



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Nr WWRPO 02/07

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie, Ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

NIP: 851-28-71-498

REGON 811683876

#### Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Wdrażania RPO  
Ul. Wyszyńskiego 30 , 70-203 Szczecin

Tel. 91 44 11 100

### 2. Opis przedmiotu zamówienia\* CPV 80500000-4

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie partnerstwa publiczno- prywatnego dla 20 pracowników Wydziału Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego sporządzających, weryfikujących dokumentację aplikacyjną oraz rozliczających i kontrolujących realizację projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (dalej RPO WZ)
2. Weryfikacja poprawności wzorów dokumentów niezbędnych do aplikowania oraz oceny projektów realizowanych w formule PPP dofinansowanych w ramach RPO WZ, stworzonych przez ww. pracowników po zakończeniu szkolenia, celem oceny poprawności ich zapisów z obowiązującymi przepisami/wytocznymi i wniesienia ewentualnych uwag/sugestii co do treści w nich zawartych.

Zakłada się jedną grupę szkoleniową:

Osoby z wydziałów merytorycznych sporządzające i weryfikujące dokumentację aplikacyjną oraz rozliczające i kontrolujące realizację projektów realizowanych w formule PPP.

Liczba uczestników: 20 osób

#### Przedmiot zamówienia obejmuje etapy:

- A. Przeprowadzenie 6 dniowego szkolenia w zakresie realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno- prywatnego dla 20 pracowników Wydziału Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego [szkolenie po 2 dni (poniedziałek – wtorek) w 3 kolejnych następujących po sobie tygodniach]. Szkolenie prowadzone będzie przez dwie osoby posiadające doświadczenie z zakresu analiz ekonomiczno- finansowych oraz doradztwa prawnego zarówno po stronie partnera prywatnego jak i publicznego.
- B. Weryfikacja poprawności wzorów dokumentów niezbędnych do aplikowania oraz oceny projektów realizowanych w formule PPP dofinansowanych w ramach RPO WZ, opracowanych po szkoleniu oraz konsultacje dotyczące zapisów zawartych w ww. dokumentach.



#### Ad. A

Efektym szkolenia ma być pozyskanie przez jego uczestników wiedzy na temat zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w zakresie wskazanym w programie szkolenia, w tym na temat: ryzyk i zagrożeń wynikających ze stosowania PPP, zasad współpracy w ramach PPP, przepisów obowiązujących w przedmiotowym zakresie (w tym: ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym i ustawa o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi), zagadnień proceduralnych związanych z wyborem partnera prywatnego oraz z problematyki finansowania i rozliczania powyżej wskazanych projektów ze środków UE na lata 2014-2020, jak również przedsięwzięć dotychczas realizowanych na zasadach PPP w Polsce. Wiedza uzyskana w trakcie szkolenia ma być przydatna w pracy zawodowej uczestników szkolenia przede wszystkim w procesie przygotowywania dokumentacji konkursowych, wzorów umów o dofinansowanie projektów, zasad realizacji projektów, jak również w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej projektów PPP składanej przez wnioskodawców, rozliczania i kontroli tego typu projektów.

Program szkolenia powinien być ukierunkowany na kwestie związane z uregulowaniami prawnymi oraz praktyczną realizacją projektów realizowanych w partnerstwie publiczno-prywatnym w okresie programowania 2014-2020, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych z EFRR.

**Program powinien uwzględniać niżej wymienione zagadnienia:**

#### **Wymagalny Program szkolenia**

##### **I. Wprowadzenie**

1. Istota partnerstwa publiczno – prywatnego.
2. Ryzyka wynikające z partnerstwa publiczno-prywatnego.

##### **II. Aspekty prawne PPP**

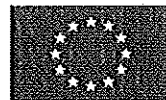
1. PPP w systemie prawnym RP, w tym: organizacja świadczenia usług publicznych. Ustawa o PPP, ustawa o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych vs. ustawy kompetencyjne, lokalizujące odpowiedzialność za świadczenie usług publicznych.
2. Regulacje UE.
3. Aspekty podatkowe w kontekście możliwości odliczenia VAT.
4. Umowa o PPP (w tym minimalny zakres + ochrona interesów Instytucji Zarządzającej).
5. Pomoc publiczna a PPP.

##### **III. Formy współpracy w zakresie PPP**

1. Modele współpracy w świetle partnerstwa publiczno-prywatnego (omówienie modeli, które są dopuszczalne do realizacji w ramach dofinansowania z EFRR, wskazanie przepisów prawnych które powinny być brane pod uwagę przy realizacji poszczególnych modeli oraz szczegółowa analiza dopuszczonych rozwiązań i analiza konkretnych przypadków na podstawie doświadczeń własnych wykonawcy).

##### **IV. Proces przygotowania projektu PPP, w tym:**

1. Analizy przedrealizacyjne (finansowa, ryzyk, prawna), testowanie rynku.
2. Analiza strumieni pieniężnych.
3. Analiza wyboru PPP jako modelu korzystniejszego niż pozostałe modele realizacji (ocena atrakcyjności PPP) – porównanie z projektem tradycyjnym.
4. Analiza ekonomicznej efektywności, stworzenie kilku wariantów PPP i konfrontacja z modelem tradycyjnym.
5. Wybór określonego modelu PPP.
6. Procedura wyboru partnera (przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru – przygotowanie, przetarg/ negocjacje).



7. Zawarcie umowy PPP (zakres umowy w ramach PPP, a także zakres robót budowlanych/usług, sposób wynagradzania, inne elementy istotne, w tym wprowadzanie zmian w umowach PPP).
8. Realizacja umowy (przepływy finansowe w transakcji PPP, zarządzanie kontraktem PPP system monitorowania, rozwiązanie umowy).

#### **V. Realizacja projektów PPP dofinansowanych ze środków RPO WZ 2014-2020**

1. Uregulowana w zakresie PPP w dokumentacji konkursowej w ramach RPO WZ 2014-2020 - regulacje mające na celu zabezpieczenie interesu instytucji zarządzającej programem operacyjnym, zapisy regulaminu konkursu oraz załączników do regulaminu, w tym minimalny zakres informacji jakie powinny zostać uwzględnione w wniosku o dofinansowanie, analizie przedrealizacyjnej, studium wykonalności oraz określenie zasad jakie należy spełnić aby projekty tego typu zostały dopuszczone do dofinansowania (w tym w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej, pomocy publicznej, udzielania zamówień publicznych).
2. Proces wnioskowania o dotację (w tym zakres dokumentów jakie należy złożyć z wnioskiem o dofinansowanie w zależności od rodzaju wnioskodawcy/beneficjenta).
3. Analiza finansowa i ekonomiczna (zarówno zakres analizy przedrealizacyjnej jak i studium wykonalności, ze szczególnym uwzględnieniem dochodu w projekcie).
4. Możliwe do zastosowania źródła finansowania inwestycji PPP, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego.
5. Kwalifikowalność wydatków w projektach hybrydowych ponoszonych przez partnera publicznego jak i partnera prywatnego (również kwalifikowalność VAT).
6. Obliczanie wartości dofinansowania.
7. Umowa o dofinansowanie (z uwzględnieniem zakresu dot. PPP).
8. Proces refundacji wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez partnera prywatnego nie będącego beneficjentem/będzie beneficjentem (w tym dopuszczalne do kwalifikowania wydatki związane z inwestycją ponoszone przez podmiot prywatny).
9. Rachunek powierniczy w projekcie hybrydowym.
10. Definicja beneficjenta.
11. Wejście partnera prywatnego w prawa i obowiązki beneficjenta oraz możliwość przekształcenia projektu hybrydowego w projekt tradycyjny.
12. Zmiana/zastąpienie beneficjenta, zmiana/zastąpienie partnera, rezygnacja z partnera.
13. Trwałość projektów (m.in. wpływ potencjalnych zmian w PPP na trwałość projektów).

#### **VI. Kontrola projektów PPP**

Elementy niezbędne do zweryfikowania podczas kontroli projektu po jego zakończeniu, a przed wypłatą ostatnich środków w zakresie realizacji przez beneficjenta umowy w partnerstwie publiczno-prywatnym.

**Czas trwania szkolenia:** łącznie 6 dni (ok. 7 h na 1 dzień szkolenia). Zamawiający oczekuje, iż zostanie ono zrealizowane w trakcie trzech kolejno następujących po sobie tygodniach [2 dni szkoleniowe w każdym tygodniu - (poniedziałek-wtorek)].

#### **Forma szkolenia:**

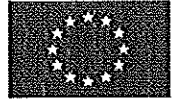
Wykłady połączone z warsztatami. Praca w grupach, rozwiązywanie przypadków (np. błędy w umowach PPP, katalogi wydatków kwalifikowalnych, weryfikacja analizy przedrealizacyjnej).

#### **Zaplecze techniczne:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać uczestnikom szkolenia w formie elektronicznej materiały szkoleniowe o treści adekwatnej do omawianej tematyki.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia przygotowanych materiałów szkoleniowych na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Sala oraz wyposażenie techniczne pozostają po stronie Zamawiającego. Miejscem szkolenia jest Szczecin, siedziba Zamawiającego.

#### **Ad. B**

Dokumenty zostaną opracowane po zrealizowanym szkoleniu przez pracowników Zamawiającego, a następnie przekazane do wykonawcy w terminie wskazanym w



Harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Konsultacji podlegać będą zapisy niżej wymienionych dokumentów:

- wzór wniosku o dofinansowanie z załącznikami wraz z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- wzór studium wykonalności wraz z instrukcją przygotowania studium wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- wykaz dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie,
- wzór umowy o dofinansowanie z załącznikami,
- zasady dotyczące prowadzenia przez beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady w zakresie przeprowadzania kontroli projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady w zakresie kwalifikowalności podatku od towarów i usług dla projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady dotyczące wykazywania oraz monitorowania dochodów związanych z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady wprowadzania zmian w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020,
- zasady dotyczące realizacji projektów w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

W ramach konsultacji wykonawca będzie zobowiązany do:

1. weryfikacji poprawności zapisów opracowanych wzorów dokumentów w zakresie PPP z obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa, w szczególności z:
  - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 110/2014 z 30 września 2013 r. w sprawie modelowego rozporządzenia finansowego dla organów realizujących partnerstwa publiczno-prywatne, o których mowa w art. 209 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 wraz z rozporządzeniem zmieniającym nr 2015/2461,
  - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
  - Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2015/2017 z dnia 20 stycznia 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdania z postępów, formatu dokumentu służącego przekazywaniu informacji na temat dużych projektów, wzorów wspólnego planu działania, sprawozdań z wdrażania w ramach celu "Inwestycje na rzecz



wzrostu zatrudnienia", deklaracji zarządczej, strategii audytu, opinii audytowej i sprawozdania z kontroli oraz metodyki przeprowadzania analizy kosztów i korzyści, a także zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 w odniesieniu do wzoru sprawozdań z wdrażania w ramach celu "Europejska współpraca terytorialna",

- Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 2015/1516 z 10 czerwca 2015 r. ustanawiającego na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, stawki zryczałtowane dla operacji finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych w sektorze badań, rozwoju i innowacji,
  - Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1076 z dnia 28 kwietnia 2015 r. ustanawiającego na mocy rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 Parlamentu Europejskiego i Rady, dodatkowe przepisy dotyczące zastąpienia beneficjenta i stosownych obowiązków oraz minimalne wymogi, które mają być zawarte w umowach partnerstwa publiczno-prywatnego finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych,
  - Ustawą z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - Ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
  - Ustawą z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi,
  - Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 18 marca 2015 r. oraz projektem ww. wytycznych opracowywanym przez Ministerstwo bądź z zatwierdzoną nową wersją dokumentu, o którym mowa wyżej,
  - obowiązującymi przepisami prawa krajowego (m.in. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) i wspólnotowego.
2. weryfikacji poprawności zapisów opracowanych wzorów dokumentów w zakresie PPP zgodnie z wiedzą ekonomiczną oraz prawną i stosowaną w tej sferze praktyką oraz wniesienia ewentualnych uwag/sugestii co do treści w nich zawartych a także ewentualnych propozycji zmian przedstawionych zapisów), w tym do:
- udzielania wyjaśnień,
  - formułowania i przedstawiania propozycji rozwiązań,
  - konsultowania rozwiązań zaproponowanych przez pracowników Zamawiającego,
  - udzielania odpowiedzi na pytania, w zakresie zaproponowanych zmian dokumentów,
- w terminach określonych przez Zamawiającego w Harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **Forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą:**

- Wykonawca pozostanie w kontakcie z Zamawiającym, w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z merytoryką treści zawartych w dokumencie (kontakt przy pomocy telefonu, faksu lub poczty elektronicznej).
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania przez wykonawcę, jako dokumentu dodatkowego, wersji dokumentu otrzymanego od Zamawiającego z naniesionymi propozycjami i rekomendacjami w trybie "rejestrzuj zmiany".

**Czas trwania:** określony jest w Harmonogramie realizacji zamówienia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania .**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz, spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze Zachodnie

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

Spełnianie powyższych warunków będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego.

3. Posiadają wymaganą wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

W zakresie spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

1. wykazał się doświadczeniem polegającym na tym, że w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał przynajmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu szkoleń z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego;

2. wykazał iż, dysponuje lub będzie dysponował łącznie minimum 2 osobami, w tym:

a) minimum 1 osobą prowadzącą szkolenie i uczestniczącą w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po szkoleniu, posiadającą doświadczenie w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych, biorącą udział w przygotowaniu oraz przy realizacji co najmniej 2 projektów infrastrukturalnych, które otrzymały dofinansowanie ze środków EFRR, zrealizowanych w formule PPP.

b) minimum 1 osobą prowadzącą szkolenie i uczestniczącą w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po szkoleniu, posiadającą doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego po stronie partnera prywatnego i/lub publicznego, biorącą udział w przygotowaniu oraz przy realizacji co najmniej 2 projektów infrastrukturalnych, które otrzymały dofinansowanie ze środków EFRR, zrealizowanych w formule PPP.

Przez udział w przygotowaniu projektów infrastrukturalnych zrealizowanych w formule PPP należy rozumieć m in. następujące zagadnienia: Analizy przedrealizacyjne (finansowa, ryzyk, prawna), testowanie rynku, Analiza strumieni pieniężnych, Analiza wyboru PPP jako modelu korzystniejszego niż pozostałe modele realizacji (ocena atrakcyjności PPP) – porównanie z projektem tradycyjnym, Analiza ekonomicznej efektywności, stworzenie kilku wariantów PPP i konfrontacja z modelem tradycyjnym, Wybór określonego modelu PPP, Procedura wyboru partnera (przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru – przygotowanie, przetarg/ negocjacje).

Przez udział przy realizacji projektów infrastrukturalnych zrealizowanych w formule PPP należy rozumieć m in. następujące zagadnienia: zakres umowy w ramach PPP, a także zakres robót budowlanych/usług, sposób wynagradzania, inne elementy istotne, w tym wprowadzanie zmian w umowach PPP, Realizacja umowy (przepływy finansowe w transakcji PPP, zarządzanie kontraktem PPP system monitorowania, rozwiązanie umowy).

Zamawiający uzna warunek z pkt 2 a i b za spełniony, również jeżeli wykonawca wykaże się doświadczeniem przynajmniej raz przy realizacji i raz przy przygotowaniu projektu w dwóch różnych projektach.

Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego)

b) Wykaz osób prowadzących szkolenie i uczestniczących w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po zakończeniu szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie oceniane w ramach kryterium pn. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego)

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym ani osobowo, ani kapitałowo. W przypadku istnienia takich powiązań, wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### 4. Informację o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Kryterium 1. Cena brutto za realizację całości zamówienia – 40 %

Kryterium 2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – 60%

#### 5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Kryterium 1. Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – 40 %

Sposób obliczania punktów w ramach kryterium 1: „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia”

$$C = (C_{ON} / C_{OB}) \times 40 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia”

C<sub>ON</sub> - cena oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert;

C<sub>OB</sub> - cena oferty badanej

W kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia” oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od wykonawcy i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu w danej części.

Kryterium 2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie – 60%

Zamawiający przyzna punkty w kryterium pn. „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”, na podstawie wypełnianego przez wykonawcę załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2, w następujący sposób:

W przypadku gdy wykonawca wskaże w załączniku nr 1, że:

- wykazał się wykonaniem przynajmniej 3 usług polegających na prowadzeniu szkoleń z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego - **maksymalnie 20 punktów**
  - ✓ 3 szkolenia - 0 pkt
  - ✓ 4 - 6 szkoleń - 10 pkt
  - ✓ 7 i więcej szkoleń - 20 pkt

W przypadku gdy wykonawca wskaże w załączniku nr 2, że dysponuje bądź będzie dysponować :

- **minimum 1 osobą prowadzącą szkolenie i uczestniczącą w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po szkoleniu, posiadającą doświadczenie w zakresie analiz ekonomiczno-finansowych, biorącą udział w przygotowaniu oraz przy realizacji co najmniej 2 projektów infrastrukturalnych, które otrzymały dofinansowanie ze środków EFRR, zrealizowanych w formule PPP. – maksymalnie 20 punktów,**
  - ✓ 2 projekty - 0 pkt
  - ✓ 3-5 projektów - 10 pkt

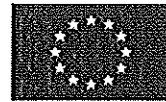


**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



✓ 6 i więcej projektów - 20 pkt

- minimum 1 osobą prowadzącą szkolenie i uczestniczącą w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po szkoleniu, posiadającą doświadczenie w zakresie doradztwa prawnego zarówno po stronie partnera prywatnego i / lub publicznego, biorącą udział w przygotowaniu oraz przy realizacji co najmniej 2 projektów infrastrukturalnych, które otrzymały dofinansowanie ze środków EFRR, zrealizowanych w formule PPP.

✓ 2 projekty - 0 pkt

✓ 3-5 projektów - 10 pkt

✓ 6 i więcej projektów - 20 pkt

Ostateczną łączną punktacją dla danego wykonawcy zostanie obliczona wg wzoru:

$P_c = C + D$ , gdzie:

$P_c$  – całkowita liczba punktów,

$C$  – liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia „

$D$  – liczba punktów w ramach kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”

Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru  $P_c = C + D$  zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza dla danego zamówienia.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od wykonawcy i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty o czym informuje wykonawcę. Jeżeli wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zaakceptowaniu dokonanej korekty jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

## 6. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl), [epuskiewicz@wzp.pl](mailto:epuskiewicz@wzp.pl), [mbachmatiuk@wzp.pl](mailto:mbachmatiuk@wzp.pl), [dpieniek@wzp.pl](mailto:dpieniek@wzp.pl) nie później niż do dnia **23.04.2017 r.**

## 7. Termin realizacji umowy.

Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Harmonogramie realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## 8. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy (harmonogramu realizacji zamówienia), gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od wykonawcy, a wykonawca wystąpi do Zamawiającego o wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać zmiany harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, o czym poinformuje wykonawcę.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako osoby prowadzące szkolenie i uczestniczące w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po zakończeniu szkolenia. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę/inne osoby, o których mowa wyżej, jednakże musi ona/muszą one spełniać warunki



określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody Zamawiającego.

#### 9. Informacje o możliwości składania ofert częściowych/ wariantowych (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza również składania ofert wariantowych,

#### 10. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

1. formularz ofertowy,
2. załącznik nr 1 Wykaz przeprowadzonych usług szkoleniowych z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego,
3. załącznik nr 2 Wykaz osób prowadzących szkolenie i uczestniczących w konsultacjach oraz weryfikacji dokumentów powstałych po zakończeniu szkolenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane doświadczenie oceniane w ramach kryterium pn. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do prowadzenia szkolenia.,
4. załącznik nr 3 Harmonogram realizacji zamówienia.

#### 11. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie określonym w punkcie B opisu przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy ze względu na zmianę przepisów prawnych wymagana będzie weryfikacja powstałych dokumentów.

#### 12. Forma płatności

Zamawiający przewiduje, iż rozliczenie pomiędzy nim a wykonawcą za realizację zamówienia zostanie podzielone na dwie transze:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Faktury VAT obejmującej 60% wartości wynagrodzenia określonego w umowie w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanie usługi określonej w pkt A opisu przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia Faktury VAT obejmującej 40% wartości wynagrodzenia określonego w umowie w terminie 14 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego wykonanie usługi określonej w pkt B.

#### 13. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

#### 14. Dodatkowe informacje

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
2. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym powinna zwiierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę . Oferta powinna zawierać Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami (1,2,3). Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny zostać przesłane w formacie .pdf.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez wykonawcę bądź osobę uprawnioną i przesłana na jeden z niżej wymienionych adresów e-mailowych w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone do wykonawcy.

**Adresy na które można przesłać ofertę wraz z załącznikami:**

- [wwrpo@wzp.pl](mailto:wwrpo@wzp.pl) ,
- [epuszkiewicz@wzp.pl](mailto:epuszkiewicz@wzp.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Pomorze Zachodnie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



- [mbachmatiuk@wzp.pl](mailto:mbachmatiuk@wzp.pl)
  - [dpieniek@wzp.pl](mailto:dpieniek@wzp.pl)
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
  6. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
  7. Zamawiający zapewni współpracę oraz gotowość od udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie przedmiotu zamówienia na każdym etapie jego realizacji.

**DYREKTOR**

Wydziału Wdrażania  
Regionalnego Programu Operacyjnego

*Wojciech Lebiński*