



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – gdzie biznes łączy się z nauką” ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa I Gospodarka, innowacje, nowoczesne technologie, Działanie 1.18 Tworzenie i rozbudowa regionalnego systemu innowacji

I. ZAMAWIAJĄCY

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70 - 421 Szczecin
NIP: 8512871498

Osoba do kontaktu:

1. Artur Kwit
Tel. 91 454 27 44
E-mail: akwit@wzp.pl
2. Katarzyna Stuleblak
Tel. 91 454 27 46
E-mail: kstuleblak@wzp.pl

II. NAZWY I KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KLASYFIKACJA CPV)

79951000-5 usługi w zakresie organizowania seminariów

80500000-9 usługi szkoleniowe

80590000-6 usługi seminaryjne

72400000-4 usługi internetowe

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 12 spotkań Grup Roboczych ds. inteligentnych specjalizacji oraz przedstawicieli regionalnego ekosystemu innowacji wraz z zapewnieniem oprawy eksperckiej.

Celem spotkań jest animacja obszarów inteligentnych specjalizacji i innowacji jako elementu procesu przedsiębiorczego odkrywania zdefiniowanego w Regionalnej Strategii Innowacji



Województwa Zachodniopomorskiego 2030, lepsze zrozumienie potrzeb przedsiębiorców stojących przed wyzwaniem wdrażania innowacyjnych rozwiązań oraz ukierunkowanie polityki innowacyjnej w regionie i koncentracja na wybranych obszarach gospodarki.

Podstawowe założenia:

1. Wykonawca zorganizuje **12 jednodniowych spotkań** skierowanych do członków Grup Roboczych ds. inteligentnych specjalizacji i przedstawicieli zachodniopomorskiego ekosystemu innowacji:
 - a) 7 w formie brunchów biznesowych z wykładem eksperckim,
 - b) 5 w formie warsztatów z udziałem eksperta.
2. Spotkania będą realizowane w formule stacjonarnej.
3. Za zgodą Zamawiającego spotkania mogą się odbywać w formule hybrydowej z założeniem, że ok. 70% uczestników może brać udział stacjonarnie a ok 30% online.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zrekrowanie uczestników na każde spotkanie według rekomendacji Zamawiającego, monitorowanie potwierdzenia ich uczestnictwa, zbieranie podpisów na liście obecności, przekazywanie uczestnikom informacji odnośnie tematyki oraz agendy spotkań oraz inne elementy związane z organizacją spotkań, w tym bieżący kontakt z każdym z uczestników.
5. Za wskazanie uczestników Grup Roboczych będzie odpowiedzialny Zamawiający.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny m.in. za:
 - a) zapewnienie moderatora do prowadzenia spotkań w formie brunchów,
 - b) zapewnienie ekspertów do wszystkich 12 spotkań,
 - c) zapewnienie koordynatora, który będzie odpowiedzialny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - d) zapewnienie miejsca spotkań wraz z niezbędnym wyposażeniem i cateringiem,
 - e) zapewnienie profesjonalnej obsługi fotograficznej podczas wszystkich spotkań,
 - f) przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych,
 - g) opracowanie oraz niezwłoczne przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu każdego spotkania raportu z jego przebiegu,
 - h) zapewnienie (w przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zastosowanie hybrydowej formuły spotkania) dostępu do platformy umożliwiającej sprawne przeprowadzenie spotkania on-line, pozwalającej m.in. na aktywne uczestnictwo, podział na wirtualne pokoje, wspólną pracę, zadawanie pytań w formie czatu, itp.
7. Liczba uczestników każdego spotkania powinna liczyć ok. 15 osób.
8. Każde spotkanie będzie trwać 2-3 godziny zegarowe w zależności od formy jego realizacji. Spotkania będą realizowane w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
9. Szczegółowy harmonogram spotkań wraz z tematyką spotkań Wykonawca ustali wspólnie z Zamawiającym, z tym założeniem, że 3 pierwsze spotkania muszą odbyć się do końca sierpnia 2023 r.



Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. BUDŻET

Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę: **116 420,00 zł brutto**.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31.10.2023 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w rozdziale VII zapytania ofertowego, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu spotkań grup roboczych i/lub spotkań zespołów i/lub spotkań komisji i/lub brunchów biznesowych i/lub śniadań biznesowych i/lub warsztatów dla administracji publicznej i/lub instytucji otoczenia biznesu i/lub szkół wyższych i/lub przedsiębiorców.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie złożonego (w wyznaczonym terminie, o którym mowa w rozdziale IX pkt 5 zapytania ofertowego) przez Wykonawcę *Wykazu usług* (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie/bez zastrzeżeń tj. referencje/protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykluczeniu podlega Wykonawca, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne udzielane przez Województwo Zachodniopomorskie nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane



z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawaniu w innym związku niż wskazane w pkt 1-4 jeżeli naruszają zasady konkurencyjności.

Dla potwierdzenia braku wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy. Wykonawcy składają (wraz z ofertą) w tym zakresie stosowne oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać jedynie oferty złożone przez Wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C) – waga kryterium 40%**
 - 2) **Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę moderatora (M) – waga kryterium 30%**
 - 3) **Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę koordynatora (K) – waga kryterium 30%**
3. Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C) – waga 40%

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu



- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zamówienia.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - c) Najkorzystniejsza cenowo oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów.
4. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę moderatora (M) – waga 30%

W kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia w moderowaniu spotkań osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia roli moderatora na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oferta w ww. kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający wymaga by osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w *Wykazie doświadczenia moderatora* stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wyznaczona do pełnienia roli moderatora moderowała w okresie ostatnich 2 lat:

co najmniej 3 spotkania	o tematyce ekonomicznej i/lub gospodarczej typu: a) konferencja i/lub b) debata i/lub c) seminarium i/lub d) kongres	otrzyma 10 punktów
co najmniej 4 spotkania	dla administracji publicznej	otrzyma 20 punktów
co najmniej 5 spotkań	i/lub instytucji otoczenia biznesu i/lub szkół wyższych i/lub przedsiębiorców	otrzyma 30 punktów

w przypadku kiedy Wykonawca:

- a) nie wykaże moderatora spełniającego wymagania określone powyżej bądź
- b) osoba wskazana nie będzie spełniała wymagań dotyczących doświadczenia

- oferta otrzyma 0 pkt. Oferta, która otrzyma 0 pkt nie podlega odrzuceniu.



5. Zasady oceny ofert w kryterium Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę koordynatora (K) – waga 30%

W kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia roli koordynatora na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Oferta w ww. kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający wymaga by osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium będą informacje podane przez Wykonawcę w *Wykazie doświadczenia koordynatora* stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, który będzie podlegał ocenie zgodnie z określonymi poniżej zasadami.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wyznaczona do pełnienia roli koordynatora (odpowiedzialna za obsługę i wykonanie całości zamówienia) była odpowiedzialna za koordynację:

co najmniej 3 usług	Polegających na organizacji i przeprowadzeniu wydarzeń typu: a) konferencja i/lub b) seminarium i/lub	otrzyma 10 punktów
co najmniej 4 usług	c) seminarium i/lub d) kongres ekonomiczny/gospodarczy i/lub e) cykl szkoleń i/lub	otrzyma 20 punktów
co najmniej 5 usług	f) cykl warsztatów dla administracji publicznej i/lub instytucji otoczenia biznesu i/lub szkół wyższych i/lub przedsiębiorców	otrzyma 30 punktów

w przypadku kiedy Wykonawca:

- a) nie wykaże koordynatora spełniającego wymagania określone powyżej bądź
- b) osoba wskazana nie będzie spełniała wymagań dotyczących doświadczenia

- oferta otrzyma 0 pkt. Oferta, która otrzyma 0 pkt nie podlega odrzuceniu.

5. **Ocena końcowa (OK)** dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez zsumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:



$$OK = C + M + K$$

Gdzie:

OK – ocena końcowa

C – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena”

M – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę moderatora”

K - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Doświadczenie osoby mającej pełnić rolę koordynatora”

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) *Wykaz doświadczenia moderatora* stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego składany na potrzeby kryterium, określonego w rozdziale VIII pkt 4 zapytania ofertowego,
 - 2) *Wykaz doświadczenia koordynatora* stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego składany na potrzeby kryterium, określonego w rozdziale VIII pkt 5 zapytania ofertowego,
 - 3) *Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
 - 4) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej* stanowiące załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
 - 5) Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (o ile ma to zastosowanie).
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnego na dzień złożenia następującego dokumentu, za wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawca przedłoży przedmiotowy dokument wraz z ofertą:

w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VI zapytania ofertowego, Wykonawca przedłoży *Wykaz usług* wykonanych przed upływem terminu składania ofert wraz z załączeniem dowodów



określających czy te usługi zostały wykonane należycie/bez zastrzeżeń, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie spełni warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający weźmie pod uwagę kolejnego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w formie elektronicznej na adres projektinnowacje@wzp.pl lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 czerwca 2023 r. do godz. 12:00**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Składający ofertę jest nią **związany przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w odniesieniu do:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) wystąpienia sytuacji epidemicznej w kraju i obowiązujących obostrzeń i ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na podstawie obowiązujących w danym czasie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
- c) terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezawinionych i/lub niezależnych od Stron umowy np. siły wyższej, zdarzeń nadzwyczajnych, zewnętrznych i niemożliwych do zapobieżenia, które uniemożliwiają realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia,



- d) terminu realizacji zamówienia na skutek przedłużających się czynności dotyczących wyboru oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, o którym mowa we wstępie do umowy,
- e) zmniejszenia zakresu realizacji umowy poprzez rezygnację z realizacji poszczególnych spotkań lub części zamówienia w przypadku niemożności zorganizowania wyżej wymienionych elementów oraz ze względu na spodziewane niekorzystne efekty polegające na braku efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. W takim przypadku strony mają prawo do skorygowania wzajemnych zobowiązań poprzez zmianę harmonogramu realizacji poszczególnych spotkań lub części zamówienia oraz zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy proporcjonalnie do faktycznie zrealizowanych spotkań lub części zamówienia.

Szczegółowe warunki zmiany umowy opisane zostały w § 11 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zapytania ofertowego.

XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury dla zamówień o wartości przekraczającej 50 tysięcy zł netto tj. zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, do zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów złożenia wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Oferenta o korektę oczywistych omyłek, braków formalnych, niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia załączników do oferty. Informacja o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wysłana na adres mailowy wskazany w ofercie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.



XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wzp.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. w szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane tzn. najpóźniej do 31.10.2023 r., a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez 10 lat;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym, ich niepodanie uniemożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
7. administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania do-



- datkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz usług
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz doświadczenia moderatora
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz doświadczenia koordynatora
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej
- 8) Załącznik nr 8 - Wzór umowy