



Szczecin, 18 października 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe jest realizowane jako zamówienie o wartości poniżej progu stosowania ustawy PZP w postępowaniu w trybie procedury otwartej oraz na podstawie uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

I. Nazwa:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie dwóch trzydniowych szkoleń w formie stacjonarnej na terenie województwa zachodniopomorskiego dla maksymalnie 120 osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
NIP: 8512871498, www.bip.wzp.pl

III. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):

[79633000-0](#) Rozwój personelu

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie dwóch trzydniowych szkoleń w formie stacjonarnej na terenie województwa zachodniopomorskiego dla osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), skierowanych do łącznej grupy odbiorców w liczbie maksymalnie 120 uczestników z podziałem na dwie oddzielne grupy szkoleniowe:

- 1) I grupa szkoleniowa – 60 osób (3 dni szkoleniowe),
- 2) II grupa szkoleniowa – 60 osób (3 dni szkoleniowe).

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, w tym przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 r. do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych na podstawie art. 8 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).

Wymagany zakres szkolenia:

Lp.	Bloki tematyczne szkolenia.
1.	<p>Temat 1. Profilaktyka przemocy domowej, zasady prowadzenia działań poprzedzających wystąpienie zjawiska przemocy domowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kreowanie pozytywnego wizerunku relacji społecznych i międzyludzkich z poszanowaniem praw jednostki do samostanowienia o sobie i naruszalności jej praw; 2) omówienie praw dotyczących obywateli Polski i ich nienaruszalności zagwarantowanych przez Konstytucję RP oraz ustawy; 3) omówienie praw dziecka zagwarantowanych w Konwencji o Prawach Dziecka; 4) kształtowanie umiejętności komunikacji międzyludzkiej (umiejętności nazywania własnych uczuć, szacunku dla drugiej osoby); 5) kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów w relacjach (znaczenie wsparcia terapeutycznego); 6) kształtowanie postaw prospołecznych, w szczególności wskazanie na znaczenie rozwoju kompetencji dla profilaktyki przemocy domowej; 7) zasady, formy, metody, narzędzia prowadzenia lokalnej diagnozy skali zjawiska przemocy domowej; 8) wprowadzenie działań związanych z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym; 9) metodyka pracy z osobami zagrożonymi przemocą domową; 10) zasady, metody, formy pracy profilaktycznej i edukacyjnej w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.
2.	<p>Temat 2. Zjawisko przemocy domowej oraz sytuacja psychologiczna osób doznających tej przemocy, zachowania osób stosujących przemoc domową i możliwość pomocy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definicja przemocy domowej, rodzaje przemocy domowej, skala zjawiska, cykle przemocy, czynniki ryzyka w tym szczególnie: płeć, wiek, stan zdrowia, pojawienie się uzależnień zwłaszcza od alkoholu, narkotyków, środków odurzających, uzależnień behawioralnych itd.; 2) charakterystyka konfliktu w środowisku domowym; 3) przyczyny i skutki przemocy domowej; 4) formy przemocy domowej: fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna, cyberprzemoc; 5) ocena sytuacji domowej, potrzeb i zasobów osoby doznającej przemocy domowej oraz osoby stosującej przemoc domową; 6) formy pracy i pomoc osobom doznającym przemocy domowej (wyróżnienie etapów pomagania: interwencja, zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej, pomoc psychospołeczna, interwencja kryzysowa, terapia itd.); 7) osobiste postawy wobec przemocy domowej; 8) mechanizmy psychospołeczne, w tym stereotypy towarzyszące przemocy domowej; 9) konsekwencje doznawania przemocy domowej – portret psychologiczny osób doznających przemocy domowej (omówienie procesu wtórnej wikymizacji, syndromu wyuczonej bezradności PTSD – przyczyny, objawy i leczenie zespołu stresu pourazowego); 10) strategie postępowania osób stosujących przemoc domową zmierzające do usprawiedliwienia swego zachowania, źródła przemocy, psychologia osób stosujących przemoc domową; 11) działania wobec osób stosujących przemoc domową (programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową, programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową, terapia uzależnień, działania karne itd.); 12) podstawy prawne realizowanych działań na rzecz osób doznających przemocy domowej oraz tę przemoc stosujących, w szczególności dotyczące zakresu współpracy międzyinstytucjonalnej i identyfikowania podmiotów udzielających pomocy i wsparcia.

	m. dane statystyczne i trendy utrzymujące się w obszarze zjawiska, w tym dotyczące osób doznających przemocy domowej i osób stosujących przemoc domową.
3.	<p>Temat 3. Etapy pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diagnoza sytuacji i stopnia zagrożenia; 2) diagnoza przyczyn występowania ze strony osoby stosującej przemoc domową zachowań przemocowych; 3) diagnoza potrzeb środowiska domowego z problemem przemocy domowej w tym pełnoletnich osób doznających przemocy domowej, dzieci i osób stosujących przemoc domową; 4) metody skutecznej interwencji; 5) udzielanie wsparcia i pomoc psychoterapeutyczna, prawna, socjalna, pedagogiczna, z zachowaniem zasad podmiotowości i dobrowolności w korzystaniu ze środków oddziaływania; 6) monitorowanie sytuacji rodzin z problemem przemocy domowej.
4.	<p>Temat 4. Przemoc wobec dziecka</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) charakterystyka dziecka krzywdzonego; 2) charakterystyka dziecka będącego świadkiem przemocy domowej; 3) diagnoza sytuacji dziecka/dzieci doznającego przemocy domowej; 4) pomoc psychologiczna, psychiatryczna, pedagogiczna i prawna dziecku krzywdzonemu; 5) czynniki ryzyka i czynniki ochronne stosowania przemocy domowej wobec dziecka; 6) metody interwencji w przypadku przemocy stosowanej wobec dzieci przez osoby najbliższe; 7) metody pracy z dzieckiem krzywdzonym; 8) umiejętności prowadzenia rozmowy z dzieckiem krzywdzonym; 9) postępowanie z rodzicami i innymi osobami dorosłymi stosującymi przemoc wobec dzieci; 10) reprezentacja dziecka w procedurze „Niebieskie Karty”; 11) rola przedstawicieli służb i instytucji w rozpoznawaniu symptomów krzywdzenia dziecka i przeprowadzaniu interwencji; 12) wskazanie na konieczność wysłuchania dziecka i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania w toku ustalania praw dziecka przez organy władzy publicznej oraz osoby odpowiedzialne za dziecko; 13) monitorowanie sytuacji dziecka doznającego przemocy domowej.
5.	<p>Temat 5. Przemoc domowa wobec osób starszych i niepełnosprawnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) skala zjawiska przemocy domowej wobec osób starszych i niepełnosprawnych; 2) diagnoza sytuacji osób doznających przemocy domowej zależnych od innych; 3) szczególne potrzeby osób starszych i niepełnosprawnych w obszarze bezpieczeństwa oraz pomocy socjalnej, prawnej i psychologicznej i medycznej; 4) umiejętności prowadzenia rozmowy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi doznającymi przemocy domowej; 5) metody realizacji interwencji stosowanej wobec osób starszych i niepełnosprawnych doznających przemocy domowej, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji; 6) zapewnienie bezpiecznego schronienia osobom starszym i niepełnosprawnym doznającym przemocy domowej np. umieszczenie w domu pomocy społecznej, specjalistycznym ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, zapewnienie specjalistycznych usług opiekuńczych; 7) monitorowanie sytuacji osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku domowym z problemem przemocy domowej.

6.	<p>Temat 6. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach diagnostyczno-pomocowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) uprawnienia, kompetencje, zadania poszczególnych przedstawicieli instytucji i służb; 2) zadania i praca zespołów interdyscyplinarnych; 3) powoływanie i metodyka pracy grup diagnostyczno-pomocowych; 4) czynniki wpływające na podniesienie skuteczności pomocy dla osób doznających przemocy domowej; 5) realizacja procedury „Niebieskie Karty”, w tym m.in. sposób prowadzenia rozmów z osobami doznającymi przemocy domowej i tę przemoc stosującymi, wskazówki dotyczące wypełniania formularzy „Niebieska Karta”, zakres i sposób dokumentowania prowadzonych spraw w ramach procedury „Niebieskie Karty” oraz zasady wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami instytucji i służb, umiejętność dokonania oceny co do zasadności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” - rozróżnienie przemocy domowej od zachowań agresywnych i sytuacji konfliktowych; 6) koordynacja podejmowanych interdyscyplinarnie działań; 7) metody interwencji w przypadku przemocy domowej stosowanej wobec dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych, problemy i trudności związane z prowadzeniem ww. interwencji.
7.	<p>Temat 7. Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) omówienie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, aktów wykonawczych do ustawy oraz Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030; 2) omówienie przepisów karnych, w szczególności dotyczących rodzajów przestępstw, do których najczęściej dochodzi w środowisku domowym (ze szczególnym rozróżnieniem przestępstw ściganych z urzędu na wniosek pokrzywdzonego i z oskarżenia prywatnego); 3) podstawowe zagadnienia prawa rodzinnego, opiekuńczego oraz cywilnego korelujące ze sprawami dotyczącymi przemocy domowej i wykonywania władzy rodzicielskiej w tym nowe metody i narzędzia stosowane na rzecz pomocy dziecku doznającemu przemocy domowej określone w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809); 4) zagadnienia prawne związane z izolacją osoby stosującej przemoc domową od osoby doznającej przemocy domowej ; 5) podstawy prawa medycznego, w tym zagadnienia dotyczące zasad udzielania świadczeń zdrowotnych osobom doznającym przemocy domowej, zachowania tajemnicy medycznej, wydawania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych ze stosowaniem przemocy domowej jak również elementy pierwszej pomocy przedmedycznej; 6) umiejętność przygotowania wybranych pism (m.in. wniosku o podjęcie czynności procesowych przez sąd opiekuńczy, zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosku o przyznanie świadczenia czy zasiłku); 7) odpowiedzialność przedstawicieli instytucji i służb za niepodejmowanie działań w sytuacji przemocy domowej; 8) kwestie związane z ochroną danych osobowych w sprawach dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.

2. Obowiązki Wykonawcy:

1. **Miejsce szkolenia:** Szkolenia odbędą się na terenie województwa zachodniopomorskiego, w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.

2. **Program szkolenia:** Wykonawca przed szkoleniami przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy program szkolenia wraz z określeniem czasu trwania poszczególnych tematów i treści szkolenia.
3. **Czas trwania szkolenia:** łącznie: 48 godzin (2 grupy po 24 godziny dydaktyczne). Szkolenie jednej grupy obejmuje 24 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).
4. **Forma szkolenia:** szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej. Szczególnie rekomendowane są metody interaktywne – warsztatowe, ćwiczeniowe, seminaryjne – w małych grupach, których wielkość nie może przekraczać 20 osób.
5. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia:** Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot umowy do 15 grudnia 2024 r. Dokładne terminy szkoleń zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

3. Wytyczne do przygotowania przedmiotu zamówienia:

1. **Uczestnicy szkolenia** – przedstawiciele instytucji i służb, którzy zajmują się przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym członkowie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych z województwa zachodniopomorskiego, maksymalnie 120 osób, z podziałem na dwa oddzielne szkolenia po maksymalnie 60 osób każde. Zajęcia w jednej grupie szkoleniowej powinny być prowadzone w trzech podgrupach, liczących nie więcej niż 20 osób.
2. **Treść szkolenia** – szkolenie stacjonarne musi zawierać minimum treści merytorycznej we wszystkich wskazanych wyżej blokach tematycznych 1-7, przy czym trener/trenerzy powinien/powinni położyć większy akcent na tematy związane bezpośrednio z charakterem działań prowadzonych przez zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grupy diagnostyczno-pomocowej (bloki tematyczne 6-7).
3. **Czas trwania szkolenia** – 24 godziny dydaktyczne dla jednej grupy szkoleniowej – 60 osób (bloki tematyczne 1-7). Łączna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia: 48 (2 grupy szkoleniowe po 24 godziny, przy czym 1 godzina dydaktyczna = 45 min.)
4. **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób.
5. **Materiały szkoleniowe** – Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej lub elektronicznej i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do materiałów szkoleniowych przedstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego albo odnieść się w formie pisemnej do powodów ich nieuwzględnienia w terminie 2 dni od otrzymania uwag. Brak wniesienia uwag przez Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania materiałów szkoleniowych jest równoznaczny z ich akceptacją.
6. **Kadra dydaktyczna** musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - a. ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
 - b. w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w ppkt. a, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej (w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej), pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;
 - c. ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

- d. bloki prawne pod względem merytorycznym powinny przygotować osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej lub osoby posiadające wykształcenie określone w ppkt. a uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałaniu przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.
7. Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną odpowiedzialną za realizację programu merytorycznego szkolenia, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacjami o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającymi spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza dokonywanie przez Wykonawcę zmian osobowych w kadrze dydaktycznej szkolenia – pod warunkiem, że kolejne osoby wskazane przez Wykonawcę posiadać będą wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana osobowa w kadrze dydaktycznej będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej w korespondencji z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, po wcześniejszym potwierdzeniu kwalifikacji nowej kadry dydaktycznej.
8. Wykonawca zapewni minimum jednego pracownika, który w miejscu szkolenia będzie sprawował opiekę organizacyjno-techniczną nad przebiegiem szkolenia w każdej z dwóch grup szkoleniowych, m.in. udzielał uczestnikom informacji dot. przebiegu i harmonogramu szkolenia, rozwiązywał problemy techniczne i logistyczne, utrzymywał stały kontakt z Wykonawcą, itp. Pracownik ten będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu i współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
9. Szkolenie każdej z dwóch grup prowadzone będzie w sposób ciągły, przez następujące po sobie trzy dni, w wymiarze łącznym 24 godziny dydaktyczne. Szkolenie pierwszej grupy odbędzie się w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), szkolenie drugiej grupy szkoleniowej zaplanowane jest w weekend (tj. od piątku do niedzieli). Dokładne terminy szkoleń dla każdej oddzielnej grupy uczestników zostaną ustalone z Wykonawcą, z którym będzie zawierana umowa. Przedmiotowe terminy ustalone zostaną po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy i będą wprowadzone do harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy.
10. **Ankieta ewaluacyjna** – Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród wszystkich uczestników szkolenia i przedłożyć jej wyniki Zamawiającemu. Ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia w tym: ocenę programu i metod prowadzenia szkolenia, ocenę merytoryczną wykładów i ćwiczeń, ocenę treści szkolenia, celu szkolenia, ocenę pracy kadry dydaktycznej, czas trwania szkolenia, ocenę organizacji szkolenia (sala, hotel, miejscowość), ocenę jakości i przydatności materiałów szkoleniowych, a także rekomendacje i diagnozę dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć.
11. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu wzór ankiety ewaluacyjnej najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Po uzyskaniu akceptacji Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną wśród uczestników każdego z dwóch szkoleń.
12. **Zaświadczenie** – Wykonawca zobowiązany będzie przygotować i wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, zgodne ze wzorem sporządzonym i przekazanym mu przez Zamawiającego. Zaświadczenie powinno zawierać: logo Zamawiającego, informację o finansowaniu szkolenia z dotacji Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego, dane podmiotu realizującego szkolenie, a także dane dotyczące liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych, uwzględnionych w szkoleniu oraz podpis trenera/trenerów. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w całym szkoleniu, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności.
13. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować obecność uczestników na szkoleniu za pomocą list obecności. Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia prześle Wykonawcy listę zrekrutowanych uczestników szkolenia, z podziałem na grupy.

14. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu przeprowadzania szkolenia oraz we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oznaczeń graficznych Zamawiającego, informacji o realizowanym zadaniu oraz źródłach finansowania. Wzory oznaczeń oraz treść informacji zostaną sporządzone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkolenia według wzorów przekazanych przez Zamawiającego, w szczególności: listy obecności, potwierdzenia wydania uczestnikom materiałów szkoleniowych oraz zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, ankiet ewaluacyjnych i innych oraz dostarczenie tych dokumentów Zamawiającemu.

V. Ocena ofert:

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania ofertowego oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.
2. Oferty niezgodne z treścią Zapytania ofertowego lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
3. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu, odpowiada treści Zapytania ofertowego oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie całkowita cena brutto – 100%.
2. Liczbę punktów uzyskanych przez Oferenta oblicza się wg wzoru:

Kryterium (K) „Cena” – waga 100% (maks. 100 pkt.):

$$\text{Liczba punktów oferty K} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje (stawka podatku VAT aktualna na dzień składania ofert).
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione od oceny punktowej, w kolejności od najniższej do najwyższej.
7. W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamawiający.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. np. dla jednej grupy szkoleniowej i/lub na wybrane moduły tematyczne.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Termin składania ofert: do 27 października 2024 r. do godziny 23:59.

6. Decyduje data wpływu oferty na platformę e-Zamawiający.
7. Termin otwarcia ofert: 28 października 2024 r. godzina 8:00.
8. Wszelkie pytania należy kierować przez platformę e-Zamawiający.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i oświadczeń.

VIII. Lista dokumentów wymaganych od Wykonawcy:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.

IX. Informacje dodatkowe:

1. Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może odstąpić od realizacji zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. O ewentualnym wyborze oferty Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.
8. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert, z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1. Edyta Stosik – Główny specjalista w Biurze ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie, tel. 91 31 14 924, e-mail: estosik@wzp.pl.
2. Magdalena Szatanik – Inspektor w Biurze ds. przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie, tel. 91 31 14 924, e-mail: mszatanik@wzp.pl.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Województwo Zachodniopomorskie informuje, a Oferent przyjmuje do wiadomości, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Województwo Zachodniopomorskie

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40
70-421 Szczecin.**

Obsługę Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wykonywania jego zadań wynikających z powszechnie obowiązujących aktów prawa wykonuje Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem mail abi@wzp.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu procedowania zapytania ofertowego dotyczącego przygotowania merytorycznego i przeprowadzenia dwóch trzydniowych szkoleń w formie stacjonarnej na terenie województwa zachodniopomorskiego dla maksymalnie 120 osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie zachodniopomorskim, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).

Zakres przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez 10 lat.

Uprawnienia osób, których dane dotyczą

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres abi@wzp.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie na adres:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

**ul. Stawki 2
00-193 Warszawa.**

Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym, którego przedmiotem jest przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie dwóch trzydniowych szkoleń w formie stacjonarnej na terenie województwa zachodniopomorskiego dla maksymalnie 120 osób realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w województwie

zachodniopomorskim, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.).

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.