

Szczecin, 19 maja 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – SZKOLENIE PN. „REGULACJE PRAWNE W ZAKRESIE SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ” (USŁUGA TRENERSKA)

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 636
email.: akademia@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę przygotowania merytorycznego oraz przeprowadzenia szkolenia fakultatywnego pn. „Regulacje prawne w zakresie systemu pieczy zastępczej” dla rodziców zastępczych - Liderów Klubów Rodzica Zastępczego (lokalnych, samopomocowych grup edukacyjno-wspierających dla rodziców zastępczych) według standardów wskazanych przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego jednodniowego szkolenia w wymiarze 8 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 18 osób + jeden przedstawiciel Zamawiającego.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez jednego lub dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkolenia:
 - 1) Podstawowe zagadnienia z zakresu praw dziecka (prawa i obowiązki dziecka);
 - 2) Elementy prawa rodzinnego:
 - władza rodzicielska, opieka, kuratela – omówienie;
 - ingerencja we władzę rodzicielską (w tym uprawnienia instytucji do ingerencji w sytuacjach nagłych);
 - przysposobienie a piecza zastępcza – omówienie;
 - alimentacja (z uwzględnieniem sytuacji dzieci w pieczy zastępczej);
 - piecza zastępcza w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
 - kontakty rodziców biologicznych z dzieckiem;
 - 3) Regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - zagadnienia ogólne – ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - piecza zastępcza – definicja, funkcje, zadania i obowiązki, formy (ogólnie) w tym w szczególności rodzinnej pieczy zastępczej;
 - ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz rodzin zastępczych;
 - relacje prawne pomiędzy dzieckiem, rodziną zastępczą a rodziną biologiczną;
 - proces usamodzielnienia oraz pomoc dla osób usamodzielnianych wychodzących z pieczy zastępczej;
 - świadczenia w rodzinach zastępczych;
 - partnerzy rodziny zastępczej – zadania i zakres współpracy (organizator pieczy zastępczej, koordynator pieczy, pracownik socjalny, asystent rodziny, placówki wsparcia dziennego, rodzina pomocowa, wolontariusze, sąd rodzinny, kurator sądowy);
 - 4) Prawo spadkowe w odniesieniu do dzieci przebywających w pieczy zastępczej, w tym:

- dziedziczenie;
 - przyjęcie lub odrzucenie spadku;
 - odpowiedzialność za długi spadkowe;
 - odpłatność za DPS członka rodziny.
4. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
 5. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkolenia (zawierającego również opis metod szkoleniowych) oraz projekt materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest poprawić materiały według uwag Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag.
 6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
 7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listę obecności, dokumentację fotograficzną.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin szkolenia: 1 lipca 2022 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia. Ewentualna zmiana terminu szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.
2. Miejsce realizacji szkolenia: Pogorzelnica.

IV. Wymogi w stosunku do trenera/ów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia jednym lub dwoma trenerami posiadającym/i:

1. wykształcenie wyższe prawnicze;
2. doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń i/lub wykładów i/lub doradztwa i/lub porad i/lub konsultacji w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługi zbieżne z tematyką szkolenia rozumie się usługi, których odbiorcami byli rodzice zastępczy i/lub pracownicy systemu pieczy zastępczej i/lub usługi z zakresu zagadnień prawa rodzinnego wymienionych w rozdziale II, pkt 3, ppkt 2 i/lub usługi z zakresu zagadnień prawa pieczy zastępczej wymienionych w rozdziale II, pkt 3, ppkt 3.

W przypadku realizacji usługi przez 2 trenerów, każdy z nich musi spełnić powyższe warunki indywidualnie. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (dla każdego z trenerów z osobna – jeśli usługę będzie realizowało dwóch trenerów). Wykazy powinny obejmować tylko kwalifikacje i doświadczenie wskazane powyżej, a nie kwalifikacje i doświadczenie trenera w ogóle. Oferent w dokumencie zobowiązany jest więc precyzyjnie wykazać (poprzez wskazanie nazwy, przedmiotu oraz odbiorców usługi), że wskazane godziny spełniają powyższe wymogi, tak aby komisja mogła obiektywnie ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz przydzielić punkty w kryterium oceny ofert.

V. Dodatkowe informacje:

1. Maksymalna kwota, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usługi to 1 904,00 zł brutto.
2. Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, flipchart itp.).

4. Zamawiający ponosi koszty wyżywienia trenerów. Pokrycie kosztów dojazdu trenerów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.
5. Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymaganiom określonym w aktach prawnych zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

VI. Przygotowanie oferty

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – *Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego*, oraz *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera* (dla każdego z trenerów z osobna – jeśli usługę realizowało będzie dwóch trenerów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

Odpowiedź cenową zgodnie z *Załącznikiem nr 1 i 2 do zapytania ofertowego* należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: akademia@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do **27 maja 2022 r. do godziny 8:00**.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. **Kryterium dopuszczające: szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez osobę/y spełniające wymogi z punktu IV zapytania potwierdzone wypełnionymi załącznikami nr 2.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a)	Cena	50	50
b)	Doświadczenie trenera/ów	50	50

- a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację szkolenia.

- b) W kryterium „Doświadczenie trenera/ów” zostanie zbadana liczba godzin szkoleń i/lub wykładów i/lub doradztwa i/lub porad i/lub konsultacji w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia powyżej minimum określone w punkcie IV Zapytania. Punkty w kryterium „Doświadczenie trenerów” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba godzin oferty badanej}}{\text{Liczba godzin największa}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku realizacji usługi przez dwóch trenerów oceniana będzie uśredniona liczba dodatkowych godzin doświadczenia (ponad wymagane minimum), posiadanych przez obu trenerów, wykazana w załącznikach nr 2 do niniejszego zapytania.

Ostateczna liczba punktów ocenianej oferty będzie sumą uzyskanych punktów w kryteriach oceny dotyczących danej części.

IX. Informacje dot. umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

X. Osoba wskazana do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: akademia@wzp.pl) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 53 636. Osoba do kontaktu: Malwina Wolska, Główny Specjalista ROPS.

XI. Inne

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, przystąpić z Oferentem do negocjacji warunków realizacji zamówienia lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera