



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Szczecin, 01.12.2025r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Organizacja i obsługa dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40  
70-421 Szczecin  
NIP 851-287-14-98

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Iwona Duda

Tel. 91 42 53 649

Adres email: [es@wzp.pl](mailto:es@wzp.pl)

Usługa realizowana w ramach projektu „Koordynacja polityki społecznej na Pomorzu Zachodnim”, finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”.

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.



### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Kompleksowa organizacja i obsługa dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników, obejmująca w szczególności: noclegi, najem sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną oraz usługę gastronomiczną dla 60 osób.

#### **Agenda spotkania**

##### **I dzień 14.01.26r. (dla 30 osób), tzw. przednocleg dla poszczególnych uczestników:**

od godz. 15:00 - przyjazd/zakwaterowanie  
godz. 19:00 – 21:00 kolacja – szwedzki stół

##### **II dzień 15.01.26r. (dla 60 osób):**

- śniadanie – dla nocujących
- godz. 9:00 – 10:00 przyjazd uczestników, rejestracja
- godz. 10:00 – 13:30 część konferencyjna z serwisem kawowym
- godz. 13:30 - 14:30 obiad
- godz. 14:30 – 17:00 część konferencyjna z serwisem kawowym
- godz. 17:30 – 19:00 część artystyczna
- godz. 19:30 – 1:00 kolacja uroczysta z częścią artystyczną

##### **III dzień 16.01.26r. (dla 60 osób):**

-śniadanie  
-godz. 10:00-13:00 część konferencyjna z serwisem kawowym  
-godz. 13:00 – 14:00 obiad  
-wyjazd/wykwaterowanie

### **IV. TERMIN, MIEJSCE I LICZBA UCZESTNIKÓW**

#### **1. Termin realizacji:**

**15-16 stycznia 2026r.** (nocleg dla 60 osób) oraz **14-15 stycznia 2026r.** (przednocleg dla 30 osób),

#### **2. Miejsce realizacji:**

Wydarzenie odbędzie się w obiekcie pałacowo-hotelarskim na terenie województwa zachodniopomorskiego. Obiekt powinien być dostosowany do organizacji konferencji i szkoleń, posiadać bazę noclegową, część restauracyjną oraz salę o powierzchni min. 100 m<sup>2</sup> dostosowaną do organizacji wydarzeń artystycznych.

Wykonawca zapewni (w ramach umowy) miejsca parkingowe dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników i prelegentów.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



### **3. Liczba uczestników**

W wydarzeniu udział weźmie maksymalnie 60 uczestników.

## **V. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ USŁUGI**

### **1. Zapewnienie sali konferencyjnej**

Wykonawca zapewni salę konferencyjną z instalacjami video i audio, przy czym instalacje video mają składać się minimum z rzutnika multimedialnego i ekranu. Sala ma być wyposażona w systemy dźwiękowe (minimum 2 mikrofony, w tym przynajmniej jeden bezprzewodowy), 2 komputery przenośne z pakietem MS Office i dostępem do łącza internetowego.

Wykonawca zapewni kompleksowe przygotowanie sali konferencyjnej dla każdego z dwóch dni spotkania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tj. ustawienie elementów technicznych, sprzętu, oświetlenia, nagłośnienia, oznakowania Sali, przygotowania miejsca dla prelegentów.

Wykonawca zapewni również pracownika do obsługi informatycznej. Zamawiający zastrzega możliwość wizytacji miejsca Wydarzenia przed dniem realizacji.

### **2. Zakwaterowanie**

Wykonawca zapewni nocleg w pokojach 1 i 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym dla uczestników Wydarzenia (max.60 osób), w terminie 15-16.01.2026 roku oraz zapewni nocleg dzień przed Wydarzeniem dla max.30 osób w terminie 14 - 15.01.2026 roku.

Pokoje zostaną przydzielone poszczególnym uczestnikom Wydarzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zapewni min. 20 pokoi jednoosobowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby noclegów maksymalnie o 30% (tj. maksymalnie o 18 noclegów).

W przypadku wyczerpania liczby dostępnych pokoi w obiekcie, w którym odbędzie się Wydarzenie lub braku takich pokoi w tym obiekcie dopuszcza się zakwaterowanie uczestników w innym obiekcie konferencyjnym lub hotelarskim, usytuowanym w danym kompleksie hotelarsko-konferencyjnym, z zapewnieniem takiego samego lub równoważnego standardu noclegów jak w obiekcie, w którym realizowana jest usługa.

Obiekt musi dysponować pokojami i infrastrukturą bez barier architektonicznych i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności w zakresie możliwości poruszania/przemieszczania się osoby z niepełnosprawnością bez udziału osób trzecich. Miejsce musi być dostępne architektonicznie zwłaszcza w zakresie wejścia do budynku, pokoju, sali jadalnej, z korytarzami wolnymi od barier. Podobnie szatnia i toalety powinny być łatwo dostępne dla osób z niepełnosprawnością.



Obiekt, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z:

- 1) wymaganiami określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.);
- 2) Załącznikiem 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>.

### 3. Usługa gastronomiczna

Uczestnikom wydarzenia zostanie zapewnione wyżywienie tj.:

- a. Śniadanie (dla nocujących) - stół szwedzki: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata co najmniej 3 rodzaje w tym czarna, zielona, owocowa, dodatki (mleko krowie, roślinne, mleko bez laktozy, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne pieczywo (pszenne i żytnie), masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicza, parówki lub kielbaski na ciepło,
- b. Obiad w formie stołu szwedzkiego - różne menu na każdy dzień, uwzględniające:
  - zupę – co najmniej 250 ml na osobę, 2 rodzaje do wyboru w tym jeden rodzaj na wywarze warzywnym,
  - bufet zimny – 3 rodzaje sałatek lub/i surówek,
  - bufet gorący – min. 3 rodzaje dań do wyboru w tym jedno danie wegetariańskie oraz jedno rybne,
  - 3 dodatki do dania głównego np. ziemniaki gotowane, ziemniaki zapiekane, ryż, makaron, kopytka,
  - kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
  - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe,
  - deser min. 3 rodzaje, w tym jeden bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy.
- c. Serwisy kawowe - zapewnienie serwisu gastronomicznego dostępnego w sposób ciągły spotkania w nieograniczonej ilości, na bieżąco uzupełnianego w razie potrzeby i obejmującego co najmniej:
  - stół, na którym będzie serwowana przerwa kawowa, w miejscu znajdującym się w sali konferencyjnej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie, zastawa ceramiczna oraz szklana, usługa sprzątania,
  - kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz kawa sypana mielona i rozpuszczalna oraz herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach w tym czarna, zielona owocowa), woda z wernika, mleko do kawy podane w dzbanuszkach (krowie/roślinne/bez laktozy), cytryna krojona w plasterki, cukier,
  - soki owocowe w 2 rodzajach smakowych (soki typu 100%),
  - woda mineralna gazowana i niegazowana podana w butelkach,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- mix różnych ciast min. 3 rodzaje i wybór ciastek zbożowych (min. 3 rodzaje, np. ciastka owsiane,
- pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami) w tym jeden rodzaj ciasta/ciastek bezglutenowy, bezmleczny, bezcukrowy,
- przynajmniej raz dziennie świeże owoce, (co najmniej 3 rodzaje do wyboru w ilości 2 szt. na osobę
- (nie mniej niż 100g/osobę), jak np.: mandarynki, winogrona, arbuzy, banany, jabłka, czy inne sezonowe.

Wykonawca zorganizuje uroczystą kolację – min. 3 gorące dania, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia), 3 rodzaje przystawek zimnych z opcją wegańską (np. z deską serów, wędlin lub mięs pieczystych, przystawki rybne), 3 rodzaje przekąsek ciepłych z opcją wegańską (np. paszteciki, pierogi) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne pieczywo (pszenne i żytnie), masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, roślinne, bez laktozy, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.

Wykonawca zapewni organizację uroczystej kolacji w charakterze odpowiednim do wydarzenia tj. kwiatowe dekoracje stołów, specjalna aranżacja sali oraz ciągła obsługa kelnerska.

Wykonawca 7 dni przed planowaną datą realizacji zamówienia przedstawi propozycję szczegółowego menu do akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przygotowania posiłków dla osób o specjalnych potrzebach żywieniowych (np. dieta wegańska, bezglutenowa, bez laktozy i inne), Wykonawca zapewni wyżywienie z uwzględnieniem ww. potrzeb dla wskazanych osób.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

## VI. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCĘ

Ofertę, wraz z załącznikami, należy **składać pocztą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie do 12 grudnia 2025 r. do godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu) jako skan podpisanych dokumentów przesyłany na adres: [es@wzp.pl](mailto:es@wzp.pl)** w tytule maila należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – Organizacja i obsługa dwudniowego spotkania ogólnopolskiego dla Dyrektorów Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej (ROPS) i pracowników”. Wszelkie zapytania należy kierować również drogą mailową na adres: [es@wzp.pl](mailto:es@wzp.pl)

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.**



2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczony kopii przekazanej drogą elektroniczną.
3. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

## VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
2. Zgodnie z założeniami trybu podstawowego z możliwością negocjacji, Zamawiający może zaprosić wybranych Wykonawców do negocjacji celem doprecyzowania zapisów treści ofert. Wówczas Wykonawcy, którzy wzięli udział w negocjacjach zostają poproszeni o złożenie ostatecznych ofert.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

### 1. Cena – 40%

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \% \times 40 \text{ pkt.} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

### 2. Upominki dla uczestników wydarzenia - 25%



Zamawiający przyzna:

- a) 15 pkt - w przypadku zapewnienia pakietu upominkowego dla każdego uczestnika spotkania o wartości rynkowej min. 50 zł/szt., składającego się z produktów/ materiałów wyprodukowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- b) 25 pkt - w przypadku zapewnienia pakietu upominkowego dla 35 uczestników spotkania o wartości rynkowej min. 50 zł/szt. oraz dla 15 uczestników spotkania o wartości rynkowej min. 100 zł/szt., składającego się z produktów/ materiałów wyprodukowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Powyższą informację, ze wskazaniem nazwy podmiotu, należy zawrzeć w treści oferty.

### **3. Program artystyczny – 30%**

**Wykonawca przedstawi w ofercie:**

- a) jedną propozycję programu artystycznego - 10 pkt,
- b) co najmniej dwie propozycje programu artystycznego do wyboru – 20 pkt,
- c) co najmniej dwie propozycje programu artystycznego do wyboru, przy czym każda z uwzględnieniem walorów i potencjału miejsca organizacji Wydarzenia, wykorzystująca zasoby pałacowe i teren rekreacyjny wokół pałacu. – 30 pkt.

Powyższą informację, ze wskazaniem nazwy podmiotu, należy zawrzeć w treści oferty.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 30 punktów. Brak przedstawienia propozycji programu artystycznego skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, co nie spowoduje odrzucenia oferty.

### **4. Aspekty społeczne – 5%**

Podstawą do przyznania punktów będzie zatrudnienie przy wykonywaniu zamówienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych. W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób zatrudnionych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, które należą do jednej z poniższych grup społecznie marginalizowanych:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44 ze zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.);
- 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 4) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823 ze zm.).

Wskazana osoba/osoby musi być osobą nowo zatrudnioną na umowę o pracę/ umowę cywilnoprawną, nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty w niniejszym kryterium, jeżeli przyjmie na siebie zobowiązanie do zatrudnienia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



osoby lub osób wskazanych powyżej do realizacji zamówienia. Deklaracje w tym zakresie należy złożyć w treści formularza ofertowego.

Ocena zostanie przyznana w poniższy sposób:

W przypadku zadeklarowania zatrudnienia 1 i więcej osób - otrzymuje 5 pkt.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych przy wykonywaniu zamówienia (w trakcie realizacji umowy) określa projekt umowy.

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 5 punktów. Brak zadeklarowania zatrudnienia osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych skutkować będzie przyznaniem 0 pkt, co nie spowoduje odrzucenia oferty.

Punkty ze wszystkich kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:
  - a. zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,
  - b. oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
  - c. podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.

## XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Załącznik nr 1** - Formularz Ofertowy

**Załącznik nr 2**- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy PZP

**Załącznik nr 3**– Projektowane zapisy umowy na realizację zamówienia