

Zapytanie Ofertowe

na kompleksową obsługę wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach 6-7 listopada 2021 roku w Szczecinie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej ustawą PZP.

2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, www.bip.wzp.pl

Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa

Zachodniopomorskiego – Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

al. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin,

Tel.: 0 91 44 67 138, adres e-mail: turystyka@wzp.pl

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kompleksowa obsługa wraz z zapewnieniem wskazanej bazy techniczno-organizacyjnej na czas trwania Festiwalu Wina Pomorza Zachodniego, który odbędzie się w dniach 6-7 listopada 2021 roku w Szczecinie.

Termin wydarzenia: 6 listopada 2021 r. (w godzinach: 11:00- 21:00), 7 listopada 2021 r. (w godzinach 10:00 – 18:00)

Montaż: 5-6 listopada 2021 **Demontaż:** najpóźniej 8 listopada 2021

Miejsce: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie ul. Korsarzy 34 , 70-540 Szczecin – duży dziedziniec (plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1)

Organizator: Stowarzyszenie Winnice Pomorza Zachodniego, Województwo Zachodniopomorskie, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Organizator zapewnia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171

turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

- Zadaszoną scenę o wymiarach 10m x 18m (zadaszenie 14m x 14m) wraz z oświetleniem i nagłośnieniem dostosowanym do potrzeb zespołów muzycznych oraz obsługę dźwiękowca.
- Doprowadzenie podłączeń elektrycznych oraz obsługę elektryka.
- Obsługę sprzątającą.
- Garderobę dla zespołu w pomieszczeniach .
- Wystawców (14 domków o wymiarach około 3m na 2,5m (+/- 0,5 m)
- Elementy dekoracyjne do aranżacji strefy festiwalowej (typu: beczki, butelki, skrzynki).

2. W RAMACH BAZY TECHNICZNO-ORGANIZACYJNEJ ORAZ OBSŁUGI OFERENT ZAPEWNI:

Lp	Nazwa elementów bazy techniczno-organizacyjnej / usług	Uwagi – godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.
1.	Zapewnienie koordynatora wydarzenia (organizacja pracy obsługi, współpraca z Zamawiającym, oraz realizacja programu imprezy)	
2.	Zapewnienie konferansjera (zapowiedź prezentacji winnic, prowadzenie konkursów, informowanie o wydarzeniu oraz o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa)	6 listopada 2021 (w godzinach: 11:00-21:00) 7 listopada 2021 (w godzinach 10:00 – 18:00) – wymaga akceptacji Zamawiającego
3.	Zapewnienie koncertu zespołu wokalny - instrumentalnego (maksymalnie 4 muzyków), o długości około 60 minut. (gat.: jazz, groove, soul, funky) – sobota 7 listopada w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym)	Wykonawca przedstawi przynajmniej 2 propozycje zespołów oraz rider
4.	Zapewnienie DJ wraz ze sprzętem backline, który będzie odpowiedzialny za oprawę muzyczną w trakcie wydarzenia (gat.: jazz, groove, soul, funky)	
5.	Zapewnienie wykwalifikowanej ochrony na czas trwania imprezy oraz pomiędzy pierwszym a drugim dniem imprezy (zapewnienie bezpieczeństwa uczestników, ochrona mienia, monitorowanie liczby uczestników w trakcie trwania imprezy)	Bramy dziedzińca zamykane są w godzinach 23:00 - 6:00 Minimum 3 pracowników ochrony: 6 listopada 2021 (w godzinach: 10:00-22:00) 7 listopada 2021 (w godzinach 9:00 – 19:00) Minimum 1 pracownik ochrony: 6/7 listopada 22:00 - 9:00
6.	Zapewnianie wykwalifikowanej obsługi medycznej na czas trwania wydarzenia	minimum 1 ratownik medyczny z zestawem ratownictwa medycznego.
7.	Zapewnienie wolnostojących ogrzewaczy gazowych	Konieczne zatwierdzenie przez

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

	– parasoli grzewczych na terenie wydarzenia i w strefie festiwalowej	administratora terenu minimum 7 szt.
8.	Zapewnienie punktów bezdotykowej dezynfekcji rąk z uzupełnieniem płynów w trakcie imprezy	minimum 2 punkty
9.	Zapewnienie toalet przenośnych z podajnikiem papieru, oświetleniem oraz mydłem i dozownikiem płynu dezynfekującego oraz zapewnianie obsługi do możliwie najczęstszego czyszczenia uchwytów otwierających drzwi pomieszczeń i toalet przenośnych oraz toalety dla wystawców zlokalizowanej w pomieszczeniach zamku.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 toaleta damska • 1 toaleta męska • 1 toaleta dla osób niepełnosprawnych
10.	Wykonanie szkiełka „gobo” z logo festiwalu do projektora umożliwiającego prezentację logo na fasadzie zamku – logo zostanie przekazane przez Zamawiającego	1 kolor
11.	Zapewnienie podnośnika koszowego min. 16,5 m, i montaż szkiełka „gobo” w celu projekcji na wieży zamkowej oraz demontaż za zakończonym wydarzeniu	Montaż 6 listopada lub 7 do godziny 10.00 Demontaż 8 listopada

Strefa festiwalowa	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie i montaż/demontaż konstrukcji oraz zadaszania strefy degustacyjnej o wymiarach minimum 5 x 7 m 	
<ul style="list-style-type: none"> • ekran (min. 65 cali) z możliwością odtwarzania filmów z nośnika pamięci wkomponowany w strefę festiwalową 	Minimum 1 szt.
<ul style="list-style-type: none"> • stoliki drewniane 	Minimum 4 szt.
<ul style="list-style-type: none"> • krzesła drewniane 	Minimum 8 szt.
<ul style="list-style-type: none"> • stoliki barowe (bankietowe) 	Minimum 7 szt.
<ul style="list-style-type: none"> • łańcuchy/girlandy świetlne, sznury świetlne, kule świetlne, punkty oświetleniowe, 	minimum 100 punktów świetlnych
<ul style="list-style-type: none"> • elementy roślinne/ sztuczna zieleń – maskujące zadaszanie 	<ul style="list-style-type: none"> - Panele / girlanda ze sztucznych roślin maskująca zadaszanie - Minimum 4 sztuczne krzewy winorośli w donicach

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Wydział Współpracy Terytorialnej i Turystyki

Ul. Wyzwolenia 105, 71-421 Szczecin, tel. (+48 91) 44 67 138 , fax (+48 91) 44 67 171
turystyka@wzp.pl, www.wzp.pl

3. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) uczestniczenie w spotkaniu z organizatorami imprezy, celem rozplanowania poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej oraz uzgodnienia szczegółowego programu imprezy i harmonogramu poszczególnych działań,
- b) dostarczenie bazy techniczno-organizacyjnej w terminie umożliwiającym montaż przed rozpoczęciem imprezy – w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- c) montaż i demontaż elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną w uzgodnieniu z Zamawiającym w rozmieszczeniu uprzednio wskazanym na projekcie, przed rozpoczęciem imprezy i po jej zakończeniu,
- d) zapewnienie obsługi na czas trwania wydarzenia zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. 2.

2. Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu elementów tworzących bazę techniczno-organizacyjną, ewentualne koszty dojazdu i noclegów pracowników obsługujących wydarzenie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia drobnych zmian w elementach bazy techniczno – organizacyjnej/ usługach.

4. Godziny poszczególnych działań są orientacyjne i mogą ulec zmianie.

4. WARUNKI UDZIAŁU:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert co najmniej **3 usługi podobne*** do przedmiotu zamówienia. Wykazane doświadczenie musi być potwierdzone, np. referencjami lub protokołami poświadczającymi prawidłowe wykonanie usługi.

* **Przez usługi podobne** Zamawiający rozumie: wydarzenia/imprezy plenerowe lub targowe (hale targowe), przeznaczone dla co najmniej 200 osób, obejmujące organizację lub obsługę imprezy z uwzględnieniem minimum 5 elementów infrastruktury i/lub personelu z wykazu bazy techniczno-organizacyjnej wskazanej w pkt 2 zapytania ofertowego.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym: **70 pkt w kryterium cena, 30 pkt dodatkowa aranżacja strefy festiwalowej oraz zapewnienie dodatkowych usług:**

1. Kryterium: **Cena – waga 70 %**

najniższa cena brutto
spośród oferowanych

Liczba punktów = ----- x 100 pkt x 70 %
cena brutto oferty ocenianej

2. Kryterium: dodatkowa aranżacja strefy festiwalowej oraz zapewnienie dodatkowych usług - waga 30 %

- Oferent dołączy do oferty opis proponowanych dekoracji lub wizualizację dodatkowej aranżacji strefy festiwalowej,
- w przypadku, gdy oferent nie dołączy opisu lub wizualizacji, otrzyma 0 punktów
- Oferent dołączy do oferty propozycję dodatkowego zespołu muzycznego
- w przypadku gdy Oferent nie dołączy do oferty propozycji dodatkowego zespołu muzycznego otrzyma 0 punktów.
- Oferent może otrzymać maksymalnie 30 punktów w tym kryterium.

Lp.	Opis	Liczba punktów
1.	Wykonanie w strefie festiwalowej dodatkowych, dekoracyjnych paneli – ścianek drewnianych lub ze sklejki, o wymiarach minimum szer. 3 m x wys. 2,5 m. Ścianki wzbogacone o dekoracje/grafiki nawiązujące do tematyki wydarzenia.	20
2.	Zapewnienie koncertu instrumentalnego lub instrumentalno – wokalnego (maksymalnie 2 muzyków) o długości minimum 30 min. - sobota 6 listopada w godzinach wieczornych (do ustalenia z Zamawiającym)	10

6. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy dostarczyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: araczka@wzp.pl oraz turystyka@wzp.pl
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 24 sierpnia 2021 roku.**
3. Oferta musi zawierać dokumenty wskazane w pkt 7 zapytania ofertowego.
4. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 3)

2. Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału (Załącznik 4).
3. Plan zagospodarowania terenu, uwzględniający rozmieszczenie poszczególnych elementów bazy techniczno – organizacyjnej (wskazane w pkt 2) oraz elementów, które zapewnia organizator (wskazane w pkt 1).
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty– jeżeli dotyczy.

INFORMACJE DODATKOWE

1. **Na realizację zadania zamawiający zaplanował budżet nie przekraczający 45.000,00 zł brutto.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
3. Zamawiający, przed podpisaniem umowy może odstąpić od realizacji zamówienia lub unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

Załączniki:

Załącznik nr 1: plan sytuacyjny – Zamek książąt Pomorskich

Załącznik nr 2 – projekt umowy

Załącznik nr 3 – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału