



Pomeranian Way of St. James
Re-vitalisation of the European
Culture Route in the South Baltic Area



Zapytanie ofertowe związane jest z realizacją projektu: „RECRreate – Rewitalizacja Europejskiego Szlaku Kulturowego na obszarze Południowego Bałtyku – Pomorska Droga Św. Jakuba”, realizowanym w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk,

Oś priorytetowa: Atrakcyjność i wspólna tożsamość.

Cel: Zrównoważone wykorzystywanie zasobów naturalnych oraz dziedzictwa kulturowego dla rozwoju regionalnego.

WTPB.0203.00-22-012/10-00

Szczecin, dnia 2 lipca 2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

II. PRZEDMIOT ZAMOWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie działań promujących Pomorską Drogę św. Jakuba podczas Jarmarku Jakubowego odbywającego się w dniach 24-27 lipca 2014 r. w Szczecinie

- 1) Celem zadania jest:
 - a) Promocja Pomorskiej Drogi Św. Jakuba
 - b) Aktywizacja lokalnego środowiska
 - c) Podniesienie świadomości mieszkańców o położeniu województwa zachodniopomorskiego na Europejskim Szlaku Kulturowym, jakim jest Droga Św. Jakuba

III. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zadaniem Wykonawcy jest

- 1) Przedstawienie Zamawiającemu propozycji działań mających na celu promocję Pomorskiej Drogi św. Jakuba podczas Jarmarku Jakubowego
- 2) zorganizowanie działań promocyjnych Pomorskiej Drogi św. Jakuba (spotkania, prelekcje, zabawy, konkursy, prezentacje itp.) oraz zapewnienie pomieszczeń i przestrzeni wraz z niezbędnym wyposażeniem
- 3) organizacja wszystkich czynności związanych z wykonaniem zadania.
- 4) zapewnienie promocji wydarzenia i Pomorskiej Drogi Św. Jakuba oraz promocji programu Południowy Bałtyk, z którego realizowany jest projekt przed, w trakcie i podczas wydarzenia.
- 5) Wykonanie dokumentacji fotograficznej (ewentualnie także filmowej)
- 6) Sporządzenie sprawozdania, z relacji działań promocyjnych w odniesieniu do założonych celów

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag, zmian do przedstawionych propozycji.

2. Zawarcie umowy i warunki zapłaty

- 1) Szczegółowy zakres zadania określi umowa.
- 2) Płatność za realizację zlecenia zostanie dokonana na podstawie faktury VAT lub innego dokumentu księgowego, po zakończeniu realizacji zadania oraz po złożeniu przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w cz. III ust. 1 pkt 6.
- 3) Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie w terminie 14 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **do dnia 27 lipca 2014r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

- 1) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zna ideę i funkcjonowanie Dróg Św. Jakuba w Europie oraz posiada wiedzę na temat Pomorskiej Drogi św. Jakuba.
- 3) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Z udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni oferenci, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych z Zamawiającym umów.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich pozwoleń związanych z realizacją zadania podczas Jarmarku Jakubowego od organizatora Jarmarku.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferent powinien przedłożyć pełną ofertę.
- 2) Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie całego zamówienia, wyrażoną w PLN. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferta powinna być:
 - a. sporządzona w języku polskim,
 - b. opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
 - c. posiadać datę sporządzenia,
 - d. podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
- 4) Do ofert należy dołączyć :
 - a. oświadczenie Wnioskodawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Zał. nr 1),
 - b. opis zadania: zakres rzeczowy proponowanego zadania mający wpływ na osiągnięcie realizacji celów, (Zał. nr 2)

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Sposób oceny ofert:

1. w celu dokonania wyboru Wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, w przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert

Kryterium	Waga (%)
A - Cena ofertowa brutto	50 %
B - Ocena jakości (efektywności) proponowanych działań	50%

2. Sposób oceny ofert:

Oceny ofert dokona komisja złożona z pracowników merytorycznych Zamawiającego, przy czym kryterium B „ocena jakości” - oceniane będzie indywidualnie przez każdego członka komisji odrębnie dla każdej oferty. Suma uzyskanych punktów zostanie podstawiona do odpowiedniego dla danego kryterium wzoru.

- a) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50$$

- b) Punkty za kryterium B = „ocena jakości”

Ocena jakości	Punkty
Zakres rzeczowy proponowanego zadania,	0 – 5
Możliwa do uzyskania liczba punktów od wszystkich członków komisji (2 x 5)	10

Liczba otrzymanych punktów za kryterium B = „ocena jakości” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = \frac{\text{suma punktów przyznanych aktualnie ocenianej ofercie przez wszystkich członków komisji}}{10} \times 50$$

- c) OCENA CAŁKOWITA = OCENA KRYTERIUM „A” + OCENA KRYTERIUM „B”

3. Za najkorzystniejszą, zapewniającą odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb Zamawiającego, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą punktację wynikającą z sumy wyżej wymienionych kryteriów.
4. W przypadku takiej samej ilości punktów, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który otrzyma najwięcej punktów za ocenę w kryterium „B”. Pozostali oferenci zostaną wpisani na Listę Rezerwową i współpraca z nimi będzie mogła być podjęta w przypadku: nie zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub w przypadku rozwiązania umowy.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć:

- 1) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: emadaj@wzp.pl
lub
- 2) w kopercie z dopiskiem „Oferta - zapytanie ofertowe – RECRreate promocja podczas Jarmarku Jakubowego 2014” osobiście w:
 - a) sekretariacie Wydziału Turystyki, Gospodarki i Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Plac Hołdu Pruskiego 8, pok. 30 lub w
 - b) Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34 w Szczecinielub
- 3) przesyłką pocztową lub kurierską z dopiskiem na kopercie „Oferta - zapytanie ofertowe –RECRreate promocja podczas Jarmarku Jakubowego 2014”, na adres:
Województwo Zachodniopomorskie, Wydział Turystyki, Gospodarki i Promocji,
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

Termin składania ofert upływa w dniu 7 lipca 2014 r.

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Z uwagi na specyficzny charakter Dróg Św. Jakuba (Europejski Szlak Kulturowy, szlak pielgrzymkowy) i konieczność zachowania „filozofii szlaku” Oferent przed złożeniem dokumentacji ofertowej oraz w przypadku wyboru jego oferty, przed rozpoczęciem realizacji zadania powinien zapoznać się z materiałami dotyczącymi Dróg Jakubowych w Europie oraz Pomorskiej Drogi św. Jakuba.

X. UWAGI:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie, a także rezygnacji z realizacji zadania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Magdalena Bulikowska
Kierownik Biura Turystyki
w Wydziale Turystyki, Gospodarki i Promocji

INSPEKTOR
w Wydziale Turystyki,
Gospodarki i Promocji

Bożena Wołowczyk

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie dostaw/usługi/robót budowlanych o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty netto **30 000 euro**

I. Dane Oferenta :

1. Nazwa rejestracyjna Oferenta:

.....
.....

2. Dane rejestracyjne, nr KRS, nr ewidencji działalności itp.

.....

3. Nr NIP:

4. Osoba/y uprawnione do reprezentowania Oferenta (złożenia oferty, podpisania umowy) imię
i nazwisko, funkcja

.....
.....

5. Adres Wykonawcy:

.....

6. Numer telefonu:

7. Numer Faxu:

8. Adres e-mail:

9. Numer konta bankowego :

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

III. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie działań promujących Pomorską Drogę św. Jakuba podczas
Jarmarku Jakubowego odbywającego się w dniach 24-27 lipca 2014 r. w Szczecinie

IV. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

Cena netto	
Słownie cena netto:	
Stawka, kwota VAT	
Cena brutto	
Cena brutto słownie	

2. Oświadczamy, że cena określona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Deklaruję/my termin wykonania zamówienia, do dnia **27 lipca 2013 r**
4. Oświadczam/y, że:
 - zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
 - w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umów na warunkach zawartych w treści zapytania ofertowego, w miejscu i terminach określonych przez Zamawiających.
5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Zał. nr 1),
 - opis zadania: zakres rzeczowy proponowanego zadania mający wpływ na osiągnięcie realizacji celów, sposób promocji (Zał. nr 2)
6. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającymi w przypadku udzielenia mi/nam zamówienia jest:
Imię i nazwisko:
Numer telefonu:
Adres e-mail:
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

..... dn.

.....
*podpisy osoby/osób
upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



Pomeranian Way of St. James
Re-vitalisation of the European
Culture Route in the South Baltic Area



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na:

Organizację i przeprowadzenie działań promujących Pomorską Drogę św. Jakuba podczas Jarmarku Jakubowego odbywającego się w dniach 24-27 lipca 2014 r. w Szczecinie

oświadczam/y, że

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- znam/y ideę i funkcjonowanie Dróg Św. Jakuba w Europie

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy



Pomeranian Way of St. James
Re-vitalisation of the European
Culture Route in the South Baltic Area



Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Proponowane działania

Organizacja i przeprowadzenie działań promujących Pomorską Drogę św. Jakuba podczas Jarmarku Jakubowego odbywającego się w dniach 24-27 lipca 2014 r. w Szczecinie

Zakres rzeczowy proponowanego zadania – rodzaj czynności, proponowani uczestnicy, zasady itp. Dokładny opis proponowanych działań	
Sposób promocji Dodatkowe informacje	

..... dn.

.....
podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy