

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/Azymut/2021

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ pn. „Azymut - Samodzielność”, finansowanego w ramach projektu POWER nr: POWR.02.08.00-00-0023/17, Działanie 2.8.

Niniejsze postępowanie odbywa się zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujących w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług hotelarskich, konferencyjnych, restauracyjnych/cateringowych, turystycznych oraz transportowych na potrzeby 1 turnusu wyjazdowego dedykowanego użytkownikom mieszkań wspomaganych (osobom z ASD), ich rodzicom lub opiekunom faktycznym i kadrze Mieszkań w ramach projektu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej UM WZ pn. „Azymut - Samodzielność”.

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie za: zapewnienie transportu, zakwaterowania, wyżywienia, przewodnika i ustalenie programu dla uczestników wyjazdu według wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Projekt współfinansowany jest ze środków EFS Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Działania 2.8.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z poniższymi wytycznymi oraz według programu dołączonego do swojej oferty cenowej.

**5-dniowy turnus wyjazdowy dla 18 osób: 6 użytkowników mieszkań wspomaganych (osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera), 6 rodziców lub opiekunów faktycznych, 6 trenerów samodzielności (Kadry Mieszkań).**

**Miejsca realizacji:** miejscowość w województwie wielkopolskim lub województwie lubuskim, bezpieczne covidowo - z dala od innych miejsc zwłaszcza zaludnionych; z dostępem do terenów do pieszych wycieczek, w pobliżu lasu/parku umożliwiającą kontakt z naturą/zwierzętami np. końmi, alpakami.

Ostateczne miejsce realizacji turnusu ustalone zostanie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

### Program ramowy

#### Dzień I

- transport uczestników z Konina do miejsca zbiórki
- ok. godz. 13.00 – zbiórka uczestników w hotelu w miejscowości w województwie wielkopolskim lub województwie lubuskim
- zakwaterowanie
- obiad, kolacja
- program integracyjny wieczorny zaproponowany przez Wykonawcę

#### Dzień II

- śniadanie, obiad
- po obiedzie program zaproponowany przez Wykonawcę (wycieczka dla uczestników lub aktywności w hotelu)
- kolacja

#### Dzień III

- śniadanie, obiad, kolacja
- wspólne aktywności na terenie obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy turnusu

#### **Dzień IV**

- śniadanie, obiad, kolacja
- program integracyjny wieczorny zaproponowany przez Wykonawcę

#### **Dzień V**

- śniadanie, obiad
- transport uczestników do miejsc zamieszkania (Konin)

Program zaproponowany przez Wykonawcę – Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaproponowanie formy, zorganizowanie i obsługę tego punktu programu.

Program zaproponowany przez Wykonawcę winien uwzględniać potrzeby osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera.

Wykonawca zagwarantuje, iż w hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy turnusu, dostępne będą dla nich bezpłatnie formy spędzania wolnego czasu, tj. miejsce na ognisko, dostęp lasu/parku oraz innych atrakcji np. basen, kręgielnia itp.

W ramach wspólnych aktywności uczestników wykonawca zapewni minimum jedno wyjście związane z atrakcją agroturystyczną umożliwiającą kontakt ze zwierzętami np. końmi, owcami, alpakami itd.

Wykonawca odpowiedzialny jest za rezerwację i zakup ewentualnych biletów wstępu/dojazdu dla każdego uczestnika. Ze względów logistycznych Zamawiający wymaga podzielenia uczestników na dwie grupy i naprzemiennego korzystania z zapewnionych atrakcji.

Zamawiający zastrzega prawo do wniesienia zmian do programu przed turnusem.

**Uczestnicy wyjazdów:** 18 osób, w tym osoby dorosłe z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym autyzmem i zespołem Aspergera (6 osób) wraz z rodzicami lub opiekunami faktycznymi (6 osób) i 6 trenerów samodzielności.

#### **Zakwaterowanie - standard obiektu.**

Hotel lub Motel o standardzie trzy gwiazdkowym, spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla hotelu lub motelu o kategorii trzy gwiazdki (\*\*).

W przypadku pensjonatu lub agroturystyki standard obiektu musi odpowiadać ww. standardom.

Obiekt musi spełniać minimalne wymagania w zakresie dostosowania obiektów hotelarskich do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

#### **Zakwaterowanie i usługa konferencyjna.**

Pokoje 1-2 osobowe z własnym węzłem sanitarnym.

Wykonawca zapewni pokoje dwuosobowe użytkownikom i ich rodzicom lub opiekunom faktycznym.

Dodatkowo, w przypadku konieczności umieszczenia trenerów samodzielności czy rodziców w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba mężczyzn i kobiet), liczone są jak za miejsce w pokoju 2-osobowym.

Dodatkowo Wykonawca zapewni, na cele związane z warsztatami i innymi aktywnościami realizowanymi przez kadrę mieszkań i przedstawicieli Zamawiającego:

- 1) Salę z nagłośnieniem i projektorem oraz dostępem do internetu;
- 2) Sala warsztatowa zapewniająca możliwość korzystania z niej grupie 18 osobowej;
- 3) 1 pokój rodzinny/sala, który będzie wykorzystywany na spotkania indywidualne.

#### **Wyżywienie (usługa restauracyjna/cateringowa).**



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



- 1) Śniadanie - stół szwedzki: kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, cukier, cytryna), soki, woda mineralna, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, dżem, sałatka warzywna, warzywa (min. pomidory, ogórki, papryka, sałata), jajecznicą, parówki lub kielbaski na ciepło.
- 2) Obiad - różne menu na każdy dzień, uwzględniające np.:
  - zupę – co najmniej 250 ml na osobę,
  - bufet zimny – 2 sałatki,
  - bufet gorący – w tym danie mięsne, danie wegetariańskie, 2 dodatki do dania głównego np. ziemniaki, ryż, makaron, kopytka, kluski śląskie, kasza gryczana, warzywa na parze, warzywa duszone,
  - napoje: kawa, herbata, woda, soki owocowe.
- 3) Kolacja – stół szwedzki: min. 1 gorące danie, zawierające potrawy mięsne (zawierające sztukę mięsa o wadze zgodnej ze standardami i normami żywienia grupowego, nie dopuszcza się dań zawierających mięso mielone, gulaszy, itp.), wegetariańskie i wegańskie (do uzgodnienia) oraz wędliny, sery, sałatki warzywne, jasne i ciemne (razowe) pieczywo, masło, kawa z ekspresu, herbata, dodatki (mleko krowie, mleko roślinne, cukier, cytryna), soki, woda mineralna.

W trakcie każdego turnusu Wykonawca zapewni wyżywienie w postaci: 4 śniadań, 4 kolacji, 5 obiadów dla każdego uczestnika.

Istnieje konieczność zapewnienia 8 posiłków wegetariańskich.

Wykonawca obowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa dotyczącego warunków świadczenia usług żywienia w szczególności zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Wytycznych dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce Ministerstwa Rozwoju, Pracy i Technologii i GIS.

### **Usługa transportowa.**

Usługa obejmuje zorganizowanie i zapewnienie transportu uczestnikom do miejsca zakwaterowania i z powrotem oraz pomiędzy poszczególnymi miejscami programu zwiedzania i pobytu, bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, dostosowanym do przewozu zgłoszonej liczby osób wraz z bagażami.

Wykonawca będzie również odpowiedzialny za transport uczestników z/do miejsca zbiórki:

- 1) W Części I zamówienia:
  - z/do Konina – maksymalnie 18 osób;

W sytuacji planowania atrakcji poza miejscem zakwaterowania uczestników Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd.

Dokładne miejsca odbioru uczestników zostaną przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.

### **Dodatkowe wymagania**

Jeżeli Wykonawca w ramach przedstawionego programu przedstawi jako formę atrakcji wycieczkę, zapewni minimum jednego przewodnika turystycznego w trakcie oprowadzania/zwiedzania i pilota wycieczki w trakcie podróży - osoby sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdu i realizacją programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych. Funkcje te może łączyć jedna osoba.

Wykonawca oznaczy po konsultacji z Zamawiającym miejsca realizacji zlecenia, zgodnie z wymogami projektów finansowanych ze środków UE. Zamawiający przygotuje w tym celu odpowiednie oznaczenia wizualizacji sal szkoleniowych, miejsc posiłków, drogi do sal szkoleniowych i sal, w których serwowane są posiłki.

## II. Termin realizacji umowy.

12.08.2021-16.08.2021 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższego terminu w uzgodnieniu z Wykonawcą).

## III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum 1 usługę, polegającą na organizacji wyjazdu turystycznego lub organizacji wizyty studyjnej/edukacyjnej dla minimum 10 osób, który był dedykowany osobom z niepełnosprawnością intelektualną lub celem podniesienia wiedzy w obszarze potrzeb osób z niepełnosprawnością wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (np. referencje, protokoły odbioru).

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w szczególności jeśli wzajemne powiązania polegają na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. udział w przygotowaniu postępowania.

## IV. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych (procentowych) przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

### 1. Cena – waga 40 %

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

Wartość najniższa/Wartość badana x 100 % x 40 pkt. = liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 40 punktów.

### 2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia - waga 10%

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał wskazaną w ofercie Wykonawcy liczbę osób niepełnosprawnych (w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - Dz. U. z 2018 r. poz. 511, ze zm.),

zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę przy realizacji usług organizacyjnych<sup>1</sup>, wg następującego klucza:

3 i więcej osób – 10 pkt

2 osoby – 5 pkt

1 osoba - 1 pkt

0 osób - 0 pkt

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum 10 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Ofertowym zatrudnienia na umowę o pracę osoby/ób niepełnosprawnej/ych przy wykonywaniu wskazanej usługi organizacyjnej, tj. nie wypełni punktu dotyczącego zatrudnienia bądź wskaże 0 osób, Zamawiający przyzna 0 punktów. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

### 3. Zaproponowany program wyjazdu – waga 50%

W tym kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę liczbę dodatkowych (poza wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia, bezpłatnymi formami spędzania czasu wolnego przez uczestników turnusu wyjazdowego na terenie hotelu) biletowanych (płatnych) miejsc/obiektów/wydarzeń kulturalnych, jakie Wykonawca zaproponował w programie wyjazdu, uwzględniających potrzeby uczestników turnusu. Zamawiający przyzna 10 pkt za każde takie miejsce wskazane w ofercie Wykonawcy, jednak nie więcej, niż 50 punktów.

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty programu wyjazdu z dodatkową liczbą biletowanych (płatnych) miejsc/obiektów/wydarzeń kulturalnych, poza minimalne wymagane przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma 0 pkt. Otrzymanie 0 pkt nie powoduje odrzucenia oferty.

UWAGA! Program wyjazdu musi być złożony wraz z ofertą i będzie traktowany jako element treści oferty. Program nie podlega uzupełnieniu.

## V. Termin składania ofert.

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej do ~~dnia 14 czerwca 2021 r.~~ na adres e-mailowy: mgrabusinska@wzp.pl , w temacie wskazując: „Oferta na organizację turnusu wyjazdowego w projekcie pn. Azymut - Samodzielność”.

**Zamawiający wydłuża termin składania ofert do 21.06.2021 r.**

## VI. Wymogi odnośnie składanych ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego**, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie;

---

<sup>1</sup> Przez „usługi organizacyjne” Zamawiający rozumie w szczególności usługi rezerwacji biletów, noclegów, żywienia, wynajmu środków transportu, administracji i monitorowania umów, zleceń, prowadzenie korespondencji. Treść tego pkt będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w ofercie, zatrudnienie na umowę o pracę przy wykonywaniu (realizacji) usług organizacyjnych jednej lub więcej osób niepełnosprawnych.

- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile nie jest dostępny w dostępnych rejestrach np. KRS lub CEIDG,
  - 3) dokument potwierdzający wpisanie do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w części III Warunki udziału w postępowaniu;
  - 4) zaproponowany program wyjazdu na potrzeby kryterium, o którym mowa w części IV Kryteria...;
  - 5) dokumenty (pełnomocnictwa), z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli nie wynika ono z ogólnodostępnych rejestrów Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
  - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. **Ofertę (tj. wszystkie dokumenty wymienione w ust. 2) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. skanów podpisanych dokumentów przesłanych na adres mailowy mgrabusinska@wzp.pl.**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje – Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
  6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

#### **VII. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV.**

55100000-1 – usługi hotelarskie

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

92500000-6 – usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne

63514000-5 – usługi świadczone przez przewodników turystycznych

63510000-7 – usługi biur podróży i podobne

60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

#### **VIII. Wartość zamówienia.**

Zamawiający zamierza przeznaczyć łącznie na realizację zamówienia kwotę w wysokości 22 500 zł.



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt – Małgorzatą Grabusińską, tel. 91 42 53 630, e-mail: [mgrabusińska@wzp.pl](mailto:mgrabusińska@wzp.pl).