



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: wykonania usługi merytorycznego opracowania publikacji pod roboczym tytułem: „Poradnik o Startupach” oraz redakcja, korekta tekstu i zaprojektowanie układu graficznego.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji.

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP: 851-287-14-98

II. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENIA (CPV)

92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów
92312213-7 - Usługi autorów technicznych
79552000-8 - Usługi przetwarzania tekstu
92312212-0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych
79550000-4 - Usługi w zakresie komputerowego maszynopisania, przetwarzania tekstu i powiązanych z nimi komputerowych usług wydawniczych
79822000-2 - Usługi składu
79821100-6 - Usługi korektorskie
79960000-1 - Usługi fotograficzne i pomocnicze
79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka
79970000-4 - Usługi publikacji
79822500-7 - Usługi projektów graficznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na merytorycznym opracowaniu publikacji pod roboczym tytułem: „Poradnik o Startupach” w tym redakcja, korekta tekstu i projekt graficzny, w czterech wersjach:



- A. Produkt wersja I – Plik PDF przygotowany do opublikowania na stronach internetowych Zamawiającego.
- B. Produkt wersja II – Plik PDF przygotowany do druku (format B5 176 x 250 mm - pion po złożeniu).
- C. Produkt wersja III – Plik PDF spełniający standardy WCAG 2.1.
- D. Produkt wersja IV – Pliki źródłowe składu publikacji.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania następujących czynności:

- 1) Merytorycznego opracowania publikacji według OPZ (zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Redakcji tekstu w języku polskim, tj. dokonanie co najmniej następujących czynności: sprawdzenie tekstu pod kątem spójności, poprawności kompozycyjnej i stylistycznej, weryfikacja poprawności pojawiających się w tekstach pojęć, nazwisk, dat, itp., ujednoczenie przyjętych rozwiązań edytorskich (np. ujednoczenie zapisu liczebników, dat, itp.), sprawdzenie krzyżowe (sprawdzenie zgodności informacji dotyczących danego zagadnienia a pojawiających się w różnych częściach publikacji).
- 3) Redakcji i korekty tekstu wg etapów określonych w OPZ (zał. nr 1, rozdz. V, pkt 5), w co najmniej następujących czynnościach: nanoszenie poprawek stylistycznych, gramatycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych, oraz poprawianie stylu, szyku i weryfikacji logicznej zdań.
- 4) Opracowania: tytułu, pierwszej strony tekstu i układu graficznego całości.
- 5) Składu i łamania tekstu, w tym: oceny jakości plików graficznych przekazanych przez Zamawiającego oraz weryfikacji w tekście kroju i wielkość czcionki/fontu, układu i wielkości materiału ilustracyjnego, tabel, podpisów pod ilustracjami i tabelami itp.
- 6) Przedmiot zamówienia będzie obejmował opracowanie grafik, tabel, wykresów i tekstu zgodnie z wytycznymi opisanymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (OPZ). Zamawiający nie przewiduje jaka liczba stron publikacji jest ostateczna, jednak szacunkowy podział na część tekstową i graficzną powinien zawrzeć się w proporcji 60/40. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby procentowej grafik, tabel i wykresów w publikacjach (-/+ 20%), i tekstu zakresie +/- 20%.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu całość przedmiotu zamówienia na nośniku typu pendrive bądź też za pośrednictwem serwera w sposób i w formie umożliwiającym Zamawiającemu powielanie i wykorzystywanie materiałów w wersji do edycji, druku i umieszczenia w Internecie.
- 8) Zamówienie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do całości utworu, umożliwiających Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby wydania publikacji, której dotyczy zamówienie oraz innych, przyszłych publikacji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Złoży ofertę na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 3).
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:



- prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do formularza ofertowego), tj. posiada doświadczony zespół redakcyjny składający się z:
 - A. Redaktora merytorycznego (co najmniej rok doświadczenia w pracy redakcyjnej oraz tworzeniu treści przeznaczonych do publikacji oraz minimum 2 publikacje w których wskazana osoba wykonywała redakcję).
 - B. Copywritera / redaktora (co najmniej rok doświadczenia na tym stanowisku oraz minimum 2 napisane artykuły).
 - C. Korektora (co najmniej rok doświadczenia na tym stanowisku oraz minimum 2 publikacje, w których wskazana osoba wykonała korektę językową).
 - D. Grafika (co najmniej rok doświadczenia przy projektowaniu layoutów i składaniu publikacji oraz minimum 2 publikacje w których wskazana osoba wykonała projekt graficzny).
- posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do formularza ofertowego),
- nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo (zał. nr 3 do formularza ofertowego).

V. ZAKRES WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo tj. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 2. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
 3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawanie w innym związku niż wskazane w pkt 1-4 jeżeli naruszają zasadę konkurencyjności.
- 2) Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy p.w.a. przepisy art. 7 ust. 1 – 8 ustawy p.w.a. z postępowania wyklucza się:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 p.w.a.;



2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 p.w.a.;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 p.w.a.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Zamówienie będzie zrealizowane do 30.11.2022 roku, według harmonogramu opracowania publikacji w OPZ (zał. nr 1, rozdz. V pkt 5).
- 2) Zamawiający ma prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń zarówno co do treści, jak i formy przekazywanych przez Wykonawcę materiałów, do czasu uzyskania satysfakcjonującej dla Zamawiającego wersji.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca powinien przygotować ofertę na **formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami:
 - Wykaz osób zaangażowanych do pracy nad przedmiotem zamówienia – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do formularza ofertowego,
 - Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy (zał. nr 2 do formularza ofertowego),
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 3 do formularza ofertowego),
 - Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (o ile ma to zastosowanie),
 - Koncepcja realizacji zamówienia – (załącznik nr 4 do formularza ofertowego).
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy przesłać w języku polskim.
- 2) N ofertę Wykonawcy składa się Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
- 3) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej, jako skan podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami na adres: projektinnovacje@wzp.pl



- 4) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.07.2022 roku do godziny 15.30
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym kierując się następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium %
1	Cena	40
3	Koncepcja publikacji	60

- 2) Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = Pc + Pk$$

Gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium cena

Pk – liczba punktów w kryterium koncepcja

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który po spełnieniu kryterium dostępu uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o poniższe kryteria.

A. Cena (C) – waga 40% (maksymalnie 40 pkt.)

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto w PLN na załączonym formularzu ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Punkty w kryterium „Cena” będą liczone według poniższego wzoru:

$$Pc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times Wc$$

Gdzie:

Pc – liczba punktów

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę*

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie

Wc – waga procentowa kryterium cena

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*



B. Koncepcja realizacji zamówienia (K) – waga 60 % (maksymalnie 60 pkt.)

W ramach kryterium „Koncepcja publikacji” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Autorska koncepcja publikacji” (zał. 4 do formularza ofertowego). Sposób przygotowania publikacji zostanie oceniony pod kątem zwiększenia przejrzystości w odbiorze, zastosowania nowoczesnych, różnorodnych metod prezentacji danych jaki i opisu zawartości merytorycznej poszczególnych jego elementów.

Oferowane podejście / koncepcja	Jak dobrze Wykonawca rozumie cele projektu (publikacji), oraz jak dobrze odnosi się do głównych założeń związanych z publikacją	Ocena
nieakceptowalne	Wykonawca nie przedstawi sposobu wizualizacji publikacji oraz planu jego merytorycznej zawartości.	Oferta odrzucona
akceptowalne	Wykonawca zaprezentuje zarys planu publikacji.	20
dobrze	Wykonawca zaprezentuje zarys planu publikacji wraz z krótkim opisem zawartości poszczególnych jego części.	40
doskonałe	Wykonawca zaprezentuje wyczerpujący plan publikacji wraz ze szczegółowym opisem zawartości poszczególnych jego części oraz sposobem wizualizacji i propozycją nowoczesnych metod prezentacji danych / informacji. Przekaz będzie kreatywny, estetyczny i spójny. Przykładowe grafiki będą komponowały się z prezentowaną tematyką.	60

X. ISTOTNE WATUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
- 3) Komunikacja (wymiana korespondencji) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, obejmująca przekazywanie wszelkich materiałów, uwag, informacji, udzielanie akceptacji będzie odbywać się drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na adresy poczty elektronicznej osób ustanowionych do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, wskazane w umowie.
- 4) Zamawiający uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 5) Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru zatwierdzający poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.



- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu wykonania umowy w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu zamówienia.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury dla zamówień o wartości nie przekraczającej 50 tysięcy zł netto tj. zasady rozeznania rynku – zapytanie ofertowe, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020”. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
- 3) Dodatkowych informacji udziela p. Monika Bobik-Frankiewicz mbobik@wzp.pl

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy