



Szczecin, dnia 2 lipca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

na przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim.

Zapytanie ofertowe jest realizowane jako zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP w postępowaniu w trybie procedury otwartej oraz na podstawie uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, www.bip.wzp.pl

KOD ZAMÓWIENIA – według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): [79633000-0](#) Rozwój personelu.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa przygotowania, utrwalenia (nagrania) i udostępnienia danych online do zapisu obowiązkowego szkolenia dla członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim realizowanego w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025. Zamówienie obejmuje także przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz konsultacje uczestników z trenerem/trenerami na temat treści szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych. Udział w szkoleniu pozwoli

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:
Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

pogłębić wiedzę w zakresie: profilaktyki przemocy domowej, zasad prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej, zjawiska przemocy domowej oraz sytuacji psychologicznej osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwości pomocy, etapów pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową, przemocy wobec dziecka, przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych, współpracy w zespołach interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej i w grupach diagnostyczno-pomocowych oraz prawnych aspektów przeciwdziałania przemocy domowej.

Wykonawca zobowiązuje się do: przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424).

3. Charakterystyka szkolenia:

Lp.	Bloki tematyczne szkolenia.
1.	<p>Temat 1. Profilaktyka przemocy domowej, zasady prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kreowanie pozytywnego wizerunku relacji społecznych i międzyludzkich z poszanowaniem praw jednostki do samostanowienia o sobie i naruszalności jej praw; 2) omówienie praw dotyczących obywateli Polski i ich nienaruszalności zagwarantowanych przez Konstytucję RP oraz ustawy; 3) omówienie praw dziecka zagwarantowanych w Konwencji o Prawach Dziecka; 4) kształtowanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej (umiejętności nazywania własnych uczuć, szacunku dla drugiej osoby); 5) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w relacjach (znaczenie wsparcia terapeutycznego); 6) kształtowanie postaw prospołecznych, w szczególności wskazanie na znaczenie rozwoju kompetencji dla profilaktyki przemocy domowej; 7) zasady, formy, metody, narzędzia prowadzenia lokalnej diagnozy skali zjawiska przemocy domowej; 8) wprowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym; 9) metodyka pracy z osobami zagrożonymi przemocą domową; 10) zasady, metody, formy pracy profilaktycznej i edukacyjnej w obszarze

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

	przeciwdziałania przemocy domowej.
2.	<p>Temat 2. Zjawisko przemocy domowej oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwość pomocy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnień behawioralnych itd.; 2) charakterystyka konfliktu w środowisku domowym; 3) przyczyny i skutki przemocy domowej; 4) formy przemocy domowej: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc; 5) ocena sytuacji domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową; 6) formy pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej (wyróżnienie etapów pomagania: interwencja, zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, pomoc psychospołeczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.); 7) osobiste postawy wobec przemocy domowej; 8) mechanizmy psychospołeczne, w tym stereotypy towarzyszące przemocy domowej; 9) konsekwencje doznawania przemocy domowej – portret psychologiczny osób doznających przemocy domowej (omówienie procesu wtórnej wikymizacji, syndromu wyuczonej bezradności PTSD – przyczyny, objawy i leczenie zespołu stresu pourazowego); 10) strategie postępowania osób stosujących przemoc domową zmierzające do usprawiedliwienia swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc domową; 11) działania wobec osób stosujących przemoc domową (programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową, programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, terapia uzależnień, działania karne itd.); 12) podstawy prawne realizowanych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej oraz tę przemoc stosujących, w szczególności dotyczące zakresu współpracy międzyinstytucjonalnej i identyfikowania podmiotów udzielających pomocy i wsparcia. m. dane statystyczne i trendy utrzymujące się w obszarze zjawiska, w tym dotyczące osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.
3.	<p>Temat 3. Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową:</p>

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

	<ol style="list-style-type: none"> 1) diagnoza sytuacji i stopnia zagrożenia; 2) diagnoza przyczyn występowania ze strony osoby stosującej przemoc domową zachowań przemocowych; 3) diagnoza potrzeb środowiska domowego z problemem przemocy domowej w tym pełnoletnich osób doznających przemocy domowej, dzieci i osób stosujących przemoc domową; 4) metody skutecznej interwencji; 5) udzielanie wsparcia i pomoc psychoterapeutyczna, prawna, socjalna, pedagogiczna, z zachowaniem zasad podmiotowości i dobrowolności w korzystaniu ze środków oddziaływania; 6) monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy domowej.
4.	<p>Temat 4. Przemoc wobec dziecka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) charakterystyka dziecka krzywdzonego; 2) charakterystyka dziecka będącego świadkiem przemocy domowej; 3) diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doznającego przemocy domowej; 4) pomoc psychologiczna, psychiatryczna, pedagogiczna i prawna dziecku krzywdzonemu; 5) czynniki ryzyka i czynniki ochronne stosowania przemocy domowej wobec dziecka; 6) metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe; 7) metody pracy z dzieckiem krzywdzonym; 8) umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym; 9) postępowanie z rodzicami i innymi osobami dorosłymi stosującymi przemoc wobec dzieci; 10) reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”; 11) rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji; 12) wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko; 13) monitorowanie sytuacji dziecka doznającego przemocy domowej.
5.	<p>Temat 5. Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skala zjawiska przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych; 2) diagnoza sytuacji osób doznających przemocy domowej zależnych od innych; 3) szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej i medycznej; 4) umiejętności prowadzenia rozmowy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

	<p>doznającymi przemocy domowej;</p> <p>5) metody realizacji interwencji stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych doznających przemocy domowej, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji;</p> <p>6) zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom starszym i niepełnosprawnym doznającym przemocy domowej np. umieszczenie w domu pomocy społecznej, specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych;</p> <p>7) monitorowanie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku domowym z problemem przemocy domowej.</p>
6.	<p>Temat 6. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych</p> <p>1) uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb;</p> <p>2) zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych;</p> <p>3) powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych;</p> <p>4) czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;</p> <p>5) realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych;</p> <p>6) koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań;</p> <p>7) metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.</p>
7.	<p>Temat 7. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej</p> <p>1) omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030;</p> <p>2) omówienie przepisów karnych, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym (ze szczególnym rozróżnieniem przestępstw ściganych z urzędu na wniosek pokrzywdzonego i z oskarżenia prywatnego);</p>

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

	<p>3) podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej w tym nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.);</p> <p>4) zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej ;</p> <p>5) podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doznającym przemocy domowej, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy domowej jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej;</p> <p>6) umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku);</p> <p>7) odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej;</p> <p>8) kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.</p>
--	--

4. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca przed utrwaleniem (naganiem) szkolenia przekaze Zamawiającemu do akceptacji **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy** program szkolenia wraz z określeniem czasu trwania poszczególnych tematów i treści szkolenia.
2. Dane online do zapisu szkolenia (osobne linki do każdego tematu szkolenia) oraz materiały ze szkolenia mają zostać przekazane do akceptacji Zamawiającemu **w terminie do 45 dni od dnia zawarcia umowy**.
3. Dane online do zapisu szkolenia mają być dostępne w celu ponownego rozpowszechnienia **nie krócej niż do 30 listopada 2024 r.**
4. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia możliwość konsultacji z trenerem/trenerami na temat treści merytorycznej szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej **w terminie obowiązywania umowy, nie krócej niż do 30 listopada 2024 r.**
5. Wytyczne do przygotowania przedmiotu zamówienia:
 - 1) **Uczestnicy szkolenia** – członkowie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych z województwa zachodniopomorskiego, maksymalnie do 3 000 osób.
 - 2) **Forma usługi** – prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość tj. dostępne na komputerze (zarówno z oprogramowaniem Microsoft Windows jak i Mac OS) lub

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

smartphonie (zarówno z systemem Android jak i IOS) z dowolnego miejsca oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344): utrwalenie (nagranie) szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2029 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) do zapisu szkolenia (linków z każdego tematu szkolenia) wraz z materiałami edukacyjnymi oraz konsultacje uczestników szkolenia z trenerem/trenerami na temat treści merytorycznych szkolenia poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia, zebrane i dostarczone przez Zamawiającego do Opiekuna procesu szkoleniowego, nie częściej niż dwa razy w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 3) **Treść szkolenia** – utrwalone (nagrane) szkolenie musi zawierać minimum treści merytorycznej we wszystkich wskazanych blokach tematycznych 1-7, przy czym trener/trenerzy powinien/powinni położyć większy akcent na tematy związane bezpośrednio z charakterem działań prowadzonych przez zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grupy diagnostyczno-pomocowej (bloki tematyczne 6-7).
- 4) **Czas trwania szkolenia** – **minimum 24 godziny** dydaktyczne łącznie (bloki tematyczne 1-7), przy czym najwięcej czasu powinny zawierać tematy i treści związane bezpośrednio z charakterem działań prowadzonych przez zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grupy diagnostyczno-pomocowej (bloki tematyczne 6-7).
- 5) **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób.
- 6) **Materiały szkoleniowe** – Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu **w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy**. Materiały szkoleniowe muszą być przygotowane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440). Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do materiałów szkoleniowych przedstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego albo odnieść się w formie pisemnej do powodów ich nieuwzględnienia **w terminie 3 dni od otrzymania uwag**. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego **w terminie 2 dni od dnia otrzymania materiałów szkoleniowych** jest równoznaczny z ich akceptacją.
- 7) **Kadra dydaktyczna** – trener/trenerzy powinni posiadać następujące kwalifikacje:
 - a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

- psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
- b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w ppkt. a, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej (w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej), pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
- c) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;
- d) bloki prawne pod względem merytorycznym powinny przygotować osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w ppkt. a uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
- 8) Wykonawca zapewni trenera/trenerów, którzy będą odpowiedzialni za realizację programu merytorycznego szkolenia, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającymi spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza dokonywanie przez Wykonawcę zmian osobowych w kadrze dydaktycznej szkolenia – pod warunkiem, że kolejne osoby wskazane przez Wykonawcę posiadać będą wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana osobowa w kadrze dydaktycznej będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej w korespondencji z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9) **Opiekun procesu szkoleniowego** – podczas trwania szkolenia Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim trener), który będzie czuwać nad przebiegiem całego procesu szkoleniowego dbając m.in.: o odpowiednią zawartość merytoryczną, minimalny czas trwania i jakość nagrania szkolenia, przekazanie Zamawiającemu danych online do zapisu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
 tel.: (+48 91) 31 14 910
 sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
 ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
 www.wzp.pl

kontakt z trenerem/trenerami w kwestii konsultacji uczestników szkolenia na temat jego treści.

- 10) Zamawiający na bieżąco, za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie przekazywał Wykonawcy informacje o liczbie uczestników szkolenia, którzy ukończyli szkolenie. Do 30 listopada 2024 r. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną liczbę osób, które ukończyły szkolenie, w celu przekazania zaświadczeń o udziale w szkoleniu.
- 11) **Ankieta ewaluacyjna** – Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do 30 listopada 2024 r. formularz ankiety ewaluacyjnej, która powinna uwzględniać ocenę szkolenia przez uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy trenera/trenerów, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia, ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników szkolenia.
- 12) **Zaświadczenie** – Wykonawca przygotowuje, wydrukuję i przekaże Zamawiającemu podpisane przez trenera/trenerów zaświadczenia o udziale w szkoleniu według wzoru Zamawiającego, nie później niż do końca trwania umowy (maksymalnie do 3 000 zaświadczeń). Dane osobowe uczestników szkolenia będą uzupełniane przez Zamawiającego. Zaświadczenie powinno zawierać: logo Zamawiającego, informację o finansowaniu szkolenia z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025, puste miejsce umożliwiające Zamawiającemu wpisanie danych osobowych uczestnika szkolenia, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz podpis trenera/trenerów.
- 13) **Zamówienie realizowane będzie w terminie do 30 listopada 2024 r.** Wykonawcę obowiązują terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia:

Opis etapu	Termin
I etap: Przygotowanie i nagranie szkolenia oraz przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.	do 45 dni od dnia zawarcia umowy
II etap: Udostępnianie utrwalonego nagrania uczestnikom szkolenia, obsługa techniczna szkolenia on-line, konsultacje z trenerami, przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu formularzy ankiety ewaluacyjnej oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.	do 30 listopada 2024 r.

5. Zapłata wynagrodzenia:

za usługę nastąpi w dwóch równych transzach, po zakończeniu każdego z etapów, wg kwot wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub innego dokumentu

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

księgowego na jego rachunek bankowy tam wskazany **w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu**. Istnieje możliwość dostarczenia faktury VAT lub innego dokumentu finansowego drogą elektroniczną.

6. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) **Kryterium nr 1 (K¹) „Cena” - waga 90 % (maks. 90 pkt):**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty } K^1 = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 90$$

b) **Kryterium nr 2 (K²) „Dodatkowe godziny dydaktyczne” - waga 10 % (maks. 10 pkt).**

W ramach kryterium Oferent może zaproponować dodatkowe godziny dydaktyczne ponad wymagane w zapytaniu ofertowym 24 godziny dydaktyczne. Dodatkowe godziny dydaktyczne będą oceniane zgodnie z deklaracją Oferenta według poniższego wykazu:

- 1 godzina dydaktyczna – 2 pkt
- 2 godziny dydaktyczne – 4pkt
- 3 godziny dydaktyczne – 6 pkt
- 4 godziny dydaktyczne – 8 pkt
- 5 godzin dydaktycznych i więcej – 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Oferenta oblicza się wg wzoru:

$$P = K^1 + K^2$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Oferenta,

K¹ – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena oferty brutto”,

K² – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Dodatkowe godziny dydaktyczne”.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę (cena brutto uwzględniająca wszystkie elementy zamówienia) należy przesłać wyłącznie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.
2. Zamawiający przewiduje przeznaczenie na realizację tego zadania kwotę maksymalnie do 125 000 zł brutto.
3. Termin składania ofert upływa: 09.07.2024 r. do godziny 23:59
4. Decyduje data wpływu oferty na platformę e-Zamawiający.
5. Termin otwarcia ofert: 10.07.2024 r. godzina 8:00
6. Wszelkie pytania do zapytania należy kierować przez platformę e-Zamawiający.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

9. Informacje dodatkowe

1. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może odstąpić od realizacji zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. O ewentualnym wyborze wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

10. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

1. Edyta Stosik – Główny specjalista w Biurze ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie tel. 91 31 14 924 , e-mail: estosik@wzp.pl.

11. Załączniki:

1. Załącznik nr 1: *formularz ofertowy*
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty– jeżeli dotyczy.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Województwo Zachodniopomorskie informuje a Oferent przyjmuje do wiadomości, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin.

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu procedowania zapytania ofertowego dotyczącego organizacji szkolenia on-line w związku z nowelizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej na podstawie art. 6 ust 6 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno – pomocowych na podstawie art. 8 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez 10 lat.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa.

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia **dla członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim .**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Społecznej

Adres siedziby:

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
tel.: (+48 91) 31 14 910
sek_wws@wzp.pl, www.wzp.pl

Adres korespondencyjny:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
www.wzp.pl