

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące wykonania usługi edukacyjnej polegającej na kompleksowej organizacji
i przeprowadzeniu czterodniowej wizyty studyjnej dotyczącej wspierania samodzielności osób
z niepełnosprawnościami oraz deinstytucjonalizacji

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na realizację usługi edukacyjnej polegającej na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu czterodniowej wizyty studyjnej dotyczącej wspierania samodzielności osób z niepełnosprawnością oraz deinstytucjonalizacji.

Przedmiot zamówienia sfinansowany będzie ze środków Województwa Zachodniopomorskiego w ramach realizacji Wojewódzkiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich wykluczeniu społecznemu oraz pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych pn. „Region wyrównanych szans”.

Kwota zarezerwowana na realizację zadania wynosi 83 000,00 zł

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98
tel.: 91 42 53 628
email: mszczucka@wzp.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Usługa obejmie** świadczenie głównie usług edukacyjnych (zakres merytoryczny), hotelarskich i restauracyjnych oraz dodatkowych usług: transportu osób, ubezpieczenia uczestników, obsługi moderatora, przygotowania materiałów merytorycznych dot. wizyty.
2. **Celem wizyty studyjnej** jest zapoznanie się przedstawicieli instytucji pomocy i integracji społecznej oraz osób odpowiedzialnych za rozwój usług na rzecz osób z niepełnosprawnością z rozwiązaniami w obszarze funkcjonowania mieszkalnictwa dedykowanego OzN, organizacją usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie, z uwzględnieniem procesów deinstytucjonalizacji.
3. **Uczestnicy:** grupa uczestników liczyć będzie 30 osób zrekrutowanych przez Zleceniodawcę.
4. **Termin i miejsce realizacji:** 4 dni pomiędzy 30.08 a 17.09.2021 r. (3 noclegi). Przebieg całej wizyty, łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem. Wyjazd z i przyjazd do Szczecina. Miejsce realizacji wizyty: Gdynia, Gdańsk, Elbląg, Olsztyn, ewentualnie inne dodatkowe miejscowości wskazane przez Wykonawcę. Kolejność odwiedzania kolejnych miejsc dowolna, dostosowana do potrzeb logistycznych i planistycznych służących efektywnemu zorganizowaniu wyjazdu.
5. **Kod CPV:**
80500000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80500000-9 - usługi szkoleniowe,
55100000-1 - usługi hotelarskie,

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące serwowania posiłków,
63510000-7 – usługi biur podróży i podobne,
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego,

6. **Zakres merytoryczno-edukacyjny spotkań/wizyt:** zorganizowanie co najmniej 4 spotkań/wizyt we wskazanych przez Zamawiającego placówkach/instytucjach realizujących wsparcie dla osób z niepełnosprawnością z zakresu mieszkalnictwa i/lub dostarczających usług umożliwiających tym osobom samodzielne, niezależne życie oraz podmiotach realizujących usługi zgodnie z wymogami deinstytucjonalizacji. W ramach programu obowiązkowego przewiduje się realizację następujących punktów:

- a) spotkanie tematyczne z organizatorami świetlicy opiekuńczej realizującej opiekę wychowawczą w Gdyni (<https://mopsgdynia.pl/organizacja-mops/zarząd-i-jednostki-organizacyjne/zespół-swieclic-opiekunczych/>), w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem placówki,
- b) spotkanie tematyczne dot. opracowania i realizacji na obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot, Standardu Minimum na rzecz Osób z Niepełnosprawnościami i Otoczenia <https://www.metropoliagdansk.pl/metropolitalne-wiadomosci/pierwsza-metropolia-w-kraju-ze-standardem-dla-osob-z-niepelnosprawnościami/>, w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem zrealizowanych przedsięwzięć,
- c) spotkanie tematyczne dotyczące realizacji Gdańskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego (GPMS) dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym na lata 2016 – 2023, ze szczególnym uwzględnieniem usług mieszkalnictwa wspomaganego i ze wsparciem, dedykowanego osobom z niepełnosprawnościami, w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem wdrożonych rozwiązań,
- d) spotkanie tematyczne dotyczące funkcjonowania Osiedla Sitowie w Gdańsku jako platformy kompleksowego wsparcia w usamodzielnianiu się oraz aktywizowaniu społecznym i zawodowym osób z niepełnosprawnościami (<http://www.osiedlesitowie.pl/>); w miarę możliwości połączone ze zwiedzaniem osiedla,
- e) spotkanie tematyczne dotyczące projektów realizowanych przez Elbląską Radę Konsultacyjną Osób Niepełnosprawnych:
 - Asystent – pomocna dłoń,
 - Rodzina w Sielance (<http://erkon.elblag.pl/realizowane/>),
- f) spotkanie tematyczne na temat doświadczeń z zakresu deinstytucjonalizacji na przykładzie realizacji projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie Olsztynie, wyróżnionego w konkursie Innowacyjny Samorząd 2021 (<http://www.powiat-olsztynski.pl/pcpr-w-olsztynie-wyrozniiony>);
- g) spotkanie tematyczne dotyczące projektu realizowanego przez Warmińsko-Mazurski Sejmik Osób Niepełnosprawnych pn. Centrum Asystentury Osobistej Osób Niepełnosprawnych III, (<http://wmson.pl/projekty/centrum-asystentury-osobistej-osob-niepelnosprawnych-iii/>)

Kolejność odwiedzania poszczególnych miejscowości w celu realizacji programu ustala Wykonawca, uwzględniając najlepsze rozwiązania logistyczne i planistyczne, służące efektywnemu zorganizowaniu wyjazdu.

Wykonawca może zaproponować dodatkowe spotkania/wizyty, zakładając, że program wizyty powinien być sprofilowany do następujących kluczowych sfer:

- a) zapoznanie uczestników z nowoczesnymi tendencjami rozwoju polityki społecznej w zakresie wsparcia samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnością, a także z dobrymi praktykami w tym zakresie, w tym np.: mieszkalnictwo wspierane, wspomagane, usługi asystenckie,
- b) zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami w zakresie deinstytucjonalizacji,

- c) zapoznanie uczestników z dobrymi praktykami w zakresie dostosowywania przestrzeni do potrzeb osób z niepełnoprównościami i projektowania uniwersalnego,

Wymienione obszary tematyczne powinny być prezentowane w formie wykładów, prezentacji, warsztatów, dyskusji i wizyt interaktywnych w siedzibach instytucji zajmujących się ww. problematyką.

Do oferty należy dołączyć ramowy program wizyty uwzględniający realizację głównych założeń merytorycznych i wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz koncepcję w zakresie logistyki i planistyki wyjazdu.

7. **Usługi transportowe obejmują** zorganizowanie i zapewnienie wszystkim uczestnikom - przejazdu bezpiecznym i odpowiednio do tego przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Trasa podróży tam i z powrotem spod siedziby Zamawiającego: Szczecin, ul. Korsarzy 34 lub innego miejsca w Szczecinie, wskazanego przez Zamawiającego, do miejsc realizacji programu wyjazdu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego na żadnym z etapów realizacji wyjazdu.

Wymagane wyposażenie autokaru (sprawne):

- fotele mające możliwość ustawienia pozycji półleżącej,
- klimatyzacja automatyczna,
- ogrzewanie,
- indywidualne nawiewy,
- indywidualne oświetlenie,
- przyciemniane szyby z zasłonkami,
- lodówka,
- toaleta,
- barek z dostępnością kawy, herbaty,
- środek do dezynfekcji dłoni, dostępny dla podróżujących,
- duży bagażnik pod pokładem.

Wyjazd spod siedziby Zamawiającego lub innego miejsca w Szczecinie wskazanego przez Zamawiającego powinien się odbyć w godzinach porannych. Przejazd nie może się odbywać w godzinach nocnych.

8. **Usługi ubezpieczeniowe obejmują** wykupienie ubezpieczenia NNW dla wszystkich uczestników na czas przejazdu i realizacji całej wizyty:

- a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania (KL – polisa od kwoty min. 50 000,00 zł na każdego z uczestników),
- b) następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW – polisa od kwoty minimalnej 30 000,00 zł na każdego uczestnika),
- c) utratę bagażu podróжного (polisa od kwoty min. 1 000,00 zł).

Po przekazaniu przez Zamawiającego danych osób podlegających ubezpieczeniu, Wykonawca przedłoży kopię polisy, potwierdzającą jej opłacenie.

9. **Usługi hotelarskie obejmują** zapewnienie wszystkim uczestnikom trzech noclegów ze śniadaniami w formie bufetu, w hotelu/motelu o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym, tj. spełniającym wymogi określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, dla hotelu lub motelu o kategorii trzy gwiazdki (***). Zakwaterowanie w pokojach 1 lub 2 osobowych do pojedynczego wykorzystania, z pełnym węzłem sanitarnym (tj. z łazienką, w szczególności z natryskiem i WC w każdym pokoju). Miejsce noclegu (hotel) powinien posiadać zaplecze gastronomiczne (restaurację). Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania Wytycznych

dla funkcjonowania hoteli/obiektów/pensjonatów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii i GIS.

10. Usługi restauracyjne obejmują zapewnienie wszystkim uczestnikom:

- a) czterech obiadów, składających się co najmniej z zupy, dania głównego ze sztuką mięsa, zestawu surówek, deseru oraz zimnych i gorących napojów,
- b) kawy, herbaty – wraz dodatkami (mleko, cukier itp.) wody mineralnej oraz zestawu prowiantu (np. bułki, owoce, batoniki) dla każdego uczestnika w trakcie podróży autokarem z i do Szczecina,
- c) dwóch kolacji składających się z min. jednej potrawy gorącej, pieczywa, serów, wędliny, sałatek warzywnych itp. oraz gorących i zimnych napojów,
- d) jednej uroczystej kolacji (kolacja może odbyć się w restauracji poza hotelem), serwowanej do stolika, składającej się co najmniej z trzech dań do wyboru (w tym jedno wegetariańskie), deseru, kawy, herbaty wraz z dodatkami (mleko, cukier, cytryna) i zimnych napojów. Dzień organizacji uroczystej kolacji proponuje Wnioskodawca uwzględniając założenia logistyczne i planistyczne wyjazdu.

Realizacja usług restauracyjnych powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco z przedstawicielem Zamawiającego, jednocześnie Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących warunków świadczenia usług żywienia, w tym w szczególności wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz dla funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii i GIS.

Wyżywienie powinno rozpocząć się od obiadu, w dniu przyjazdu i zakończyć obiadem w dniu wyjazdu, z zastrzeżeniem zapisu pkt. 10 lit. b). Łącznie w trakcie 4-dniowego pobytu na każdego uczestnika przypadają 4 obiady, 3 kolacje (w tym 1 uroczysta), 3 śniadania (nocleg ze śniadaniem pkt. 9) oraz prowiant i napoje w trakcie przejazdu autokarem z i do Szczecina.

W pojedynczych przypadkach możliwość zapewnienia posiłków wegetariańskich.

11. Przygotowanie upominków i materiałów dotyczących wizyty obejmuje zapewnienie wszystkim uczestnikom wyjazdu kompletu materiałów zawierających min.:

- a) teczkę formatu A4,
- b) długopis,
- c) notes formatu A5,
- d) drukowane materiały, w tym harmonogram wizyty, informacje dot. odwiedzanych miejsc,
- e) torbę tekstylną o wielkości mieszczącej format A4, umożliwiającej przechowanie ww. materiałów,
- f) innych materiałów wg propozycji Wykonawcy.

Należy uwzględnić konieczność wykonania 10 dodatkowych pakietów.

Zamawiający preferuje, aby co najmniej jeden z powyższych elementów był wykonany przez podmiot ekonomii społecznej (np. Zakład Aktywności Zawodowej, Spółdzielnia Socjalna) zarejestrowany i funkcjonujący na terenie województwa zachodniopomorskiego. Wykonawca powinien zawrzeć taką informację w opisie materiałów w treści oferty, gdyż będzie to miało wpływ na ocenę.

Zapewnienie min. 20 pakietów upominków do wręczenia reprezentantom odwiedzanych podmiotów i instytucji. Pakiet musi zawierać co najmniej:

- a) jeden produkt z listy produktów tradycyjnych dla województwa zachodniopomorskiego, prowadzonej przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- b) jeden produkt wykonany przez podmiot ekonomii społecznej zarejestrowany i funkcjonujący na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wytycznych Zamawiającego w zakresie oznakowania i umieszczenia logo Pomorze Zachodnie na ww. materiałach i upominkach.

12. Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy:

- a) Zamawiający przeprowadzi rekrutację uczestników wizyty i przekaze Wykonawcy listę uczestników, lista zostanie przekazana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego propozycji terminu wizyty,
- b) istnieje możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, o czym Zamawiający poinformuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- c) Zamawiający zobowiązuje się do zebrania wszelkich danych osobowych uczestników, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) Zamawiający zobowiązuje się do traktowania uczestników wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej (transport, nocleg, itp.),
- e) Wykonawca oraz uczestnicy wyjazdu na każdym etapie wizyty będą zobowiązani do przestrzegania aktualnych zasad i ograniczeń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa COVID -19 i w epidemii SARS-CoV-2 w Polsce, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- f) płatność za usługi hotelowe i catering nastąpi według rzeczywistej liczby uczestników wizyty studyjnej i według cen jednostkowych wskazanych w kalkulacji,
- g) płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada aktualny wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych,
- b) posiadają doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie min. jedną usługę, polegającą na organizacji wizyty studyjnej/edukacyjnej lub wyjazdu szkoleniowego dla min. 20-u osób. Spełnienie ww. warunku należy udokumentować, załączając do oferty referencje, protokoły odbioru itp.

Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z ww. warunków, zostanie odrzucony w postępowaniu bez możliwości dokonania uzupełnienia.

IV. Wymogi dotyczące składania ofert

1. Oferta składana jest w formie elektronicznej, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego (podpisany skan formularza).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać w szczególności następujące elementy:
 - a) nazwę i adres zaproponowanych hoteli,
 - b) model i standard zaproponowanego autokaru wraz ze zdjęciami,
 - c) opis zaproponowanego zakresu wyżywienia, w tym uroczystej kolacji;
 - d) opis proponowanych materiałów merytorycznych;
 - e) opis zaproponowanego programu merytorycznego ze wskazaniem placówek/institucji, w których odbędą się wizytacje (nazwa i dokładny adres),
 - f) ramowy program wyjazdu,
 - g) potwierdzenie spełnienia warunku wskazanego w Dziale III lit a) zapytania (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile nie jest dostępny w ogólnodostępnych rejestrach np. KRS).

- h) opis doświadczenia Wykonawcy w organizacji wizyt studyjnych/edukacyjnych lub wyjazdów szkoleniowych zgodny z wymogami wskazanymi w Dziale III lit. b) zapytania,
- i) opcjonalnie dodatkowe informacje dotyczące realizacji zamówienia.
4. W składanej ofercie należy przedstawić ceny za realizację usługi, z rozbiem na następujące ceny jednostkowe:

L.p.	Nazwa usługi	Jednostkowa cena netto w zł	Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena netto w zł	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad			szt.	120 (4 x 30 os.)		
2.	Kolacja			szt.	60 (2 x 30 os.)		
3.	Uroczysta kolacja			szt.	30 (1 x 30 os)		
4.	Catering w trakcie podróży (kawa, herbata, woda mineralna min. 0,5 l, prowiant)			zestaw	60 (2 x 30 os.)		
5.	Nocleg w pokoju do pojedynczego wykorzystania			os	30		
6.	Upominki			zestaw	20		
7.	Materiały merytoryczne			zestaw	40		
8.	Usługa transportowa			szt.	1		
9.	Ubezpieczenie NNW			os.	30		
10.	Pozostałe koszty (należy wskazać jakie)						
Razem:							

5. **Miejsce oraz termin składnia ofert:** oferty należy składać w wersji elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie **do 9 lipca 2021 r. do godziny 15:30 na adres e-mail mszczucka@wzp.pl** . W tytule wiadomości należy wpisać „Oferta na realizację wizyty studyjnej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

V. Kryteria oceny oferty

1. **W celu wybrania najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona oceny ofert** analizując koszt zamówienia w odniesieniu do zaproponowanych warunków i uwzględniając następujące kryteria:
- cena: waga 20% (maks. 20 pkt),
 - doświadczenie wykonawcy: waga 10% (maks. 10 pkt),
 - lokalizacja i standard hoteli: waga 10% (maks. 10 pkt),
 - propozycja uroczystej kolacji: waga 10% (maks. 10 pkt)
 - propozycja materiałów merytorycznych i upominków: waga 20% (maks. 20 pkt, w tym 10 pkt za deklarację wykonania co najmniej jednego elementu materiałów merytorycznych przez podmiot ekonomii społecznej),
 - program wizyty: waga 30 % (maks. 30 pkt).

Punkty za program wizyty studyjnej zostaną przyznane według poniższych podkryteriów:

Zakres programu w nawiązaniu do wymagań wskazanych w Dziale II pkt 6, różnorodność programu oraz jego atrakcyjność dla uczestników, ujęcie podmiotów	0-10 pkt
--	----------

<p>dodatkowych, zróżnicowanie formy przedstawienia uczestnikom oferty dotyczącej mieszkalnictwa wspomaganego, wsparcia samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami i deinstytucjonalizacji.</p>	
<p>Racjonalność programu wizyty studyjnej, w odniesieniu do liczby wizytowanych miejsc i harmonogramu godzinowego (w kryterium wzięte zostanie pod uwagę m.in., czy program wizyty nie jest zbyt obszerny w odniesieniu do czasu jaki został przeznaczony na wizytę studyjną, czy miejsca wizyty studyjnej zostały wybrane tak, aby czas dojazdu do miejsc wizyty studyjnej nie był dłuższy, niż sam pobyt i wizytacje itp.)</p>	0-20 pkt

Punkty zostaną obliczone jako suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez osoby biorące udział w procesie oceny ofert, w każdym z kryteriów.

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VI. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek złożonej oferty oraz unieważnienia zapytania ofertowego i rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi:
 - zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy,
 - oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu doprecyzowania i/lub uzupełnienia oferty.
- Zamawiający zastrzega, że oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jego oferta zostanie odrzucona.
- Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
- Osoby do kontaktu w przypadku dodatkowych pytań:
 - Marta Szczucka, tel. 91 42 53 628, mszczucka@wzp.pl,
 - Malwina Kozera – Lesner, tel. 91 42 53 608, mkozera@wzp.pl.

VII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail abi@wzp.pl,
- Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie § 2 ust 8 pkt 2) załącznika nr 2 do Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r.

4. celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie czynności związanych z udzieleniem zamówienia, prowadzonego w trybie realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej,
6. Administrator może na podstawie przepisów prawa udostępnić Państwa dane osobowe podmiotom do tego uprawnionym,
7. dane osobowe przetwarzane przez Województwo Zachodniopomorskie przechowywane będą zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164), w tym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres e-mail abi@wzp.pl. Ponadto, osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Województwo Zachodniopomorskie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.