

Szczecin, dnia 10 sierpnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE na

wykonanie usługi składu i opracowania graficznego publikacji *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030* wraz z broszurą oraz prezentacją multimedialną

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34
70-540 Szczecin
NIP 851-287-14-98

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **składu i opracowania graficznego publikacji *Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030* wraz z broszurą oraz prezentacją multimedialną.**

Materiał źródłowy (*Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030*), którego dotyczy zamówienie stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Ostateczna wersja dokumentu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

OPRACOWANIE GRAFICZNE

- 1) Opracowanie graficzne będzie uwzględniać skład, łamanie tekstu oraz przygotowanie publikacji do druku, w tym:
 - kompleksową redakcję i korektę stylistyczno-językową,
 - kreację infografik, grafik, piktogramów, schematów, box-ów, ramek,
 - kreację lub pozyskanie zdjęć.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca zobligowany będzie do zaprojektowania wszystkich czterech stron okładki oraz opracowania graficznego tekstu publikacji w sposób przejrzysty, estetyczny i ciekawy dla odbiorcy na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie stosował m.in.: infografiki, grafiki, piktogramy, schematy, box-y, zdjęcia, ramki.
- 4) Elementy graficzne będą stanowić do 50% objętości końcowego opracowania, będą czytelnie powiązane z tekstem, nowoczesne, atrakcyjnie wizualnie, oryginalne i wyróżniające się oraz spełniać najwyższe standardy z zakresu projektowania graficznego.
- 5) Wymiary techniczne: format B5 176 x 250 mm (pion po złożeniu).
- 6) Wykonawca przygotuje i prześle opracowanie graficzne publikacji w standardowych formatach zapisu – formaty do edycji, druku i Internetu – wektorowej i rastrowej (.ai, .jpg, .png, .pdf).
- 7) Wersja opracowania graficznego publikacji w formacie .pdf będzie interaktywna – tzn. wyposażona w funkcję przechodzenia do poszczególnych części publikacji z poziomu spisu treści.
- 8) Przygotowany przez Wykonawcę materiał graficzny będzie nawiązywał do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji opracowania graficznego publikacji.

BROSZURA

- 1) Wykonawca przygotowuje skróconą wersję publikacji w formie broszury o wymiarach 250 x 250 mm (po złożeniu) na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca projektując broszurę uwzględni skład, łamanie oraz przygotowanie do druku.
- 3) Broszura będzie liczyć max. 30 stron. Wykonawca przygotowuje cały szkielet graficzny, okładkę, układ stron – teksty, zdjęcia, infografiki, grafiki, ramki, schematy itp. Ostateczny zakres broszury Zamawiający ustali z Wykonawcą.
- 4) Wykonawca wykona redakcję i korektę językową tekstu obejmującej poprawki gramatyczne, ortograficzne i stylistyczne.
- 5) Zawartość broszury będzie dostosowana wizualnie do opracowania graficznego publikacji przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz nawiązywała do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
- 6) Broszura będzie przejrzysta, estetyczna, ciekawa, zachęcająca odbiorcę do czytania i przeglądania.
- 7) Broszura zostanie przekazana Zamawiającemu w standardowych formatach zapisu – formaty do edycji, druku i Internetu – wektorowej i rastrowej (.ai, .jpg, .png, .pdf).
- 8) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji broszury.

PREZENTACJA MULTIMEDIALNA

- 1) Wykonawca przygotowuje skróconą wersję publikacji w formie prezentacji multimedialnej na podstawie materiałów i wskazówek przekazanych przez Zamawiającego.
- 2) Prezentacja będzie wykonana w programie PowerPoint, zawierać stronę tytułową oraz liczyć około 30 slajdów. Slajdy będą dostosowane do rozmiaru 16:9. Ostateczny zakres prezentacji Zamawiający ustali z Wykonawcą.
- 3) W ramach zawartości slajdów pojawią się teksty z publikacji oraz elementy graficzne użyte przez Wykonawcę w opracowaniu graficznym.
- 4) Prezentacja będzie dostosowana wizualnie do opracowania graficznego publikacji przygotowanego przez Wykonawcę oraz będzie nawiązywać do Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Zachodniopomorskiego.
- 5) Prezentacja zostanie dostarczona w wersji edytowalnej oraz umożliwiającej umieszczenie i odtwarzanie jej na stronach internetowych.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji prezentacji.

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu całość przedmiotu zamówienia na nośniku typu pendrive bądź też za pośrednictwem serwera w sposób i w formacie umożliwiającym Zamawiającemu powielanie i wykorzystywanie materiałów w wersji do edycji, druku i umieszczenia w Internecie.

III. WARUNKI UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) Złoży ofertę na formularzu dołączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 1).
- 2) Spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - posiada sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 usług polegających na wykonaniu składu i opracowania graficznego publikacji.

Wykonawca musi przedstawić wykaz usług (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego) i złożyć dowody wraz z wykazem usług, które potwierdzą czy wskazane przez niego usługi (tj. wykonanie składów i opracowań graficznych publikacji) zostały wykonane należycie (tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca przedstawi projekt opracowania graficznego publikacji w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przedstawi projekt broszury w terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji opracowania graficznego publikacji.
- 3) Wykonawca przedstawi projekt prezentacji w terminie 5 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego ostatecznej wersji opracowania graficznego publikacji.
- 4) Zamawiający zaakceptuje projekty poszczególnych materiałów w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania w formie mailowej lub w tym terminie przekaże uwagi do projektów poszczególnych materiałów.
- 5) W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, zmian, korekt do przedstawionego projektu poszczególnych materiałów Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych przedstawia projekt uwzględniający uwagi Zamawiającego.
- 6) Zatwierdzone przez Zamawiającego projekty materiałów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zatwierdzenia ostatecznych poprawek przez Zamawiającego.
- 7) Zamawiający ma prawo do wielokrotnego zgłaszania uwag lub zastrzeżeń zarówno co do treści, jak i formy przekazywanych przez Wykonawcę materiałów, do czasu uzyskania satysfakcjonującej dla Zamawiającego wersji.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz doświadczenia grafika/-ów – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. W razie podpisania oferty przez osobę nieupoważnioną – wymagane przedłożenie do oferty pełnomocnictwa.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej, jako skan podpisanej oferty wraz ze wszystkimi załącznikami na adres innowacje@wzp.pl
- 2) Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.08.2021 r.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Cena – 40%

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = 40 \times (C_{\min}/C_b)$$

gdzie:

C_{\min} – to najniższa cena spośród złożonych ofert

C_b – to cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

2) Doświadczenie Grafika/-ów – 60%

W kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez wskazanego przez Wykonawcę grafika/grafików powyżej minimum określonego przez Zamawiającego tj. powyżej 5 usług polegających na wykonaniu składu i opracowania graficznego publikacji (zwane dalej: opracowanie graficzne).

Liczba opracowań graficznych wykonanych przez wskazanego grafika/grafików, tj.:

- a) do 5 opracowań graficznych – 0 pkt.
- b) 6 - 10 opracowań graficznych – 30 pkt
- c) 11 - 15 opracowań graficznych – 60 pkt

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt.

UWAGA: W przypadku, gdy jeden Wykonawca przedstawi więcej niż jednego grafika, punkty przyznane poszczególnym grafikom zostaną zsumowane do max. 60 pkt.

Zamawiający, chcąc zagwarantować wysoką jakość i profesjonalizm realizacji przedmiotu zamówienia, wymaga by co najmniej jeden z przedstawionych grafików, uzyskał wg powyższego klucza min. 30 punktów, tj. posiadał doświadczenie w wykonaniu opracowania graficznego co najmniej 6 publikacji z ww. zakresu.

Jeżeli oferta Wykonawcy uzyska 0 pkt. w kryterium „Doświadczenie grafika/-ów” zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.

VIII. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym.
- 3) Komunikacja (wymiana korespondencji) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, obejmująca przekazywanie wszelkich materiałów, uwag, informacji, udzielanie akceptacji będzie odbywać się drogą telefoniczną i/lub elektroniczną na adresy poczty elektronicznej osób ustanowionych do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, wskazane w umowie.
- 4) Zamawiający uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru zatwierdzający poprawne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie płatne w dwóch transzach tj.:
 - za wykonanie składu i opracowania graficznego publikacji;
 - za wykonanie broszury i prezentacji multimedialnej.

IX. UMOWA

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o wzór umowy ustanowiony przez Zamawiającego. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X. KONTAKT

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: innowacje@wzp.pl) lub telefonicznie 91 432 96 76.

XI. INNE

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów.

- 2) Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty.
- 5) Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz usług.
- 3) Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Wykaz doświadczenia.
- 4) Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Regionalna Strategia Innowacji Województwa Zachodniopomorskiego 2030