



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytanie ofertowe

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.

Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

Przedmiot zapytania:

Organizacja festynu rodzinnego z okazji Dni Funduszy Europejskich w 2025 r.

a. Cel przedsięwzięcia:

Celem przedsięwzięcia jest zapewnienie wysokiej świadomości na temat działań rozwojowych w województwie zachodniopomorskim, realizowanych z udziałem Funduszy Europejskich oraz znaczenia przynależności do Unii Europejskiej i roli w kształtowaniu przyszłości Europy poprzez wspólne świętowanie Dni Funduszy Europejskich wraz z mieszkańcami województwa i gośćmi regionu.

b. Termin realizacji zamówienia: 10 maja 2025 r.

c. Miejsce realizacji wydarzenia:

Wydarzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (UMWZ) w Szczecinie zlokalizowanych przy ul. Piłsudskiego 40 (70-421 Szczecin) oraz przy ul. Mazowieckiej 14 (70-526 Szczecin) jak również na dziedzińcu między wskazanymi budynkami, które charakteryzują się brakiem barier architektonicznych, ułatwiającym dostęp osobom mającym kłopoty z poruszaniem się, np. poruszającym się na wózku inwalidzkim. Wykonawcy zostanie bezpłatnie udostępniona infrastruktura niezbędna do realizacji wydarzenia.

Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

1. Kryterium „Cena” punkty przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 100 x 70% (waga kryterium)

Cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

- a) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Oferowana cena zawiera koszty wszystkich usług potrzebnych do realizacji wszystkich elementów zamówienia.

2. Kryterium „Doświadczenie Wykonawcy wydarzenia”.

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy wydarzenia” ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych lub współorganizowanych wydarzeń otwartych lub eventów plenerowych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez potencjalnego Wykonawcę, gdzie każde z tych wydarzeń opiewało na wartość co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdym wydarzeniu uczestniczyło co najmniej 200 osób.

- a) Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli wskaże co najmniej 3 wydarzenia otwarte lub eventy plenerowe, które zorganizował lub współorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każde z tych wydarzeń kosztowało co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdym wydarzeniu uczestniczyło co najmniej 200 osób.
- b) Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli wskaże co najmniej 5 wydarzeń otwartych lub eventów plenerowych, które zorganizował lub współorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każde z tych wydarzeń kosztowało co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdym wydarzeniu uczestniczyło co najmniej 200 osób.
- c) Wykonawca otrzyma 20 pkt. jeżeli wskaże co najmniej 7 wydarzeń otwartych lub eventów plenerowych, które zorganizował lub współorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każde z tych wydarzeń kosztowało co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdym wydarzeniu uczestniczyło co najmniej 200 osób.
- d) Wykonawca otrzyma 30 pkt. jeżeli wskaże co najmniej 9 wydarzeń otwartych lub eventów plenerowych, które zorganizował lub współorganizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, gdzie każde z tych wydarzeń kosztowało co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdym wydarzeniu uczestniczyło co najmniej 200 osób.

Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia i wykonać go z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zorganizował lub współorganizował, co najmniej trzy wydarzenia otwarte lub eventy plenerowe, gdzie każde z tych wydarzeń opiewało na wartość co najmniej 20 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 200 osób.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłową organizację oraz przebieg wydarzenia, jak również zobowiązuje się do pokrycia kosztów niezbędnych do jego realizacji.
4. Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien przestrzegać zasad równościowych (zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn).

Termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i podpisana przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być zgodna z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego i zawierać Koncepcję realizacji wydarzenia.
3. Doświadczenie Wykonawcy wydarzenia powinno zostać wykazane w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oferta powinna zawierać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oferty należy składać **do dnia 7 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00** na adres e-mail aflorek@wzp.pl

Informacje dodatkowe:

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, co do treści ofert.

2. Oferty, które nie posiadają wymaganej zawartości opisanej w niniejszym „Zapytaniu ofertowym”, mogą zostać odrzucone.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i doświadczenia Wykonawcy wydarzenia, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki.
5. Zamawiający zakłada możliwość negocjacji oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zakłada możliwość unieważnienia postępowania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.
10. Zamawiający przeznacza na organizację wydarzenia do **50 000 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – wzór (Załącznik nr 1)
2. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)
3. Doświadczenie Wykonawcy wydarzenia (Załącznik nr 3)