



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zapytanie ofertowe

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.

Zamawiający: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Przedmiot zapytania:

Kompleksowa organizacja, obsługa i promocja dwóch rowerowych eventów promujących efekty Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz trasy rowerowe Pomorza Zachodniego

Zakres zadania:

W ramach zadania Wykonawca zapewni:

- 1. 2 eventy rowerowe w postaci „miasteczek rowerowych” w 2 lokalizacjach na terenie województwa zachodniopomorskiego (lokalizacje zostaną ustalone na etapie realizacji umowy, w ofercie należy uwzględnić koszty dojazdu na terenie regionu);**
- 2. Promocję eventów na antenie radiowej;**
- 3. Promocję w internecie.**

ad 1

Do zadań powierzonych wykonawcy w ramach organizacji eventów będzie należeć:

1. Zapewnienie miejsca eventu w uzgodnionej z Zamawiającym lokalizacji i organizacja strefy eventu, której centrum będzie stanowić tor do jazdy rowerem imitujący prawdziwe warunki ruchu miejskiego, w tym: skrzyżowania, znaki, światła sterowania ruchem i prowadzenie działań edukacyjnych na ww. torze.
2. Organizacja konkursów dla dzieci i dorosłych na najlepszego cyklistę. Zapewnienie nagród w konkursach dla wszystkich uczestników.
3. Organizacja strefy bezpieczeństwa strefy testów kasków rowerowych i przeprowadzenie pokazu bezpieczeństwa dotyczących ochrony głowy cyklisty.
4. Organizacja Strefy trenerów, gdzie pod namiotem, na minimum 2 profesjonalnych trenerach prowadzone będą wyścigi rowerowe na określonym dystansie.
5. Fotobudka, gdzie każdy z uczestników będzie mógł sobie wykonać pamiątkowa fotografię.
6. Organizacja namiotu serwisowego ze strefą porad, gdzie każdy gość miasteczka będzie mógł uzyskać poradę z zakresie doboru właściwego roweru oraz w zakresie bezpieczeństwa i poprawy własnego roweru.
7. Obradowanie terenu nośnikami dostarczonymi przez Zamawiającego, w tym: rozłożenie a następnie złożenie materiałów brandingowych będących własnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w postaci minimum:
 - do 10 winderów,
 - 1 namiotu dmuchanego,
 - 1 balonu.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa imprezy zgodnie m.in. z Wytocznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce, w tym:

- a) zapewnienie pojemników z płynem do dezynfekcji;
- b) zamieszczenie planszy informacyjnej przypominającej o obowiązku noszenia maseczek i zachowania obowiązkowego dystansu;
- c) wyposażenie pracowników w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, środki do dezynfekcji rąk);
- d) zamieszczenie przy wjeździe informacji o obowiązkowej dezynfekcji dłoni przez uczestników przy wejściu na teren imprezy.

9. Kompleksowe przygotowanie, obsługa oraz wszystkie prace końcowe (uprzątnięcie terenu itp.) dla wydarzenia planowanego.

10. Informowanie przez osobę prowadzącą event/konkursy o dofinansowaniu eventu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - minimum 3 razy w ciągu eventu.

ad 2

Do zadań powierzonych wykonawcy w ramach promocji na antenie radiowej będzie należeć:

- a) Zapewnienie minimum 10 zapowiedzi wydarzenia zakończone jinglem promującym Zamawiającego – dzień przed oraz w dniu eventu;
- b) produkcja jingla;
- c) Zapewnienie minimum 5 relacji antenowych z danego eventu, wraz z jinglem promującym Zamawiającego;
- d) przygotowanie programu promującego Pomorze Zachodnie i jego trasy rowerowe i jego emisja w dniu eventu.

Ad 3

Do zadań powierzonych wykonawcy w ramach promocji w internecie będzie należeć:

1. Napisanie artykułu przez dziennikarza i jego emisja na stronie internetowej o liczbie uu. minimum 500 000 (dane z gemiusTraffic - 2021) (materiały do artykułu przekaże Zamawiający) z gwarancją ekspozycji 3 dni / i gwarancją zasięgu: minimum 2 000 uu

Termin wykonania:

kwiecień 2021 rok – dwa wybrane dni

Zawartość oferty:

1) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty z podziałem na poszczególne zadania związane z realizacją zamówienia wraz z kosztami transportu);

2) opis realizacji zadania, w tym zawartość merytoryczna, szczegółowość wykonania oferty w zakresie zadaniowym oraz sytuacyjnym i czasowym.

Kryteria oceny ofert:

– cena 50 pkt

– ocena zaproponowanego planu realizacji zadania – 50 pkt

1 Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x100 % x 50 pkt (waga kryterium)

Cena brutto oferty badanej

2 Punkty za kryterium „opis realizacji zadania” zostaną obliczone następująco:

a) opis szczegółowy w najwyższym stopniu odpowiadający założeniom i potrzebom Zamawiającego, istotne świadczenia dodatkowe – 41 do 50 pkt.

b) opis poprawny, odpowiadający założeniom potrzebom Zamawiającego – 21 do 40 pkt.

c) opisu niewystarczający, skąpy w informacje lub w małym stopniu odpowiadający założeniom i potrzebom Zamawiającego – 1 -do 20 pkt.

Oceniany będzie pomysł realizacji zadania, w tym zawartość merytoryczna, szczegółowość wykonania oferty w zakresie zadaniowym oraz sytuacyjnym i czasowym oraz dodatkowe, zaproponowane w ofercie świadczenia. W przypadku zaoferowania świadczeń dodatkowych, muszą one zostać zrealizowane.

Informacje Dodatkowe:

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, co do treści ofert.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający przewiduje maksymalny budżet na zadanie w wysokości 60 000 zł brutto
6. Zamawiający zakłada możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **12 marca 2021** roku do godziny **12.00** na adres e-mail nwolska@wzp.pl