakości fotografiami, przystępnymi infografikami, mapami i schematami. Materiały na stronę internetową wzbogacone o pliki wideo: filmiki, wypowiedzi beneficjentów, wyjaśnienia ekspertów.

6. Objętość i format:

- 8 numerów o objętości do 24 stron z okładką; format A4, kolor 4/4; wersje tekstów na stronę internetową będą rozszerzone i wzbogacone o multimedia;

- numer specjalny poświęcony realizacji działań komunikacyjnych - do ok. 48 stron (wraz z okładkami), ok. 75% tekstów dostarcza Zamawiający (teksty będą podlegały zredagowaniu), Wykonawca dostarczy pozostałe 25 % wraz z ilustracjami oraz infografikami dla całości numeru specjalnego; numer specjalny również powinien mieć formę cyfrową dostępną na stronie internetowej, na której zamieszczane są e-wydania biuletynów.

7. Termin realizacji:

Usługa opracowania merytorycznego, graficznego oraz składu, łamania i przygotowania do druku Biuletynu (wraz z numerem specjalnym) prowadzona będzie w roku 2016 i 2017 i wykonana zostanie ostatecznie do 8 grudnia 2017 roku, (data przekazanie ostatniego numeru). Szczegółowy harmonogram ustalony zostanie po podpisaniu umowy.

8. Druk:

Po stronie Zamawiającego

9. Zespół redakcyjny:

Wykonawca zapewni zespół redakcyjny składający się z co najmniej 4 dziennikarzy, grafika, korektora i fotografa.

10. Elementy obowiązkowe:

- 1) Layout dostosowany do dotychczasowej szaty graficznej biuletynu:
- wcześniejsze edycje Biuletynu Informacyjnego Programu Regionalnego 1-4/2015 dostępne są tu:
<http://www.rpo.wzp.pl/o-programie/pobierz-poradniki-i-publicacje>
- 2) Logo na perspektywę finansową 2014-2020.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



11. Do wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- 1) Przygotowanie harmonogramu wydawania biuletynu z uwzględnieniem czasu na akceptację Zamawiającego;
- 2) Zaplanowanie szczegółowej zawartości merytorycznej dla 8 numerów Biuletynu informacyjnego RPOWZ wraz z rozszerzeniami materiałów i multimediami na potrzeby strony internetowej;
- 3) Projekt makiety każdego numeru (okładka + rozmieszczenie tekstu i zdjęć) zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego layoutem;
- 4) Przygotowanie i redagowanie informacji i artykułów, reportaży, wywiadów, tekstów poradnikowych oraz innych form dziennikarskich na tematy poświęcone zagadnieniom związanym z wdrażaniem i realizacją RPO WZ, tak aby zapewnić atrakcyjną dla czytelnika różnorodność form i gatunków, przy dbałości o poprawność stylistyczną, oryginalność, atrakcyjność i różnorodność tekstów oraz maksymalne uproszenie języka; (Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji

zaproponowanych tematów i zagadnień, propozycji rozmówców bądź odrzucenia propozycji Wykonawcy);

- 5) Dbłość o uproszczenie języka, aby przekaz zrozumiały był także dla zwykłych potencjalnych Beneficjentów, nieposiadających wykształcenia specjalistycznego w dziedzinie funduszy (do weryfikacji stopnia trudności tekstu dla odbiorcy służyć może indeks mglistości FOG dostosowany do specyfiki języka polskiego),
- 6) Realizacja do każdego wydania dwóch filmów poświęconych wybranym zagadnieniom poruszonym w bieżącym numerze. Filmy powinny być oparte na wywiadach z ekspertami w poszczególnych dziedzinach i w możliwie prosty sposób wnosić nową wiedzę o korzystaniu z Funduszy Europejskich w województwie zachodniopomorskim a także rozszerzać materiał opisany w wydaniu drukowanym i elektronicznym. Długość filmu: od 3 do 6 minut.
- 7) Ilustrowanie tekstów odpowiadającymi treści zdjęciami – wykonanie zdjęć lub ich zakup – w zależności od tematyki danego numeru na koszt własny Wykonawcy w imieniu Zamawiającego - wraz z prawami majątkowymi do zdjęć (zdjęcia właściwe dla danych artykułów, np. zdjęcia osób, z którymi przeprowadzane będą wywiady);
- 8) Ilustrowanie artykułów przyjaznymi infografikami w postaci np. map, wykresów, schematów blokowych, itp. dotyczących tematyki poszczególnych artykułów, które podniosą atrakcyjność i przejrzystość przekazywanych treści;
- 9) Przygotowanie okładki tj. sporządzenie wykonanych dowolną techniką grafik, ilustracji lub zdjęć korespondujących z treścią i tematyką numeru;
- 10) Nanoszenie poprawek wskazanych przez Zamawiającego w treści, składzie i opracowaniu graficznym, w tym doborze materiałów zdjęciowych danego numeru; Jeżeli podczas weryfikacji tekstu przez Zamawiającego pojawią się błędy lub konieczne poprawki, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zmienić dany tekst lub poprawić powstałe błędy.
- 11) Opatrzanie każdego numeru Biuletynu numerem ISSN zgodnie z wymogami przewidywanymi przez Narodowy Ośrodek ISSN;
- 12) Skład i łamanie tekstów na kolumnach, techniczne przygotowanie materiału do druku, jak również przygotowanie infografik, wykresów i tabel, a także korekta językowa tekstów; Biuletyn przekazany do weryfikacji Zamawiającego powinien być poddany korekcie językowej. Jeżeli podczas weryfikacji tekstu, Zamawiający znajdzie błędy językowe, ortograficzne, literowe itp. Wykonawca jest zobowiązany nanieść poprawki i ponownie przeprowadzić korektę językową tekstów całego Biuletynu.
- 13) Sporządzenie projektu tłoczenia dwóch adresów internetowych w języku Braille'a.
- 14) Sporządzenie e-wydania na stronie internetowej zapewnionej przez Wykonawcę w formie rozszerzonej w stosunku do wersji papierowej (wzbogacone o multimedia i in.) – minimum dwa materiały filmowe na numer; e-wydanie responsywne, dostosowujące się do nośników mobilnych – tabletów i smartfonów;
- 15) Przygotowanie zapisu ostatecznej wersji publikacji w postaci formatu pdf do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (portal www.rpo.wzp.pl) – niezależnie od wcześniej przekazanych wersji elektronicznych poszczególnych artykułów.
- 16) Przygotowanie numeru specjalnego poświęconego zasadom realizacji działań komunikacyjnych - do ok. 48 stron (w tym okładka), ok. 75% tekstów dostarcza Zamawiający, Wykonawca przygotowuje pozostałe 25 % wraz z ilustracjami oraz infografikami dla całości wydania; przygotowanie e-wydania numeru specjalnego.
- 17) Zamieszczenie na stronie internetowej e-wydania 8 numerów archiwalnych oraz utrzymanie strony e-wydania do 6 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy;