

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w Projekcie
„Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa
Zachodniopomorskiego”**

Szczecin, dnia 20 marca 2020 r.

Prosimy o przedstawienie oferty na przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych w Projekcie „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

1. NAZWA, ADRES I DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Województwo Zachodniopomorskie

Adres: ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Telefon: 91 44 19 203

NIP: 851-28-71-498

REGON: 811-68-38-76

Adres do korespondencji: ul. Świętego Ducha 2, pok. 118, 70-205 Szczecin

Telefon do kontaktu: 91 311 48 18; 91 311 48 17

Adres e-mail: mdurka@wzp.pl; mwojiak@wzp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a) Wartość netto zamówienia prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
- b) Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa, realizowany w zakresie Projektu „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
- c) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- d) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- e) W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie warunki przedstawione w Zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę względem

2

kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

- g) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.
- h) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- i) Na realizację zamówienia Zamawiający planuje przeznaczyć kwotę 100 000 zł.

3. NAZWA I OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt „Budowa Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiotem Projektu jest utworzenie Systemu Regionalnej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Województwa Zachodniopomorskiego (RIIP WZ), który będzie zintegrowanym systemem teleinformatycznym bazującym na otwartej, cyfrowej platformie integrującej referencyjne i źródłowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym i przestrzennym.

System ma na celu rozwój oraz unowocześnienie usług wewnątrzadministracyjnych, które są niezbędne dla funkcjonowania i rozwoju e-usług publicznych świadczonych dla obywateli Województwa Zachodniopomorskiego, a także między jednostkami administracji publicznej usprawniając procesy podejmowania decyzji, planowania i monitoringu procesów gospodarczych. Projekt RIIP WZ realizowany będzie w podziale na zadania. Zakres rzeczowy realizacji Projektu RIIP WZ obejmuje:

- a) Dostosowanie baz danych, cyfryzację i digitalizację rejestrów publicznych i ewidencji, metadanych.
- b) Wytworzenie, dostawę i wdrożenie narzędzi dla rozwiązań dziedzinowych, portali, uruchomienie e-usług oraz szkolenia pracowników z obsługi systemu RIIP WZ i niezbędnych narzędzi do świadczenia e-usług;
- c) Dostawę infrastruktury sprzętowo-programowej oraz teleinformatycznej dla Urzędu Marszałkowskiego i Partnerów Projektu wraz z usługą wdrożenia i utrzymania.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami realizacji Przedmiotu Zamówienia, tj. koszty projektów materiałów promocyjnych, ich wykonanie, transport, koszty promocji artykułów sponsorowanych w prasie i Internecie oraz wszelkie inne koszty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej oraz cząstkowych cen (brutto) zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także wysokości należnego podatku VAT.

6. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Oferta podlegała będzie ocenie przez Zamawiającego na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (C)	75
2.	Łączna liczba internautów korzystających z 2 domen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (LI)	25

2. W kryterium **Cena (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 75 punktów. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 75$$

3. W kryterium **Łączna liczba internautów korzystających z 2 domen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (LI)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 25 punktów. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie nazw dwóch domen spośród 20 pierwszych domen znajdujących się na liście „TOP20 domen, z których korzysta najwięcej internautów – wszystkie urządzenia”, z wyłączeniem portali sprzedażowych/pośredniczących w sprzedaży, portali o charakterze encyklopedycznym, portali społecznościowych, grupujących blogi/vlogi oraz wyszukiwarek internetowych. Wyżej wymieniona lista stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego. Liczba internautów we wskazanych 2 domenach zostanie zsumowana. Liczba punktów ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$LI = \frac{\text{suma internautów w ofercie badanej}}{\text{największa zaoferowana suma internautów}} \times 25$$

Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku:

- a) niewskazania w Formularzu Oferty proponowanych nazw dwóch różnych domen,
- b) wskazania w Formularzu Oferty nazw domen spoza listy stanowiącej załącznik nr 6,
- c) wskazania w Formularzu Oferty nazw domen portali sprzedażowych/pośredniczących w sprzedaży, portali o charakterze encyklopedycznym, portali społecznościowych, grupujących blogi/vlogi oraz wyszukiwarek internetowych,

oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie pkt 11, ppkt. 4 niniejszego Zapytania ofertowego, tj. oferta niekompletna.

4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w przedmiotowym kryterium, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić kampanię w Internecie na 2 polskich, wielotematycznych, informacyjnych portalach internetowych, które zostaną wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najwyższy bilans kryteriów: **Cena (C)** oraz **łączna liczba internautów korzystających z 2 domen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie (LI)**, tj. otrzyma najwyższą ocenę punktową (O) obliczoną wg wzoru:

$$O = C + LI$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takich samych kryteriach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- **Miejsce realizacji zamówienia:** Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.
- **Terminy realizacji zamówienia:** Zgodnie z terminami określonymi w poniższej tabeli. Zamawiający przyjmuje, że 1 dzień w poniższym harmonogramie oznacza 1 dzień kalendarzowy.

Tabela 1 Terminy realizacji zamówienia

Numer etapu	L.p.	Nazwa produktu	Liczba dni na realizację	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Etap 1	1.	Dostawa tablic i plakatów informacyjnych	51	Data podpisania umowy	51 dni po podpisaniu umowy
	2.	Opracowanie Księgi Identyfikacji Wizualnej	96	Data podpisania umowy	96 dni po podpisaniu umowy
	3.	Produkcja animowanych spotów	81	01.09.2020	21.11.2020
Etap 2	4.	Dostawa materiałów promocyjnych	51	01.01.2021	21.02.2021
	5.	Przeprowadzenie kampanii w prasie	110	01.04.2021	20.07.2021
	6.	Przeprowadzenie kampanii w Internecie	110	01.08.2021	19.11.2021

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT MIEJSCE I SPOSÓB

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r. do godz. 12:00.

2. Ofertę należy złożyć w jednej z wybranych form:

- 1) pisemnie, umieszczając w zamkniętym opakowaniu, oznaczonym nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowanym następująco:

**Biuro Geodezji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
 ul. Świętego Ducha 2, pok. 118, 70-205 Szczecin**

„Oferta na przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych RIIP WZ”

lub

- 2) pocztą elektroniczną na adres mailowy mdurka@wzp.pl jako skan podpisanych dokumentów, wpisując w temacie maila: „Oferta na przeprowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych RIIP WZ”.
- 3) Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień jest:

1. Mateusz Wójciak tel. 91 311 48 17 lub 516 068 237, email: mwojciak@wzp.pl

2. Michał Durka tel. 91 311 48 18 lub 606 686 288, email: mdurka@wzp.pl

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personalnym zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Wykaże się należytych wykonaniem następujących zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem (np. dwie usługi polegające na produkcji tablic informacyjnych, opracowaniu księgi identyfikacji wizualnej, produkcji spotu animowanego, dostawie materiałów promocyjnych, publikacji artykułów sponsorowanych w prasie i Internecie), zakresem i wartością, usłudze stanowiącej Przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości brutto, podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę, przedmiotu świadczonej usługi oraz terminów realizacji usługi wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług przez Wykonawcę tj. referencji lub innych dokumentów, potwierdzających zrealizowanie wykazanych usług z należyłą starannością.
 - Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie Wykazu usług stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Nie występują powiązania osobowe i kapitałowe Wykonawcy z Zamawiającym (Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
6. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.

Oferta musi składać się z następujących dokumentów:

- **Formularz Oferty** – wypełniony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.
- **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- **Wykaz usług** – wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego –

odpowiadających swoim rodzajem (np. dwie usługi polegające na produkcji tablic informacyjnych, opracowaniu księgi identyfikacji wizualnej, produkcji spotu animowanego, dostawie materiałów promocyjnych, publikacji artykułów sponsorowanych w prasie i Internecie), zakresem i wartością usłudze stanowiącej Przedmiot Zamówienia, z podaniem ich wartości brutto, podmiotu, na rzecz którego zrealizowano usługę, przedmiotu świadczonej usługi oraz terminów realizacji usługi wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług przez Wykonawcę tj. referencji lub innych dokumentów, potwierdzających zrealizowanie wykazanych usług z należytą starannością.

- **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** - wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli wskaże, że Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

Dodatkowo, oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wspólnych, do których odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.).
- Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego;
- Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy Wykonawcy.
- Dokumenty składane przez Wykonawcę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób:
SPEŁNIA, NIE SPEŁNIA.

10. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte nie później niż w dniu **20 kwietnia 2020 r.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w dniu

22 kwietnia 2020 r. do godz. 15:30. w tym samym tygodniu do Podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa/zlecenie realizacji zamówienia z dodatkowymi informacjami wskazanymi w treści niniejszego zapytania. Ponadto informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.geodezja.wzp.pl/>

Zapytanie ogłoszone zostało na stronie internetowej: <http://bip.rbip.wzp.pl/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

11. INFORMACJE DODATKOWE

Działania promocyjne wynikają z obowiązku informacyjno-promocyjnego dotyczącego Projektu realizowanego przy wsparciu środków europejskich. W ramach działań Zamawiającego planuje się przeprowadzenie wszystkich obowiązkowych czynności, wskazanych w „Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoficerowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania w formie pisemnej lub elektronicznej (jako skan podpisanych dokumentów).
2. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą zgodnie z wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Niespełnienie warunków udziału, złożenie niekompletnej oferty oraz nieprzedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie tym, że oferta nie będzie podlegała dalszemu procedowaniu.

4. Informacje na temat zakresu wykluczenia:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.
6. Zapytanie ofertowe nie jest równoznaczne z zaproszeniem do składania ofert na realizację zamówienia.

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, w tym w zakresie obsługi szeroko rozumianego procesu zatrudnienia.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego gromadzi Państwa dane w celu:

- zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o współpracę,
- wykonywania obowiązków wynikających z poszczególnych ustaw (podatkowych, o rachunkowości, w tym prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji dotyczącej zawieranych umów),
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością współpracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi współpracownika, w tym realizacji szkoleń,
- zarządzania personelem, planowania i analizy współpracy, zarządzania mieniem powierzonym współpracownikowi, wynagrodzeniami, przydzielaniem zadań, oceną współpracownika,
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową współpracowników, odpowiedzialnością współpracowników za szkodę wyrządzoną Administratorowi, odpowiedzialnością współpracowników za powierzone mienie, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń,

- organizowania i współfinansowania dodatkowych świadczeń dla współpracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów współpracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie, ubezpieczenia zdrowotne, systemy benefit),
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym lub użytkowanym przez Urząd,
- zapewnienia ochrony informacji prawnie chronionych oraz przestrzegania tajemnic zawodowych,
- zapewnienia obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie ewentualnej zdalnej pracy,
- udostępniania w niezbędnym zakresie danych osobowych współpracowników innym pracownikom i współpracownikom, z udziałem których Urząd realizuje zadania spoczywające na Województwie Zachodniopomorskim oraz Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego,
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych w związku z realizacją wykazanych powyżej celów jest:

- zawarcie umowy o współpracę,
- realizacja obowiązków prawnych, a szczególnie przepisów podatkowych, o rachunkowości, ubezpieczeniach społecznych i samorządzie województwa,
- zgoda dotycząca danych gromadzonych w związku z wypłatą wynagrodzenia w preferowany sposób, a także otrzymywaniem informacji o płatnościach (np. mailem, SMS-em), udziałem w fakultatywnych projektach, akcjach i badaniach (w tym organizowanych lub współorganizowanych z podmiotami trzecimi), świadczeniami dodatkowymi (np. ubezpieczenie, aktywność sportowa, szkolenia) oraz możliwością wykorzystania wizerunku w związku z jego publikacją w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej (np. poczta elektroniczna, intranet).

5. Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym i minimalnym zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz pragmatyki dotyczącej metod i sposobów realizacji wskazanych powyżej celów.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty trzecie, w związku z wykonywaniem przez Państwa prac (obowiązków) zleconych, sfery usług szkoleniowych, kursów zawodowych, wsparcia i utrzymania infrastruktury IT, doradztwa

prawnego, organizacji podróży służbowych, pocztowych, zarządzania dokumentacją, obsługi zamówień, weryfikacji zgodności (audyty zewnętrzne). Przy czym podmioty takie przetwarzają dane jako podwykonawcy, na podstawie stosownych, zgodnych z zapisami RODO, umów powierzenia zawartych z Państwa pracodawcą i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami,

- podmioty trzecie oferujące dodatkowe świadczenia dla współpracowników takie jak grupowe ubezpieczenia, benefity.

7. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń oraz określony przez inne przepisy szczególne m.in. ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W przypadku przetwarzania Państwa danych osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę Administrator będzie przechowywał takie dane do momentu wycofania tej zgody.

8. Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma prawo:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych w zakresie w jakim Państwa dane są przetwarzane w celu np. zawarcia i wykonywania umowy ubezpieczenia lub na podstawie zgody i są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Przekazane dane osobowe możecie Państwo przesłać innemu administratorowi danych.

Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Z powyższych uprawnień można skorzystać na miejscu w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

9. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z umowy, oraz procesów jej procedowania i rozliczenia, jest warunkiem niezbędnym do jej zawarcia. Nie podanie danych wskazanych w umowie spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.

Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne. Skutkiem odmowy ich podania uniemożliwi realizację poszczególnych celów wskazanych powyżej.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

13. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz Oferty (wzór);

Załącznik nr 3 - Wykaz usług (wzór);

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań (wzór);

Załącznik nr 5 – Umowa (wzór);

Załącznik nr 6 - Lista domen.