

Szczecin, 2 sierpnia 2018 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego w ramach realizacji Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014-2020 pn. „Region dla Rodziny”.

### **I. Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34,  
70-540 Szczecin,  
NIP 851-287-14-98.  
tel.: 91 42 53 639  
email.: msadlak@wzp.pl

### **II. Przedmiot zamówienia - Organizacja wydarzenia dla rodzin (usługi)**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje promocję i organizację wydarzenia dla około 500 osób.

#### **Termin i miejsce realizacji wydarzenia:**

8 września 2018 r. w godz. 10.00-16.00 Jasne Błonia w Szczecinie przy pomniku Papieża Jana Pawła II. Termin i miejsce zostały wstępnie zarezerwowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Zakładzie Usług Komunalnych w Szczecinie. Wydarzenie ma mieć charakter rekreacyjny.

#### **Cel wydarzeń:**

- integrację rodzin z ternu woj. Zachodniopomorskiego.
- promowanie form wspólnego, rodzinnego spędzania czasu – integracja międzypokoleniowa
- promocję programu *Region dla Rodziny*.

**Niniejszy opis prezentuje minimalny zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę.**

#### **Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i poniesienie kosztów związanych z organizacją wydarzeń we wskazanej w lokalizacji;
- Przeprowadzenie wydarzeń w tym opracowanie programu/ów – atrakcji i ich organizacja Zamawiający zakłada w programach m.in. animacje dla całych rodzin, konkursy z nagrodami, występy itp.;
- Podjęcie działań mających w celu zapewnienia odpowiedniej frekwencji oraz promowanie programu Region dla Rodziny
- Zawarcie umów ubezpieczenia OC i NNW dotyczących ww. wydarzenia;
- W razie potrzeby uiszczenie wszelkich niezbędnych opłat typu: ZAiKS, STOART itp.;
- Wykonawca oszacuje liczbę uczestników wydarzenia na podstawie zaproponowanego sposobu realizacji i do takiej liczby uczestników dostosowane będzie wydarzenie. Do obowiązków Wykonawcy należy w razie potrzeby uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zapewnienie ochrony i opieki medycznej w zakresie przewidzianym w Ustawie z dn. 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych;

- Zapewnienie toalet w liczbie odpowiadającej zakładanej liczbie uczestników, odbiorców wydarzenia;
- Zapewnienie śmieciarek w liczbie zapewniającej utrzymanie czystości podczas wydarzenia.

### III. Przygotowanie oferty

#### Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec, których zaistniały przesłanki określone w przepisach art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

#### Informacje i wymogi odnośnie składanych ofert.

Oferta na realizację zamówienia musi zawierać następujące elementy:

- 1) Opis realizacji zadań - m.in. wstępne program wydarzeń, zaproponowane atrakcje, w przypadku konkursów – nagrody, itp.
- 2) Proponowane formy promocji wydarzeń, m.in. opis narzędzi, sposób i częstotliwość ich wykorzystania.
- 3) Kalkulację cenową wszystkich zamierzonych działań (kwoty brutto **ORAZ** netto), uwzględniającą wszystkie czynniki cenotwórcze;

Dodatkowo, Wykonawca może zawrzeć w ofercie przykładowe reklamy promujące wydarzenie, jednakże po wyborze wykonawcy wszelkie materiały przed ich wykonaniem będą przedmiotem akceptacji Zamawiającego. Przygotowane materiały promocyjne muszą uwzględniać wytyczne Systemu Identyfikacji Wizualnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego ([www.siw.wzp.pl](http://www.siw.wzp.pl)). Dodatkowo, we wszelkich materiałach reklamowych musi znaleźć się informacja o finansowaniu zamówienia w ramach programu „Region dla Rodziny”.

### IV. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty mogą być składane w wersji pisemnej lub elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie **do 8 sierpnia 2018 r.** Oferty składane w wersji pisemnej należy składać na adres:

**Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34,  
70-540 Szczecin,  
z dopiskiem: „Oferta na realizację wydarzenia dla rodzin”.**

Oferty składane w wersji elektronicznej prosimy przesyłać na adres: [msadlak@wzp.pl](mailto:msadlak@wzp.pl)  
Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

### V. Kryteria oceny ofert.

W celu wybrania najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert analizując koszt zamówienia w odniesieniu do zaproponowanych warunków i przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

**Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych (procentowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.**

1. Cena 10% (max 10 pkt).

Wartość najniższa badanych ofert / Wartość badana x 10 % x 100 pkt. = liczba punktów w kryterium „Cena”

2. Sposób realizacji zadań (program, atrakcje, nagrody): waga 50% ( max 50 pkt).
3. Sposób promocji wydarzeń na terenie regionu 30% (max 30 pkt).

#### 4. Działania dodatkowe 10% (max 10 pkt).

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał działania, jakie Wykonawca zamierza zrealizować ponad to, co zostało ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Mogą to być propozycje dodatkowych narzędzi i działań lub rozwinięcie istniejących wykraczających ponad minimum zawarte w OPZ. W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać łącznie maksimum 10 punktów.

#### VI. Istotne postanowienia umowy:

- czas trwania umowy: od daty podpisania do 30 września 2018 roku
- szacowany termin podpisania umowy: sierpień 2018 roku
- terminy płatności – 21 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury/rachunku;
- kwota wskazana w umowie będzie kwotą maksymalną, faktyczna kwota realizacji umowy uzależniona będzie od realizacji poszczególnych wydarzeń.

#### VII. Osoba wskazane do kontaktów:

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową [msadlak@wzp.pl](mailto:msadlak@wzp.pl) lub telefonicznie numer telefonu: 91 42 53 639. Osoba do kontaktów: p. Magdalena Sadlak.

#### VII. Inne informacje.

Na realizację całości przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznacza kwotę 17.800,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UMWZ, ROPS  
Szczecin, 02.08.2018 r.