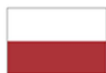




Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Szczecin, dnia 18 czerwca 2024 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji

Gabinet Marszałka

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,

70-421 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

Tel: +48 91 452 88 18

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

## III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

### Cel zamówienia:

Promocja programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz prezentacja jego możliwości.

### Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić promocję programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) podczas 27. Festiwalu Gwiazd w Międzyzdrojach w dniach od 4 do 6 lipca 2024 roku.

Świadczenia obowiązujące Wykonawcę obejmują m.in.:

- 1) Umieszczenie materiałów i nośników reklamowych promujących FEPZ w miejscu i czasie odbywania się Wydarzenia (na każdym jego etapie):
  - event zewnętrzny: np. windery, balony
  - event wewnętrzny: np. roll-upy, ścianki,
- 2) Umieszczenie ciągu znaków FEPZ na wszystkich materiałach drukowanych Organizatora (np.: plakaty informujące o wydarzeniu, bilety, zaproszenia, program wydarzenia, etc.) wydawanych po podpisaniu umowy,
- 3) Umieszczenie ciągu znaków FEPZ lub materiałów multimedialnych przekazanych przez Zamawiającego na nośnikach multimedialnych w miejscu i czasie wydarzenia (np. krótka prezentacja, spot),
- 4) Wykorzystanie wizerunku przynajmniej trzech z zaproszonych gości/gwiazdy/prelegentów wydarzenia poprzez wcielenie w rolę osoby relacjonującej pobyt na Pomorzu Zachodnim, które realizuje program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 podczas wydarzenia na własnym profilu społecznościowym z @pomorzechodnie lub @pomorzechodnienews, #funduszeEU oraz przesłanie zdjęcia lub nagrania video w wersji stories na potrzeby mediów społecznościowych Zamawiającego,
- 5) Realizacja przez Wykonawcę sesji zdjęciowej dokumentującej organizowane wydarzenie (wraz z wykorzystaniem logo wydarzenia). Wykonanie minimum 20 fotografii zróżnicowanych pod względem kadru, wielkości planu, perspektywy. Zaleca się przekazanie również zdjęć z drona.
- 6) Opublikowanie przez Wykonawcę informacji w mediach społecznościowych wydarzenia w postaci postu lub serii postów ze wskazanymi oznaczeniami: @pomzachodnie lub @pomorzechodnienews oraz #funduszeEU,
- 7) Wzmocnienie zasięgu poprzez reklamę płatną na FB – minimum 1 post, minimum 60 tys. odsłon. Treść postu wskaże Zamawiający,

- 8) W przypadku organizacji przez Wykonawcę konferencji prasowej zaproszenie przedstawiciela Zamawiającego do udziału,
- 9) Realizacja materiału filmowego – 2 wersje (ok. 60 sek. każdy):
  - a. Pierwsza wersja: Film bez logotypów, plansz, czołówek, podpisów pod osobami mówiącymi w filmie, bez wgranych srt. oraz bez ścieżki muzycznej (powinien być zostawiony dźwięk tylko osób wypowiadających się w filmie i dźwięki efektów),
  - b. Druga wersja: Film bez logotypów, plansz, czołówek, podpisów pod osobami mówiącymi w filmie, bez wgranych srt., ale z muzyką,
- 10) Jeżeli nastąpi taka konieczność – emisja na scenie głównej krótkiego nagrania video przekazanego przez Zamawiającego przed jednym z głównych wydarzeń dnia,
- 11) Realizacja materiału filmowego na social media oraz stronie www Zamawiającego (maks. 30 sek.),
- 12) Przekazanie zamawiającemu minimum 10 zaproszeń (wejściówek) na wszystkie wydarzenia festiwalu,
- 13) W razie takiej potrzeby udostępnienia miejsca Zamawiającemu na stoisko informacyjne o Funduszach Europejskich (w tym stolik, dwa krzesła oraz możliwość rozstawienia materiałów promocyjnych Zamawiającego) w miejscu i czasie odbywania się wydarzenia, w korzystnej i łatwo dostępnej lokalizacji,
- 14) W przypadku emisji materiałów reporterskich, materiały video, audycje radiowe, spoty promocyjne i informacyjne ze wskazaniem źródła wsparcia,
- 15) Wpisanie wydarzenia do „Kalendarza wydarzeń Pomorza Zachodniego”, poprzez formularz dostępny pod adresem [wydarzenia.wzp.pl](http://wydarzenia.wzp.pl).

Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

**Termin realizacji zamówienia:** 4 -6 lipca 2024 r.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU**

Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju usług poprzez wykazanie, że w ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 1 usługę promocyjną podczas dużego wydarzenia kulturalno-rozrywkowego.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres [aflorek@wzp.pl](mailto:aflorek@wzp.pl) w terminie do 20 czerwca 2024 r.

#### **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. Całkowitą wycenę **brutto** – **Załącznik nr 1**
- b. Oświadczenie wykazujące doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług – **Załącznik nr 2**
- c. Pisemną zgodę organizatora na wykonanie wszystkich świadczeń promocyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym – **W PRZYPADKU GDY OFERENT NIE JEST ORGANIZATOREM WYDARZENIA.**

#### **VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - 100%

#### **Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:**

Agata Florek – 91 452 8818, [aflorek@wzp.pl](mailto:aflorek@wzp.pl)

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.