

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapytanie ofertowe na opracowanie koncepcji, treści oraz projektu graficznego wraz ze składem, publikacji z informacjami poświęconymi przedsiębiorcom planującym ekspansję na rynki zagraniczne oraz mającym już pierwsze doświadczenia w eksporcie.**

Centrum Inicjatyw Gospodarczych (CIG), działające w strukturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

**1. Tytuł zamówienia:**

Opracowanie koncepcji, treści oraz projektu graficznego wraz ze składem, publikacji z informacjami poświęconymi przedsiębiorcom planującym ekspansję na rynki zagraniczne oraz mającym już pierwsze doświadczenia w eksporcie.

**2. Termin składania ofert:**

Do dnia 10 lutego 2020 roku, do godziny 16:00

**3. Miejsce składania ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [eksport@wzp.pl](mailto:eksport@wzp.pl)

**4. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:**

Dominika Bednarek, CIG – Biuro Wspierania Przedsiębiorczości, tel. 91 432 96 74, e-mail: [eksport@wzp.pl](mailto:eksport@wzp.pl)

**5. Kody CPV:**

79400000-8 – Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne,  
79822300-5 – Usługi składania,  
79822500-7 – Usługi projektów graficznych.

**6. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne i graficzne publikacji z informacjami poświęconymi przedsiębiorcom planującym ekspansję na rynki zagraniczne oraz mającym już pierwsze doświadczenia w eksporcie. Przedmiot zamówienia zakłada opracowanie koncepcji, przygotowanie treści (teksty, grafiki, zdjęcia, tabele, skład, łamanie) oraz korektę redakcyjną publikacji. Format A4, okładka, ilość stron: minimum 60, maksimum 100.

Zakres merytoryczny broszury powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia jak:

- **rozpoczęcie działalności eksportowej**, w tym minimum: czym jest eksport? (eksport a wewnątrzwspólnotowa wymiana towarów), korzyści, najczęstsze błędy, jak wybrać strategię eksportu, eksport pośredni, eksport bezpośredni, jak ocenić gotowość firmy do ekspansji zagranicznej, zdefiniowanie co to znaczy, że produkt jest polski?, wymagania produktowe w eksporcie towarów;
- **aspekty prawne w eksporcie**, w tym minimum: umowy handlowe, kontrakty, oferty handlowe, kształtowanie ceny eksportowej;
- **strategie eksportu w przedsiębiorstwach**, w tym minimum: planowanie eksportu w firmie, kanały dystrybucji;
- **wyбір rynków zagranicznych**, w tym minimum: jak wybrać rynek docelowy, różne wymagania produktowe na rynkach zagranicznych;
- **partnerzy**, w tym minimum: poszukiwanie partnerów i kontaktów za granicą, jak sprawdzić wiarygodność partnerów biznesowych, jak organizować wyjazdy, jak umawiać spotkania;

- **wykorzystanie internetu w eksporcie**, w tym minimum: kanały elektroniczne w eksporcie, sprzedaż przez internet;
- **rozliczenia**, w tym minimum: rozliczenia pieniężne, rozliczenia niepieniężne, formuły handlowe – incoterms, podatki w handlu zagranicznym;
- **jak określić status przedsiębiorstwa MŚP** – pułap zatrudnienia i pułapy finansowe;
- **polecana literatura** – propozycje wydawnictw o tematyce eksportowej (minimum 10 pozycji, nie starsze niż rok wydania 2010).

Publikacja nie może posiadać charakteru pozycji naukowej. Teksty powinny być napisane przystępnym i zrozumiałym językiem.

W przypadku opracowania graficznego Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w publikacji wytycznych Systemu Identyfikacji Wizualnej Pomorza Zachodniego (załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania lub pozyskania najbardziej aktualnych danych i informacji we własnym zakresie. Zamawiający może udzielać wskazówek w zakresie merytorycznym w trakcie opracowywania publikacji przez Wykonawcę.

Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do publikacji oraz wszystkich tekstów, zdjęć i elementów graficznych zamieszczonych w publikacji przechodzą na Zamawiającego.

Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym (kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe). Robocze wersje publikacji będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Przygotowaną publikację Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na nośniku danych w formatach:

- .doc (opracowany tekst),
- .pdf (wersja pełna edytowalna i do internetu).

Uwaga – Publikacja jedynie w wersji elektronicznej. Przedmiot zamówienia nie obejmuje druku publikacji.

#### **7. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji – 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **8. Kryterium dopuszczające:**

Wykonawca powinien wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli czas prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 publikacje, sprawozdania, raporty itp. o podobnym charakterze, tj. dotyczące tematyki eksportowej / biznesowej. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz zrealizowanych publikacji, sprawozdań, raportów itp. wraz z kopiami protokołów odbioru, referencji lub innych dokumentów poświadczających prawidłową realizację danego zamówienia.

#### **9. Inne istotne informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (wydłużenia) terminu realizacji zamówienia.

W ramach podpisanej z Wykonawcą Umowy Zamawiający uwzględni zapisy o możliwości naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy, w tym:

- a) w razie niewykonania Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy;
- b) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy, za każde naruszenie;

- c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy (z winy Wykonawcy), ma on prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy.

Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT i podpisanego przez Strony protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

#### 10. Zawartość oferty:

- uzupełniony Formularz ofertowy, w tym wykaz zrealizowanych prac (załącznik nr 1);
- kopie protokołów odbioru, referencji lub innych dokumentów poświadczające prawidłową realizację prac wykazanych w Formularzu ofertowym;
- projekt graficzny publikacji zawierający okładkę oraz 2 przykładowe strony (wyłączając spis treści) prezentujące próbkę tekstu i do wyboru: grafikę, zdjęcie, tabelę, wykres;
- projekt spisu treści wraz ze streszczeniem zawartości poszczególnych rozdziałów.

#### 11. Kryteria oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
1.	Cena	50%	50 pkt
2.	Koncepcja kreatywna	20%	20 pkt
3.	Koncepcja merytoryczna	30%	30 pkt

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty, za każde kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

**SP = C + KK + KM**, gdzie:

SP – suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach

C – punkty przyznane w kryterium: Cena

KK – punkty przyznane w kryterium: koncepcja kreatywna

KM - punkty przyznane w kryterium: koncepcja merytoryczna

##### **Kryterium Cena (C) – waga 50% (50% = 50 pkt)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który w Formularzu ofertowym zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

##### **Kryterium Koncepcja Kreatywna (KK) – waga 20% (20% = 20 pkt)**

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie przedstawionego w ofercie projektu graficznego publikacji zawierającego okładkę oraz 2 przykładowe strony (wyłączając spis treści) prezentujące próbkę tekstu i do wyboru: grafikę, zdjęcie, tabelę, wykres. Koncepcja kreatywna przedstawiona przez Wykonawcę zostanie oceniona przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej kryteriami:

- atrakcyjność graficzna okładki – jej dopasowanie do tematyki publikacji oraz Systemu Identyfikacji Wizualnej Pomorza Zachodniego – 0 – 10 punktów;

- estetyka/kompozycja opracowania (2 strony) – rozmieszczenie elementów graficznych i tekstu względem siebie, kształt czcionki, współgranie barw – 0 – 5 punktów;
- czytelność przekazu graficznego zaproponowanego w próbce – przedstawienie informacji w sposób prosty i zrozumiały dla odbiorcy – 0 – 5 punktów;

Maksymalną liczbę punktów (20) otrzyma propozycja najlepsza i najciekawsza z punktu widzenia Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty projektu graficznego publikacji, oferta zostanie odrzucona.

#### **Kryterium Koncepcja Merytoryczna (KM) – waga 30% (30% = 30 pkt)**

Punkty w ww. kryterium zostaną przyznane na podstawie przedstawionego w ofercie projektu spisu treści wraz ze streszczeniem zawartości poszczególnych rozdziałów. Koncepcja merytoryczna przedstawiona przez Wykonawcę zostanie oceniona przez powołany przez Zamawiającego zespół, zgodnie ze wskazanymi poniżej kryteriami:

- zawartość spisu treści – tematyka zawarta w spisie treści przekracza minimalny zakres tematyczny podany w opisie przedmiotu zamówienia – 0 – 15 punktów;
- streszczenie zawartości poszczególnych rozdziałów – krótka treść odpowiada merytorycznie rozdziałowi; ze streszczenia można określić zakres merytoryczny rozdziału – 0 – 10 punktów.
- przystępny język publikacji – 0 – 5 punktów.

Maksymalną liczbę punktów (30) otrzyma propozycja najbardziej wartościowa merytorycznie z punktu widzenia Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie dołączy do oferty projektu spisu treści wraz ze streszczeniem, oferta zostanie odrzucona.

#### **Dodatkowe informacje:**

- a) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- b) Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie:

- oczywistych omyłek pisarskich,
- oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, że odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia w uzasadnionych przypadkach (np. zmiany decyzji Zamawiającego w zakresie konieczności realizacji zamówienia) przed wyborem oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany treści Zapytania ofertowego oraz załączników przed upływem terminu składania ofert,
- wezwania Wykonawcy/ów do wyjaśnienia treści oferty,
- wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień, tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert,
- zmiany terminu składania ofert,
- odpowiedzi tylko na wybraną ofertę,
- odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny,
- negocjacji warunków zamówienia z jednym lub wieloma Wykonawcami.

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (tj. nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

## **12. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – System Identyfikacji Wizualnej Pomorza Zachodniego.