

Zapytanie ofertowe

w zakresie organizacji i przeprowadzenia wyjazdu studyjnego pn. "Doświadczenia i dobre praktyki rozwoju obszarów wiejskich na obszarze LGD w Rumunii" dotyczącego wymiany dobrych praktyk z zakresu rozwoju obszarów wiejskich

zwracamy się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej zgodnie z zakresem opisanym poniżej.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i realizacja 6-dniowego wyjazdu studyjnego do Rumunii, obejmującego wizyty u lokalnych partnerów, prezentację dobrych praktyk w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz spotkania z przedstawicielami organizacji i instytucji działających na rzecz rozwoju lokalnego.

Opis realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Planowany termin realizacji: 20.09.2025 r. – 26.09.2025 r.
2. Planowana liczba uczestników: **40 osób dorosłych**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, w przypadku, gdy łączna wartość brutto oferty będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie również, że ostateczna liczba uczestników wyjazdu podana zostanie w terminie 5 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnienia:
 - a) środek transportu klimatyzowany autokar z co najmniej 45 miejscami siedzącymi z WC na trasie Polska – Rumunia – Polska, z uwzględnieniem opłat drogowych i parkingowych, zgodnie z ramowym programem wyjazdu, którego wersja stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - b) nocleg w (4 doby) w obiekcie hotelowym o standardzie min. „3 gwiazdek”, w pokojach 2 osobowych (oddzielne łóżka).
 - c) wyżywienie: 3 posiłki dziennie (5 śniadań (w tym w trakcie przejazdu) w formie bufetu szwedzkiego, 5 obiadów dwudaniowych, 5 kolacji). Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników,
 - d) ubezpieczenie uczestników wyjazdu: KL, NNW i OC,
 - e) opiekuna wycieczek z j. angielskim oraz z j. rumuńskim, towarzyszącego grupie podczas wyjazdu,
 - f) koordynację i obsługę programu wyjazdu studyjnego, obejmującego wizyty na wybranych projektach oraz spotkania z przedstawicielami lokalnych organizacji, instytucji i inicjatyw działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich (z uwzględnieniem ewentualnych opłat za wstęp), zgodnie z ramowym programem wyjazdu określonym w załączniku
 - g) przeprowadzenie podczas wyjazdu autorskiego warsztatu/prezentacji w języku polskim z elementami tłumaczenia na język rumuński, dotyczącej przykładów dobrych praktyk we wdrażaniu LSR, skierowanej do przedstawicieli lokalnych organizacji rumuńskich. Wykonawca zapewnia materiały informacyjne oraz dokumentację fotograficzną ze spotkania.

II. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto	80%
2.	Doświadczenie	20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 80 = liczba punktów
Cena oferty badanej

Punkty za „Doświadczenie”:

Podmiot posiada doświadczenie w realizacji w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch wizyt studyjnych lub zorganizowanych wyjazdów dla grup pow. 20 osób - 20 punktów

Podmiot nie posiada doświadczenia w realizacji w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwóch wizyt studyjnych lub zorganizowanych wyjazdów dla grup pow. 20 osób - 0 punktów

Liczba punktów przyznana danej ofercie

----- x 20 = liczba punktów

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania

Liczba punktów po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Posiadają wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych prowadzonego przez Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny,
- 2) Posiadają umowę gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów,
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym i doświadczeniem organizatora ruchu turystycznego,
- 4) W stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jego upadłość, firma nie jest w likwidacji,
- 5) Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt. IV.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych lub częściowych.

IV. Informacja o wykluczeniu z udziału w postępowaniu

W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powyższy warunek uważać będzie się za spełniony na podstawie weryfikacji oświadczenia podpisanego przez Oferenta, stanowiącego integralną część oferty.

V. Informacja o odrzuceniu oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
3. zostanie złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
4. zostanie złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu.

VI. Sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wg wzoru określonego w załączniku nr 2.

Ofertę należy złożyć w terminie **do 09.09. 2025 r.** do godz.10.00 w formie:

elektronicznej (skan oferty) na adres **ksow@wzp.pl**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WPROW UMWZ.

Osoby upoważnione do udzielania informacji w zakresie treści zapytania ofertowego: Sławomir Ciesielski tel. 914542542, Dariusz Chmielewski tel. 914542538

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

Po rozstrzygnięciu postępowania ofertowego zostanie podpisana umowa z Wykonawcą.

Podstawą rozliczenia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury.

Płatność nastąpi w formie bezgotówkowej w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych dokumentów.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Zakres wizyty studyjnej, w tym przede wszystkim program oraz termin wizyty, może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania tego zapytania, szczególnie w przypadku wystąpienia zdarzeń i warunków niezależnych od Wykonawcy i od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację zadania w pierwotnie ustalonym terminie oraz o pierwotnych założeniach (tzw. siły wyższej) w tym m. in. mogą być dostosowane do aktualnie obowiązującej sytuacji epidemiologicznej w Polsce (obostrzenia w zakresie noclegów, gastronomii itp.) oraz sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na świecie. W sytuacji niemożności zrealizowania któregośkolwiek punktu programu, dopuszczalna jest zmiana programu, która jednak musi uwzględniać zwiedzanie miejsc i obiektów nawiązujących do specyfiki wyjazdu oraz pozostałe elementy zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników lub unieważnienia zapytania ofertowego, w przypadku, gdy wartość brutto ofert będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany, odwołania lub unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w terminie 3 dni roboczych od dnia upłynięcia terminu składania ofert wybranego Wykonawcę. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. Jeśli wybrany Wykonawca nie dokona zmiany ceny, negocjacje rozpoczyna się z kolejnym Wykonawcą, wg ilości otrzymanych punktów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej specyfikacji, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć.
6. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Planowany ramowy program wyjazdu szkoleniowego.
2. Wzór oferty.

PLANOWANY RAMOWY PROGRAM WYJAZDU STUDYJNEGO

17:00 – Wyjazd ze Szczecina (nocny przejazd)
17:00 – Przyjazd do Timisoara, Hotel Timisoara (śniadanie i obiad w drodze do Timisoara) 19:00 – Kolacja i odpoczynek
07:00 – 08:00 – Śniadanie i wykwaterowanie 09:00 – 11:00 – Spotkanie z Rumuńską Izbą Handlową w Timisoara 13:00 – 14:00 – Obiad 14:00 – 17:00 – wizyty w miejscach dofinansowanych przez LGD GALTIMISOARA 17:00 – 19:00 – Przejazd do Sacu 19:00 – 21:00 – spotkanie z burmistrzem i innymi przedstawicielami lokalnych władz 21:00 – Kolacja i nocleg w Sacu
07:00 – 08:00 – Śniadanie i wykwaterowanie 08:30 – 13:00 – Objazd wybranych projektów z LGD GAL Tara G 13:00 – 14:00 – Obiad 14:00 – 15:00 – Spotkanie z samorządowcami i LGD GAL Tara G 15:00 – 21:00 – przejazd do Sybin 18:00 – Kolacja i nocleg
08:00 – 09:00 – Śniadanie i wykwaterowanie 09:00 – 11:00 – Zwiedzanie starego miasta w Sybin wraz z obiektami z dofinansowaniem EU 11:00 – 12:00 – przejazd do Sebes 13:00 – 14:00 – Obiad 14:00 – 16:30 – Spotkanie z przedstawicielami GAL Tara Secaselor Alba – Sibiu (np. w formule roboczego obiadu) 16:30 – 20:30 – przejazd do Arad 20:30 – Kolacja i nocleg
08:00 – 09:00 – Śniadanie i wykwaterowanie 09:00 – 13:00 – zwiedzanie Rynku (lokalne produkty) wraz z obiektami z dofinansowaniem EU 13:00 – 14:00 – Obiad 14:00 – Wyjazd do Szczecina (kolacja w drodze powrotnej)

Podany program ramowy wyjazdu szkoleniowego jest materiałem poglądowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość jego modyfikacji, uszczegółowienia bądź zmiany.

.....

(miejscowość,
data

Zamawiający:

.....

OFERTA

dotycząca zapytania ofertowego w zakresie kompleksowego przygotowania i realizacji 6-dniowego wyjazdu studyjnego do Rumunii, obejmującego wizyty na wybranych projektach oraz spotkania z przedstawicielami lokalnych inicjatyw i instytucji działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w ramach realizacji operacji pn.: "Doświadczenia i dobre praktyki rozwoju obszarów wiejskich na obszarze LGD w Rumunii" .

DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

Nazwa:

Siedziba:

NIP:

Nr telefonu/faksu:

E-mail:

Oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę:

Całkowita cena netto przedmiotu zamówienia zł
Całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia zł
Stawka podatku VAT, jeśli dotyczy%
Koszt przypadający na 1 uczestnika zł

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG: realizacja w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwóch wizyt studyjnych lub zorganizowanych wyjazdów dla grup pow. 20 osób				
Lp.	Przedmiot usługi	Liczba uczestników wizyty studyjnej /zorganizowanego wyjazdu	Data zakończenia usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1				
2				
...				
...				

PARAMETRY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	OPIS
Transport <i>(nazwa przewoźnika, proponowany środek transportu, opis pojazdu)</i>	
Miejsce zakwaterowania na poszczególnych etapach wyjazdu <i>(nazwa hotelu i strona www)</i>	
Ubezpieczenie uczestników wyjazdu <i>(rodzaj i kwota ubezpieczenia)</i>	
Propozycja terminu wyjazdu studyjnego	
Informacje dodatkowe	

Oświadczenia:

- Oświadczam, że oferta jest zgodna z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym z dnia r.
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że zaoferowana cena brutto obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
- Jestem związany niniejszą ofertą przez okres min. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych pod numerem

6. Oświadczam, że nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, firma nie jest w likwidacji.
7. Oświadczam, że wymienione usługi polegające na realizacji w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej dwóch wizyt studyjnych lub zorganizowanych wyjazdów dla grup pow. 20 osób zostały wykonane należycie.
8. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającymi, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiających lub osobami, które przygotowywały i prowadzą przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia oraz, że brak jest jakichkolwiek okoliczności dających podstawy do wykluczenia mojej osoby z prowadzonego przez Zamawiających postępowania.
9. Oświadczam, iż wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą, a także zobowiązuję się do poinformowania Zamawiających o zmianie sytuacji w przedmiotowym zakresie niezwłocznie w przypadku zaistnienia zmiany.

.....
data i podpis czytelny Oferenta albo osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta), pieczęć