

Szczecin, 25.04.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące przygotowania i dostawy pakietów materiałów szkoleniowych dla celów projektu  
„Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa  
Zachodniopomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70- 421 Szczecin  
Tel.: 91 45 28 888  
Fax: 91 31 12 324  
NIP: 851-28-71-498  
REGON: 811683876

#### **Osoba do kontaktu w sprawie Zamówienia:**

Marta Jagiełło  
Tel.: 91 42 53 637  
Adres e-mail: [mjagiello@wzp.pl](mailto:mjagiello@wzp.pl)

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego współfinansowanego przez Unię Europejską z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Numer projektu: FERS.04.13-IP.06-0010/23

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i dostawa 1200 pakietów materiałów szkoleniowych, w których skład wchodzi: 1200 długopisów, 800 pendrivów i 400 powerbanków, znakowanych zgodnie z wytycznymi przedstawionymi przez Zamawiającego, a warunkowanymi finansowaniem ww. materiałów ze środków FERS.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**30192000-1** – Wyroby biurowe (długopisy)

**30234600-4** - Pamięć flash (pendrivy)

**31158100-9** – Ładowarki do baterii (powerbanki)

#### 3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 2 do Zapytania**.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy, nie później niż do 30 czerwca 2025 roku**.

### V. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

Ofertę, wraz z załącznikami, należy **składać pocztą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2025 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) jako skan podpisanych dokumentów przesyłany na adres: [mjagiello@wzp.pl](mailto:mjagiello@wzp.pl)**, w tytule maila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – materiały szkoleniowe”. Wszelkie zapytania należy kierować również drogą mailową na adres: [mjagiello@wzp.pl](mailto:mjagiello@wzp.pl)

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć, o ile zamierza ubiegać się o otrzymanie dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert, **załącznik nr 3 do Zapytania**.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczoną kopii przekazanej drogą elektroniczną.
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

## VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
2. Zgodnie z założeniami trybu podstawowego z możliwością negocjacji, Zamawiający może zaprosić wybranych Wykonawców do negocjacji celem doprecyzowania zapisów treści ofert. Wówczas Wykonawcy, którzy wzięli udział w negocjacjach zostają poproszeni o złożenie ostatecznych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Kryterium cenowe: Cena (C)** – waga kryterium 70%; Zasady oceny ofert w kryterium Cena (C)

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena łączna brutto}^*}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zamówienia.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**2) Kryterium społeczne (D):** Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zdefiniowanych w art. 2 ust. 6 ustawy o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812), które będą zaangażowane do realizacji zamówienia – waga kryterium 30%

a. W tym kryterium (**Zatrudnienie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**) Zamawiający dokona oceny w oparciu o założenia:

0 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przez Wykonawcę	0 pkt
1 – 2 osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zatrudnione przez Wykonawcę	15 pkt



**3 i więcej** osoby zagrożone wykluczeniem społecznym zatrudnione przez Wykonawcę

**30 pkt**

- b. Wykonawca na potrzeby weryfikacji punktów w ramach kryterium społecznego „Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym które będą zaangażowane do realizacji zamówienia” wypełnia Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia. Spełnienie tego kryterium będzie weryfikowane i będzie podlegało kontroli przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą. W dokumencie „Projektowane zapisy umowy na realizację zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania, zostały zawarte wymogi i przykładowa dokumentacja weryfikująca kryterium, tj. zatrudnienia zadeklarowanej liczby osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- c. Otrzymanie 0 pkt ww. kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.
- d. W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów.
2. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D$$

gdzie:

*Ok* – ocena końcowa

*C* – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium **Cena**

*D* – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium społeczne **Zatrudnianie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia**

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

#### IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:
  - a. zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,
  - b. oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - c. podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.

#### X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które będą zaangażowane do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP

Załącznik nr 5 – Projektowane zapisy umowy na realizację zamówienia

## **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Kto jest administratorem danych**

Informujemy, że Administratorem (AD) Państwa danych osobowych jest:

**Województwo Zachodniopomorskie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin**

Województwo Zachodniopomorskie może wykonywać swoje zadania przy pomocy Marszałka Województwa/Zarządu Województwa/Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakresie wynikającym z aktów prawa powszechnie obowiązującego na terenie RP.

### **Inspektor ochrony danych (IOD)**

Administrator (AD) wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: [abi@wzpz.pl](mailto:abi@wzpz.pl).

### **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Województwo Zachodniopomorskie gromadzi Państwa dane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy zawartej z związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- wykonywanie ciężących na zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

### **Okres przechowywania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane tzn. do czasu zakończenia realizacji projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim” oraz dodatkowe 5 lat po ostatecznym rozliczeniu projektu tj. do 31.12.2036r., a następnie będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwach państwowych i archiwizacji dokumentów lub zostaną trwale usunięte jeżeli przepis prawa Administratorowi na to pozwala.

## **Uprawnienia osób, których dane dotyczą**

Z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa mają Państwo prawo żądania:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres do korespondencji lub drogą elektroniczną kierując żądanie na adres: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl).

Prysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie lub odrębnych administratorów na adres:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**  
**00-193 Warszawa**

## **Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy a do ich podania osoba jest zobowiązana. Niepodanie tych danych może uniemożliwić podjęcie działań ze strony Administratora

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator dokłada starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.