

Szczecin, dnia 08.01 2024 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji

Gabinet Marszałka

Szczecin, 70-421

ul. Piłsudskiego 40

Tel: +48 91 454 29 41

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Cel zamówienia:

Promocja Województwa Zachodniopomorskiego

Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić promocję Województwa Zachodniopomorskiego podczas 13 Rajdu Rowerowego dookoła Zalewu Szczecińskiego, który odbędzie się w dniach 20-21 kwietnia 2024 r.

Świadczenia obowiązujące Wykonawcę obejmują m.in.:

- ekspozycja nośników promujących Pomorze Zachodnie (balony pneumatyczne, bannery, windery itp.)
- umieszczenie logo PZ na wszystkich materiałach drukowanych (np.: plakaty informujące o wydarzeniu, bilety, zaproszenia, program wydarzenia, etc.),
- umieszczenie i wyeksponowanie logotypu PZ we wszystkich materiałach mailingowych związanych z wydarzeniem, a powstałych po podpisaniu umowy,
- emisja co najmniej 4 postów promocyjnych w serwisie Facebook na profilu Organizatora, w terminie od dnia podpisania umowy do 20 dni po wydarzeniu, z zastrzeżeniem, że odstępy pomiędzy emisją każdego postu nie mogą być większe niż 4 dni kalendarzowe i nie mniejsze niż 1 dzień kalendarzowy, posty powinny być oznaczone: Facebook: oznaczenie @pomzachodnie lub @pomorzeczachodnie. Jako opcja dodatkowa hashtag #pomorzeczachodnie; Instagram: @pomorzeczachodnie #PomorzeZachodnie
- informowanie uczestników wydarzenia o współfinansowaniu go przez Województwo Zachodniopomorskie jako Partnera,
- wyeksponowanie logo Pomorza zachodniego na wszystkich materiałach promocyjnych produkowanych, wydawanych i publikowanych po zawarciu umowy,
- umieszczenie co najmniej 2 informacji w postaci banerów i/lub artykułów promocyjnych na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.gryfus.szczecin.pl, w terminie od dnia podpisania umowy do 20 dni po wydarzeniu, z częstotliwością nie większą niż co 2 dni kalendarzowe,
- stworzenie komunikatu prasowego do mediów lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich wraz ze zdjęciem (min. 300 dpi) oraz z wykorzystaniem cytatów osób reprezentujących Zamawiającego. Komunikat powinien być skonsultowany z Zamawiającym,
- przygotowanie materiałów informacyjnych nt. wydarzenia na minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem w celu wykorzystania przez Biuro Komunikacji Urzędu Marszałkowskiego,
- Oznakowanie wszystkich informacji materiałów zawierających informacje o wydarzeniu publikowanych w internecie przez Organizatora, na stronie www.gryfus.szczecin.pl oraz na profilu facebookowym „Szczeciński Klub Rowerowy Gryfus” oraz innych materiałów zawierających informacje o wydarzeniu publikowane w internecie lub drukowanych przez Organizatora logo województwa Zachodniopomorskiego, dotyczy informacji i emisji w terminie od dnia podpisania umowy do 20 dni po wydarzeniu,
- przeprowadzenia, co najmniej jednego konkursu, związanego z trasą rowerową wokół Zalewu Szczecińskiego na profilu facebookowym, który prowadzony jest pod nazwą „Szczeciński Klub rowerowy Gryfus”, w terminie od dnia podpisania umowy do wydarzenia – rozdanie nagród powinno odbyć się podczas wydarzenia,
- wykonanie dokumentacji zdjęciowej z wydarzenia i przekazanie partnerowi co najmniej 30 zdjęć z w terminie nie późniejszym niż do 20 dni po wydarzeniu, (zdjęcia wykonane w formacie jpg, rozdzielczość min. 300 dpi, rozmiar nie mniejszy niż 5000 x 3333 pikseli,
- oznakowanie koszulek uczestników wydarzenia logiem trasy rowerowej i Pomorza Zachodniego,
- umieszczenie na stronie www Organizatora oraz na własnych kanałach w mediach społecznościowych co najmniej jednego wpisu związanego z aplikacją „Pomorze Zachodnie” wraz z zachęceniem do jej pobrania;

Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

Termin realizacji zamówienia: kwiecień 2024 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju usług poprzez wykazanie, że w ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 1 usługę promocyjną podczas dużego wydarzenia kulturalno-rozrywkowego lub sportowego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres: wziminski@wzp.pl w terminie do 16.01.2024r..do godziny 9:00.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. Całkowitą wycenę mając na uwadze maksymalną kwotę przewidzianą przez Zamawiającego – **20.000 zł brutto** – Załącznik nr 1
- b. Oświadczenie wykazujące doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług
- c. Pisemną zgodę organizatora na wykonanie wszystkich świadczeń promocyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym – W PRZYPADKU GDY OFERENT NIE JEST ORGANIZATOREM WYDARZENIA.

VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 100%

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Waldemar Dymiński – Inspektor w Gabinetecie Marszałka, tel. 91 454 29 41, e-mail: wziminski@wzp.pl

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.