

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP TREŚCI GOTOWYCH DO PUBLIKACJI NA PORTALU DOBRE WSPARCIE W FORMIE ARTYKUŁÓW WRAZ Z DOPASOWANĄ DO KAŻDEGO ARTYKUŁU GRAFIKĄ ORAZ LICENCJĄ DO BEZTERMINOWEGO ZARZĄDZANIA ZAKUPIONĄ TREŚCIĄ W RAMACH PROJEKTU „REGION DOBREGO WSPARCIA”**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Województwo Zachodniopomorskie  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Korsarzy 34  
70-540 Szczecin  
[wsparcie@wzp.pl](mailto:wsparcie@wzp.pl)  
[www.dobrewsparcie.wzp.pl](http://www.dobrewsparcie.wzp.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 79552000-8 – usługi przetwarzania tekstu

**Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

**zakup treści gotowych do publikacji na portalu Dobre Wsparcie w formie artykułów wraz z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania zakupioną treścią** w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia” numer projektu RPZP.07.06.00-32-P001/20, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020):

- a. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup treści gotowych** do zamieszczenia na portalu [dobrewsparcie.wzp.pl](http://dobrewsparcie.wzp.pl) tj. **co najmniej 30 artykułów wraz z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz prawem do bezterminowego zarządzania zakupioną treścią.**

„Dobre Wsparcie” (dalej DW) to portal internetowy upowszechniający wiedzę i informacje nt. opieki i wsparcia osób niesamodzielnych w codziennym funkcjonowaniu. Portal zbudowany jest w systemie CMS z podziałem na zakładki: instytucje wspierające, pomoc i działania organizacji pozarządowych, baza wiedzy, poradniki tematyczne/filmy instruktażowe. Portal skierowany jest do opiekunów osób niesamodzielnych celem zdobycia niezbędnej wiedzy i instruktażu.

Treści publikowane na portalu powinny być dobrane z myślą o potrzebach użytkowników/odbiorców portalu, w przystępnej formie. W związku z tym powinny być to treści stworzone przy użyciu prostego języka, powszechnie zrozumiałego oraz poprawne pod względem gramatyki i ortografii.

**Przedstawione artykuły muszą być obligatoryjnie zgodne ze standardem dostępności na poziomie WCAG 2.1. w zakresie tworzenia zrozumiałych treści na poziomie AA.**

- b. W celu umożliwienia odsłony portalu przez jak największą liczbę odbiorców, należy pamiętać o tym, iż treści ściśle związane z tematyką portalu wyświetlą się w wyszukiwarce dzięki odpowiedniemu użyciu słów kluczowych w tekście. Tak więc przy doborze treści należy uwzględnić poniższe wskazówki dotyczące słów kluczowych:

- Słowa kluczowe powinny być w mianowniku – w formie wpisywanej w wyszukiwarkę przez internautów (np. pielęgnacja odleżyn).
- Treść artykułu powinna zawierać możliwie najbardziej zróżnicowane słowa kluczowe pasujące do treści (np. opieka, pielęgnacja, transfer).
- Słowa kluczowe powinny występować w odpowiedniej kolejności. Ważniejsze z nich powinny być użyte na początku tekstu, mniej ważne w dalszej kolejności, itd.
- Optymalna ilość powtórzeń jednego słowa kluczowego: 2-3 w jednym tekście.

- c. Zadaniem wykonawcy będzie wyszukanie gotowych treści (w przypadku tworzenia bazy NGO) lub ich samodzielne przygotowanie, analiza ich zawartości pod kątem oczekiwań Zamawiającego oraz

wykonanie niezbędnych działań, umożliwiających Zamawiającemu udostępnienia otrzymanych treści na portalu DW z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

d. Treści przeznaczone do publikacji:

- artykuł powinien zawierać około 1 000 słów lub 10 000 znaków ze spacjami;
- zdania muszą być krótkie, a wyrazy zawarte w tekście powinny być proste. Indeks czytelności określający stopień przystępności tekstu nie powinien przekraczać wartości 12 FOG;
- w dziele muszą być zastosowane zabiegi wyróżniające poszczególne elementy: listy punktowane lub numerowane, podtytuły, linki, cytaty.
- artykuł nie powinien być napisany przy użyciu pochylenia (kursywy);
- tekst nie może zawierać znaków specjalnych, np. # & / <;
- do każdego tekstu musi być zaproponowana odpowiednia grafika, ściśle wpisująca się w opisywany w artykule obszar;
- dla grafiki należy stworzyć temat (Title Text), tekst alternatywny (Alt Text) oraz krótki opis.

e. Dostarczone przez wykonawcę treści muszą odnosić się do przedmiotu zamówienia oraz cechować się wysoką jakością, popartą wiarygodnymi, aktualnym stanem prawnym oraz odpowiednimi źródłami.

f. Wykonawca dostarczy zamawiającemu co najmniej 30 artykułów (zgodnie z zaproponowaną ilością) wraz z odpowiadającą im grafiką, w tym:

- co najmniej 13 artykułów do działu „Instytucje wspierające”, w tym co najmniej po dwa artykuły dotyczące tematyki:
  - wsparcia osób z niepełnosprawnością przez instytucje publiczne;
  - programy pomocowe PFRON;
  - pomoc świadczona przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie;
  - pomoc świadczona przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej;
  - pomoc świadczona z ZUS;
- co najmniej 13 artykułów do działu „Baza wiedzy”, w tym co najmniej po dwa artykuły dotyczące tematyki:
  - z zakresu opieki i pielęgnacji;
  - pielęgnacja osoby niesamodzielnej;
  - higiena ciała osoby leżącej;
  - transfer osoby niesamodzielnej;
  - komunikacja;
- co najmniej 4 artykułów do działu „Pomoc i działania organizacji pozarządowych”, w tym:
  - lista organizacji pozarządowych działających na terenie Województwa Zachodniopomorskiego wspierających osoby niesamodzielne;
  - pomoc psychologiczna – jak skorzystać z pomocy psychologicznej świadczonej w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia, różnice między psychiatrą, psychoterapeutą, psychologiem – z czym do kogo, gdzie świadczona jest bezpłatna pomoc psychologiczna na terenie województwa zachodniopomorskiego;
  - wolontariat – punkty świadczenia usług wolontarystycznych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

### 3. Termin wykonania zamówienia.

- **umowa zostanie zawarta na czas określony od daty jej podpisania do daty 01.06.2022 r.;**
- **pierwsza część realizacji umowy nastąpi do 01.12.2021 r. (1/3 część zamówionych treści) kolejna w terminie do 01.06.2022 r.;**
- w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu **listę tematów artykułów oraz harmonogram przekazania** Zamawiającemu **poszczególnych treści** objętych przedmiotem umowy i gotowych do zamieszczenia na portalu.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu i Wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie przy realizacji tożsamyh zamówień, tzn. artykułów, publikacji lub innych opracowań dotyczących obszaru polityki społecznej, publikowanych na stronach różnych portali internetowych, w prasie specjalistycznej, popularnonaukowej, periodykach o charakterze informacyjnym lub poradnikowym sporządzonych w języku polskim, w okresie 2 lat, przed upływem terminu składania oferty (łączna liczba publikacji nie mniej niż 30).

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany załączyć do oferty informację o zrealizowaniu zamówień spełniających warunki o których mowa powyżej, zrealizowanych przez Wykonawcę składającego ofertę, ze wskazaniem formy upublicznienia opracowanych treści (pn. jeśli treść została zamieszczona na stronie internetowej – link, jeśli w publikacji – nazwa, tytuł, autor, wydawnictwo, nr wydania) według załącznika Nr 2 do zapytania ofertowego.

Do załącznika Nr 2 należy załączyć dokument/y potwierdzający/e należyte wykonanie (np. protokół odbioru, referencje) spełnianie powyższego.

#### 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru - Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

Sposób złożenia oferty cenowej:

– **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

– Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

– Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

– Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać:

- jednostkową **cenę netto i brutto** wykonania przedmiotu zamówienia oraz **wysokość stawki VAT; ilość treści** gotowych do publikacji na Portalu DW;

- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

- **Formularz ofertowy - należy złożyć w terminie do 06.09.2021 r. na email [wsparcie@wzp.pl](mailto:wsparcie@wzp.pl) (proszę pamiętać o dołączeniu wymaganych załączników składając ofertę w formie skanu podpisanych dokumentów)**

## 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się Wykonawcami jest Pani Anna Podgórna e-mail: [wsparcie@wzp.pl](mailto:wsparcie@wzp.pl), tel. 914253614.

## 7. Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena treści gotowej do publikacji* [C]</b>	<b>60%</b>	<b>60 pkt</b>
<b>Ilość oferowanych treści [I]</b>	<b>40%</b>	<b>40 pkt</b>

\*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją całości przedmiotowego zamówienia.

**Cena [C]**– punkty za kryterium „cena” o wadze 60 pkt. zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Poprzez cenę Zamawiający rozumie cenę treści gotowych do publikacji tzn. artykuł, grafikę oraz licencję.

**Ilość treści [I]**– punkty za kryterium „ilość treści” o wadze 40 pkt. zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{największa ilość treści}}{\text{liczba ofert}} \times 100 \times 40 \% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów}$$

z pośród złożonych ofert

---

ilość treści badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Poprzez ilość treści Zamawiający rozumie ilość artykułów wraz z dopasowaną do każdego artykułu grafiką oraz licencją do bezterminowego zarządzania treścią gotową do publikacji. **Oferent ustalając ilość treści powinien uwzględnić czas, który Zamawiający planuje przeznaczoną na realizację zamówienia.**

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na uzyskanie przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego. do oferty należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej 3 tożsamych zamówień spełniających warunki, o których mowa w dziale Warunki udziału w postępowaniu

Największa ilość oferowanych treści nie powinna być większa niż ilość 50 artykułów.

## 8. Tryb oceny ofert

- a) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (lub oferty), nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów.
- b) przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia zakończenia negocjacji. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). **Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.**
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 9. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## 10. Pozostałe informacje

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail). Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- b) projekt „Region Dobrego Wsparcia” współfinansowany jest przez Unie Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

## 11. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, a także specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WZ 2014-2020 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także podmiotom świadczącym usługi pocztowe.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia RPO WZ 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku wniosków o udostępnienie danych, ich aktualizację czy żądanie usunięcia oraz jakichkolwiek skarg związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych należy kontaktować się, wysyłając e-mail na adres: [wsparcie@wzp.pl](mailto:wsparcie@wzp.pl);
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.