

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące wykonania usługi kompleksowej organizacji
obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2024

Województwo Zachodniopomorskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację usługi obejmującej kompleksową organizację obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2024. Zamówienie planuje się sfinansować z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego i Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin
NIP 851-287-14-98

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2024, obejmująca w szczególności: najem sali wraz z obsługą techniczną sali, zapewnienie programu artystycznego, zakup zestawów upominkowych oraz wykonanie usługi gastronomicznej dla uczestników wydarzenia.

1. Termin realizacji

18 listopada 2024 r. Preferowane godziny realizacji usługi 10:00-14:30.

2. Miejsce realizacji

Teatr Polski w Szczecinie ul. Swaróżyca 5. Wymagane jest zapewnienie Sali Szekspirowskiej Teatru Polskiego w Szczecinie wraz z foyer, zapleczem oraz niezbędną obsługą techniczną, w której odbędzie się główna część uroczystości. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania wszelkich ustaleń związanych z wynajęciem pomieszczeń oraz uiszczenia opłat z tym związanych.

Wymagania szczegółowe odnośnie sali, w której odbywać się będzie uroczystość:

- scena lub inna przestrzeń z przodu sali z oświetleniem i odpowiednim nagłośnieniem (wraz z obsługą techniczną) - w tym min. 2 mikrofony,
- możliwość zastosowania podkładu muzycznego w tle podczas wydarzenia (podkład muzyczny zapewniony przez Wykonawcę z uwzględnieniem uiszczenia opłat typu ZAIKS, o ile będą wymagane),
- sprzęt umożliwiający wyświetlanie prezentacji podczas uroczystości (projektor multimedialny; ekran; laptop z zainstalowanym pakietem MS Office) wraz z niezbędną obsługą techniczną,
- przestrzeń do serwowania cateringu powinna być dostosowana do liczby uczestników wydarzenia, zapewniając możliwość swobodnego poruszania się, wymagane jest zapewnienie stolików koktajlowych.

3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- oznakowania miejsca realizacji usługi poprzez rozstawienie co najmniej czterech ścianek promocyjnych i czterech rollupów eksponujących logotypy wskazane przez Zamawiającego.
 - odbioru ww. materiałów promocyjnych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, ich rozstawienia w miejscu realizacji usługi, złożenia po zakończeniu wydarzenia oraz zwrotu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (z siedziby UMWZP i ZUW).
 - zapewnienia recepcji – miejsca, w którym goście będą podpisywać się na liście obecności oraz odbierać upominki (należy zapewnić co najmniej jeden stół oraz miejsce do ustawienia upominków)
- Obsługa recepcji po stronie Zamawiającego.**

4. Liczba uczestników

Maksymalnie 300 osób. Dokładna liczba osób, dla których ma zostać przygotowane wydarzenie zostanie wskazana przez Zamawiającego co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą realizacji usługi. Rekrutacja uczestników – po stronie Zamawiającego.

5. Zapewnienie usługi gastronomicznej obejmującej serwis kawowy, lunch oraz obsługę

a) ciągły serwis kawowy w formie bufetu szwedzkiego, podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej:

- napojów ciepłych: kawa, herbata (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier,
- napojów zimnych: woda, sok (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- ciastek kruchych (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 40 g na osobę),
- ciast (min. dwa rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę),

b) lunch dla każdego uczestnika wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi co najmniej:

- porcja zupy (ok. 250 ml na osobę) – 2 rodzaje,
- ciepłe przekąski typu finger food, co najmniej 4 rodzaje, w tym co najmniej jedna wegetariańska i co najmniej jedna serwowana na ciepło, sałatki różnego rodzaju (całkowita waga przekąsek min. 400 g na osobę),
- napojów zimnych: woda (co najmniej 300 ml na osobę).

Wykonawca przedstawi co najmniej dwie propozycje menu najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.

c) obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy, z wyłączeniem naczyń i sztućców jednorazowego użytku.

Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących warunków świadczenia usług żywienia, w tym w szczególności wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) w zakresie wdrożenia i stosowania systemu HACCP oraz posiada dokumentację potwierdzającą stosowanie wymienionego systemu..

Podczas realizacji usługi wymagane jest zastosowanie zasad minimalizowania odpadów spożywczych i odpadów w postaci opakowań po żywności, w tym przede wszystkim ograniczenie opakowań jednorazowych na jedną porcję danego produktu (np. kawy w saszetkach, śmietanki do kawy itp.) Jednocześnie, w celu zapobiegania marnowaniu żywności, po uroczystości Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania nieskonsumowanego jedzenia (opakowania zapewnia Wykonawca) i przekazania go Zamawiającemu, w razie potrzeby dostarczając pod wskazany przez Zamawiającego adres.

Płatność za usługę gastronomiczną nastąpi za zrekrutowaną liczbę uczestników, którą Zamawiający poda najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed uroczystością.

6. Zapewnienie programu

Zamawiający oczekuje zapewnienia programu artystycznego w postaci spektaklu Teatru Polskiego w Szczecinie „Noc kolorowych snów” w wersji skróconej (zaproponowanej przez Teatr). Przewidywany czas: ok. 90 minut. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkiego sprzętu i obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie itp.).

7. Zakup upominków

Wykonawca zapewni i dostarczy 300 szt. zestawów upominkowych o jednostkowej wartości 80,00 zł brutto, zawierających:

- a) regionalne przetwory, w tym co najmniej:
 - do wyboru - konfitury lub miody zapakowane w słoiczki o poj. min 40 ml – 3 szt. różnego rodzaju/os,
- b) do wyboru - bakalie lub wiśnie w czekoladzie – min. 250 g/os,
- c) płytę promującą szczecińskich muzyków wydaną przez Filharmonię Szczecińską pt. Klubowy paprykarz i oranżada na noc oraz Klubowy paprykarz i oranżada na dzień – po 150 szt. każdej wersji, 1 szt./os (łącznie 300 szt.),
- d) 300 szt. torebek z nadrukiem umożliwiających zapakowanie zestawów upominkowych – szare, papierowe klockowe z uchem. Nadruku dokonuje Wykonawca po zatwierdzeniu wzoru przez Zamawiającego.

Do każdego zestawu należy dołączyć życzenia z logotypem zgodnie z wzorem i wymaganiami przekazanymi przez Zleceniodawcę. Wydruk życzeń po stronie Wykonawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia na miejsce uroczystości pakietów upominkowych.

8. Wstępny program uroczystości:

10:30 – 11:00	kawa powitalna
11:00 – 11:30	otwarcie uroczystości, przemówienia okolicznościowe
11:30 – 12:30	część artystyczna – „Noc kolorowych snów” Teatr Polski w Szczecinie
12:30 – 14:00	poczęstunek – lunch

Dokładne godziny i czas trwania uroczystości oraz podania posiłków zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej, najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed uroczystością.

III. Opis kryteriów oceny ofert

1. Cena – 40%

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 40 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

2. Catering - 40%

Zamawiający przyzna 40 pkt. w przypadku:

- zlecenia realizacji cateringu podmiotowi z terenu województwa zachodniopomorskiego, zatrudniającemu osoby z niepełnosprawnością, takiemu jak zakład aktywności zawodowej lub spółdzielnia socjalna. Powyższą informację, ze wskazaniem nazwy podmiotu, należy zawrzeć w treści oferty – 10 pkt,
- uzupełnienia serwisu kawowego o świeżo parzoną, gorącą kawę z ekspresu ciśnieniowego min. 3 ekspresy dla 300 osób – 10 pkt,
- zapewnienia dodatkowej przekąski ciepłej typu finger food o wadze min. 100 g, zwiększającą całkowitą minimalną wagę przekąsek wskazanych w dziale II pkt. 4 lit. b) treści zapytania ofertowego – 10 pkt
- zapewnienie dekoracji z kwiatów żywych na stolikach umiejscowionych w foyer Teatru – 10 pkt.

Powyższą informację, ze wskazaniem nazwy podmiotu, należy zawrzeć w treści oferty.

3. Zestawy upominkowe – 20%

Zamawiający przyzna 20 pkt. w przypadku:

- zlecenia realizacji przygotowania (nadruk życzeń i logotypów oraz zapakowanie) zestawu upominkowego podmiotowi z terenu województwa zachodniopomorskiego, zatrudniającemu osoby z niepełnosprawnością, takiemu jak zakład aktywności zawodowej lub spółdzielnia socjalna - 20 pkt,

Powyższą informację, ze wskazaniem nazwy podmiotu, należy zawrzeć w treści oferty.

Punkty ze wszystkich kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IV. Istotne postanowienia realizacji umowy

- Uczestników wydarzenia rekrutuje Zamawiający.
- Ostateczna wartość umowy uzależniona jest od faktycznej liczby uczestników uroczystości i może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu, stosownie do liczby uczestników uroczystości wskazanej Wykonawcy. Dokładna liczba zostanie wskazana co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą realizacji usługi.
- W przypadku, gdy podczas prowadzonej rekrutacji na uroczystość Zamawiający nie zbierze min. 50% planowanej frekwencji, Zamawiającemu przysługuje wedle wyboru odwołanie wydarzenia lub

presunięciu terminu jego realizacji, o czym poinformuje Wykonawcę na 5 dni kalendarzowe przed wydarzeniem.

4. Ostateczny harmonogram uroczystości Zamawiający przekaże Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem.
5. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będą wystawione dwie odrębne faktury VAT/ wystawione rachunki /udostępnione za pomocą platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowane faktury elektroniczne przez Wykonawcę, w tym:
 - faktura VAT/ wystawiony rachunek / udostępniona za pomocą platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona na Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, NIP 851-102-15-91;
 - faktura VAT/ wystawiony rachunek / udostępniona za pomocą platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona na Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin, NIP: 851-28-71-498.

V. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

Oferty należy składać w wersji elektronicznej (skan) wg wzoru w załączeniu, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 października 2024 r. do godziny 11:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: iduda@wzp.pl, tytuł wiadomości: „Oferta na organizację obchodów Dnia Pracownika Socjalnego 2024”.**

Dodatkowych informacji udzielają:

Iwona Duda: iduda@wzp.pl , tel. 91 42 53 649

Marta Szczucka: mszczucka@wzp.pl , tel. 91 42 53 628

VII. Inne informacje dotyczące zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek złożonej oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego i rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie procedowania sprawy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:
 - a) zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,
 - b) oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c) podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
5. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.

Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, w tym ewentualnych cen poszczególnych usług i/lub ich zakresu, jeżeli wykraczają poza minimum wskazane w zapytaniu ofertowym.