

„Kompleksowa organizacja 4 wydarzeń rowerowych oraz przeprowadzenie działań promocyjnych”

Zamawiający:

- Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Cel zamówienia:

- Wydarzenia, będące przedmiotem tego zamówienia, mają na celu zapoznać mieszkańców Pomorza Zachodniego z trasami rowerowymi oraz innymi projektami dofinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, znajdującymi się w przebiegu tras rowerowych, na których odbywać się będą wydarzenia rowerowe, będące przedmiotem zamówienia.

Liczba uczestników wydarzenia:

- ok. 50-120 osób

Termin:

- Wiosna/lato 2024 r.

Miejsce:

- Województwo Zachodniopomorskie

1. Wydarzenia rowerowe

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 4 wydarzenia rowerowe w postaci 4 rajdów promujących fundusze europejskie oraz projekty zrealizowane na trasie rajdów ze środków unijnych. Rajdy powinny odbyć się w roku 2024. Dokładne terminy wydarzeń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. Wydarzenia powinny być przeznaczone dla amatorów wypraw rowerowych, a niekoniecznie dla wyczynowych rowerzystów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby wydarzeń.

Do każdego z wydarzeń Wykonawca zrealizuje następujące zadania:

- 1)** Wykonawca skieruje do realizacji wydarzenia koordynatora, który zaplanuje, zorganizuje i zrealizuje wydarzenie, zadba o prawidłowy przebieg wydarzenia i będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym, uczestnikami wydarzenia oraz właścicielami terenów na których odbędą się rajdy;
- 2)** Na podstawie wstępnie zaplanowanej trasy rajdu przekazanej przez Zamawiającego, Wykonawca opracuje szczegółowy plan całego przejazdu (w tym m.in.: miejsce startu, mety i ewentualnego postoju) oraz prześle plan wydarzenia na minimum 7 dni przed jego realizacją. Trasa będzie ustalona w porozumieniu z Zamawiającym i będzie mieścić się w przedziale od 5 do 40 km.
- 3)** Wykonawca powinien stworzyć elektroniczny system rejestracji uczestników oraz nadzorować proces rekrutacji;
- 4)** W każdym wydarzeniu powinno wziąć udział minimum 50 rowerzystów. Wykonawca poprzez działania marketingowe musi zapewnić minimalną liczbę uczestników. Udział uczestników w wydarzeniu musi być nieodpłatny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia liczby uczestników bez podania przyczyny – w granicach 50-120 os.

- 5) Każdy rajd powinien mieć pilota który będzie prowadził uczestników wydarzenia w trakcie przejazdu całej trasy;
- 6) Start i meta powinny być usytuowane w miejscu ogólnodostępnym, najlepiej w miejscowości leżącej przy trasie rowerowej;
- 7) Każdy uczestnik rajdu powinien otrzymać pamiątkowy medal (metalowy, drewniany lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego). Meta powinna być zwieńczeniem rajdu i kumulować większość atrakcji, nie tylko dla uczestników ale również dla okolicznych mieszkańców;
- 8) W ramach wydarzenia, na starcie powinien zostać przygotowany poczęstunek dla uczestników, w postaci: woda, baton energetyczny bez cukru, jabłko (50-120 szt. w zależności od liczby zgłoszeń);
- 9) Poczęstunek na mecie w postaci: kawy, herbaty, wody, ciepłego dania, np. porcja zupy, kielbaski na ognisko, ciabata (menu do ustalenia każdorazowo w trakcie realizacji) . Poczęstunek powinien być dostosowany zarówno do wersji mięsnej jak i wegetariańskiej (50-120 szt. w zależności od liczby zgłoszeń)
- 10) Każdy rajd powinien mieć osobę prowadzącą, która będzie obecna na starcie oraz mecie i będzie prowadziła całe wydarzenie, tj., prowadzenie konferansjerki w miejscu startu, w tym: kilka słów o całej inicjatywie, o zasadach bezpieczeństwa podczas rajdu, informacje o trasie oraz o pobliskich projektach unijnych, przeprowadzenie rozgrzewki itp. oraz na mecie wydarzenia - zapowiadanie poszczególnych atrakcji i zachęcanie do wzięcia w nich udziału, krótkie rozmowy z uczestnikami rajdu, prowadzenie prostych gier, zabaw ruchowych i konkursów dla uczestników (upominki po stronie Zamawiającego). Wybrany prowadzący powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń plenerowych. Preferowany jeden prowadzący na wszystkich rajdach;
- 11) Wydarzenie powinno zawierać elementy angażujące uczestników - zwłaszcza na mecie rajdu. Na każdym wydarzeniu powinno być min. 8 różnych atrakcji, w tym:
 - a) Serwis rowerowy składający się z minimum 2 stanowisk obsługi. W ramach serwisu powinien być zrobiony ogólny przegląd roweru oraz podstawowe naprawy tj. konserwacja łańcucha, regulacja hamulców, ciśnienia w oponach i przerezutek itp.;
 - b) Tor przeszkód składający się z minimum 5 elementów np.: równoważni, tarki, ósemki, przedmiotu do przewożenia, korytarzu, slalomu kółkowego żmijka, slalomu z ograniczeniem, pochylni, piaskownicy, bramki wiszącej, rynny, łezki, przewożenie przedmiotu na uwięzi, zatrzymanie w miejscu itp.;
 - c) Atrakcja o tematyce ekologicznej (prace ręczne dla najmłodszych), np. malowanie ekotoreb, wykonanie bransoletek z materiałów ekologicznych itp.
 - d) Atrakcja nawiązująca do Unii Europejskiej oraz jej projektów, w postaci np.: konkursów wiedzy, warsztatów, omówienia zrealizowanych projektów unijnych znajdujących się na trasie lub w pobliżu wydarzenia.
 - e) Alkogogle symulujące wrażenie około 2 promili alkoholu we krwi. Powodujące między innymi: obniżenie koncentracji, spowolnienie czasu reakcji, niemożność określenia kierunków, zniekształcenie widzianego obrazu, zmiany w ocenie odległości, zmniejszenie możliwości oceny sytuacji, podwójne widzenie.
 - f) Stanowisko z watą cukrową – minimum 50 wat na każdym wydarzeniu.
 - g) Rower blender umożliwiającymi wykonanie koktajlu owocowego (minimum 50 szt.)
 - h) Rower ładowarka – umożliwiający naładowanie telefonu (micro usb, usb C, iPhone. Napięcie ładowania: 5V, moc ok. 1,5 A) – poprzez pedałowanie;

Obsługę oraz wszystkie produkty niezbędne do przeprowadzenia każdej z atrakcji zapewnia Wykonawca.

- 12) Wydarzenie powinno trwać 4 – 8 godzin (w zależności od długości trasy);
- 13) Każde wydarzenie, w tym na zakończenie rajdu, musi być dostępne w rozumieniu „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w

tym np.: organizowane na terenie dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami tj. wolnym od barier uniemożliwiających ich udział, dostępnym dla osób korzystających z psa asystującego, umożliwiającym, w razie potrzeby, ich ewakuację;

- 14) **Zgody właścicieli terenów oraz pozwolenia na realizację eventów leżą po stronie Wykonawcy;**
- 15) Wykonawca powinien zorganizować miejsce eventu uwzględniając warunki atmosferyczne tj., w przypadku deszczu niezbędne jest zadaszenie dla uczestników np. w postaci namiotów imprezowych dla minimum 50 osób;
- 16) Miejsca mety mogą nie posiadać dostępu do bieżących mediów, dlatego po stronie Wykonawcy będzie ewentualne zapewnienie dostępu do prądu (w celu podłączenia np. nagłośnienia).
- 17) Zarówno na starcie jak i na mecie powinno zostać zapewnione nagłośnienie oraz możliwość puszczenia podkładu muzycznego;
- 18) Na mecie rajdu uczestnicy powinni mieć dostęp do toalet;
- 19) Miejsce wydarzenia powinno być oznakowane nośnikami odebranymi od Zamawiającego, w tym: pufy worki (ok. 10), leżaki (ok. 20), windery, balony (minimum 2), banery, brama dmuchana, stoisko reklamowe Zamawiającego (dmuchane lub stelażowe) – materiały Wykonawca odbierze na własny koszt i ryzyko z siedziby Zamawiającego, rozłoży i zwróci je w stanie nienaruszonym (za szkody odpowiada Wykonawca);
- 20) Dodatkowo Wykonawca zapewni wyposażenie stoiska Zamawiającego tj. duży stół (min. 2x1m) oraz 4 krzesła;
- 21) Wykonawca, wraz z nośnikami promocyjnymi odbierze od Zamawiającego i zapewni transport maksymalnie 4 rowerów na każde wydarzenie (na potrzeby Zamawiającego);
- 22) Wykonawca zapewni stoiska/przestrzenie na wszystkie elementy wydarzenia np. na: dystrybucję medali, dystrybucję poczęstunku oraz zaaranżuje miejsce na zajęcia ekologiczne oraz pozostałe atrakcje – stoliki, krzesła, zadaszenie (namioty – jeżeli będzie taka konieczność);
- 23) W przypadku zapewnienia wyposażenia oraz ewentualnych namiotów do poszczególnych punktów wydarzenia, Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę **na ich estetykę i spójność**;
- 24) Wykonawca zapewni uczestnikom zabezpieczenie medyczne w trakcie każdego z wydarzeń – ratownik na quadzie jadący na końcu każdego rajdu;
- 25) W przypadku włączenia się do ruchu drogowego/samochodowego, zostanie to przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi zasadami prawnymi;
- 26) Wykonawca zapewni śmiećniki, a także sprzątanie terenu po wydarzeniu i pokryje ewentualny koszt napraw w przypadku usterek powstałych w wyniku organizacji eventu.

2. PROMOCJA RAJDÓW:

Wykonawca powinien przeprowadzić akcję promocyjną każdego rajdu.

- a) Utworzenie wydarzenia na profilu społecznościowym FB należącym do Zamawiającego.
- b) Do zadań Wykonawcy z tym związanych będzie między innymi należało przygotowanie treści oraz jej moderowanie, odpowiadanie na komentarze i pytania (w porozumieniu z Zamawiającym).
- c) Przygotowanie 4 grafik do każdego wydarzenia o następujących wymiarach: 1200x628, 1080x2080, 1080x1350, 1080x1920.
- d) Publikacja na kanałach Zamawiającego (FB oraz Instagram) minimum 2 płatnych postów zapowiadających poszczególne rajdy. Każdy post powinien osiągnąć wskaźnik minimum 100 tys. zasięgu.
- e) Dodatkowo Wykonawca zaplanuje płatną promocję wydarzenia tak aby osiągnąć cel minimum 50 zadeklarowanych użytkowników na każdym rajdzie.
- f) Promocja 4 rajdów powinna rozpocząć się co najmniej 7 dni kalendarzowych przed wydarzeniem i trwać do dnia jego rozpoczęcia. Rajdy powinny być promowane z

wykorzystaniem Meta Ads. Reklama będzie targetowana na mieszkańców danego powiatu oraz okolic (w wieku 18-65+).

- g) Ponadto Wykonawca zaprosi okolicznych mieszkańców do udziału w miasteczku europejskim na mecie rajdu poprzez przesłanie informacji o wydarzeniu do pobliskich instytucji kultury, oświaty itp.;
- h) W celu organizacji oraz promocji wydarzeń Wykonawca powinien podejmować współpracę z lokalnymi stowarzyszeniami, instytucjami sportowymi, grupami rowerowymi itp.
- i) Wykonawca zobowiązany jest podkreślać unijne źródło wsparcia zarówno dla samych wydarzeń rowerowych, jak i tras rowerowych i innych atrakcji na trasie, które są promowane za pośrednictwem wydarzeń rowerowych
- j) Działania promocyjne muszą spełniać zasady dostępności informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej, w tym wykorzystywać teksty alternatywne, zasady prostego języka, etc.

Wycena powinna zawierać:

Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik do Zapytania Ofertowego.

Termin składania ofert:

Oferty należy przesłać do dnia 24.01.2024 r. do godziny 08.00 na adres jsobieska@wzp.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (ul. Mazowieckiej 14, 70-526 Szczecin).

Kontakt z zamawiającym:

W razie pytań proszę o kontakt z Justyną Sobieską (tel. 91 4542944) email: jsobieska@wzp.pl

Złożenie oferty przez potencjalnego Wykonawcę nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych zmian i negocjacji oferty bez zmiany ceny.