

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.,

pn.

### **Realizacja konferencji wizerunkowej dotyczącej wzmocnienia pozycji regionalnej gospodarki Pomorza Zachodniego**

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez  
80500000-9 - Usługi szkoleniowe  
64224000-2 - Usługi telekonferencyjne  
79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów  
55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Korsarzy 34

70-540 Szczecin

tel. +48 91 48 07 318

adres e-mail: [projekty@wzp.pl](mailto:projekty@wzp.pl)

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Magda Golubska

Biuro Projektów Promocyjno-Informacyjnych

tel. +48 91 48 07 333

2. Opis przedmiotu zamówienia\*.

1) Przedmiotem zamówienia jest **realizacja konferencji wizerunkowej dotyczącej wzmocnienia pozycji regionalnej gospodarki Pomorza Zachodniego.**

2) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- a) Opracuje scenariusz konferencji wizerunkowej w ramach projektu *1.14 Wzmocnienie pozycji regionalnej gospodarki, Pomorze Zachodnie – Ster na innowacje – etap II*, mającej na celu zaprezentowanie planowanych działań realizowanych w ramach projektu, uwzględniając charakter specjalny wydarzenia oraz spójność komunikacyjno-wizerunkową z całym projektem, którego hasłami przewodnimi jest innowacyjność, kreatywność i nowoczesność. Niezbędne jest również uwzględnienie biznesowego charakteru wydarzenia, przez co rozumiane jest przygotowanie strefy networkingowej pozwalającej na wymianę kontaktów, doświadczeń oraz tematów merytorycznych dla uczestników konferencji, w tym MŚP z regionu.
- b) Przygotuje niezbędne, uwzględnione w scenariuszu elementy zamówienia zgodnie ze sztuką realizacji eventów specjalnych (tj. dostarczających niecodziennych doświadczeń,

emocji, wrażeń). Zapewni niezbędne zgody oraz formalności prawne umożliwiające realizację imprezy w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.

- c) Zrealizuje konferencję wizerunkową, uwzględniając charakter specjalny i biznesowy wydarzenia, zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem (lit. a), zapewniając wszystkie niezbędne elementy zgodnie z lit. b), szczególnie biorąc pod uwagę spójność wizerunkową oraz koncepcyjną realizowanych pozostałych działań projektowych, by jak najefektywniej docierać do odbiorców bezpośrednich (MŚP z regionu) oraz pośrednich projektu.

**Miejsce konferencji: Opera na Zamku, Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin.**

Za wynajem przestrzeni, w tym Sali głównej, na której odbędzie się konferencja, Sali do networkingu i holu odpowiada Zamawiający.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny/sprzętowy:

- a) Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał kompleksowo, co najmniej 4 (słownie: cztery) wydarzenia o charakterze eventów wizerunkowych, specjalnych, bądź biznesowych, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób.

**Uwaga:**

Przez kompleksowe zorganizowanie wydarzenia Zamawiający rozumie zrealizowanie przez Wykonawcę wszystkich elementów składających się na dane wydarzenie, tj. kwestii związanych z zapleczem technicznym, merytorycznym (m.in. przygotowanie scenariusza wydarzenia, zapewnienie gościa specjalnego) oraz informacyjno -promocyjnym (m.in. realizacja transmisji na żywo).

- b) Wskażą Koordynatora/osobę wyznaczoną do koordynacji konferencji, posiadającą doświadczenie w organizacji lub współorganizacji min. 3 konferencji wizerunkowych, biznesowych lub innych tożsamych eventów specjalnych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przez wskazanego w ofercie koordynatora/ osobę wyznaczoną do koordynacji konferencji, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

**Uwaga:**

1. Przez kompleksową koordynację rozumie się koordynację elementów związanych z kompleksową organizacją wydarzenia, tj. kwestii technicznych, merytorycznych oraz informacyjno – promocyjnych.
2. Zamawiający wymaga by osoba wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. Osoba wskazane na potwierdzenie spełniania warunku jest równocześnie osobą, której doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Wykonawca składając ofertę, powinien przedłożyć potwierdzenie realizacji wydarzeń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a także potwierdzenie doświadczenia osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia, zawierające informacje nt. ich doświadczenia i kwalifikacji, na wzorze przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 3.

Ocena spełnienia warunków prowadzona będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

**Dodatkowe warunki**

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii.

W celu zapewnienia równego traktowania wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia/doprecyzowania dokumentów lub oświadczeń składanych do oferty.

4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

Lp.	Kryterium	Waga %
1)	Cena	60
2)	Doświadczenie koordynatora/osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia	10

3)	Koncepcja realizacji wydarzenia w tym propozycje dodatkowych działań	30
----	--	----

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

**1) Kryterium „cena” punkty przyznawane będą na podstawie poniższego wzoru:**

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium)}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przy czym „cena” z powyższego wzoru oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu). 1% = 1 pkt.

- a) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz projekcie umowy i OPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia itp.;
- b) Oferowana cena zawiera koszty dojazdu oraz wszystkich innych usług potrzebnych do realizacji wszystkich elementów zamówienia np. związanych z wynajęciem sprzętów, scenografii, zakupu licencji, montażu oraz demontażu wszystkich elementów ruchomych itp.

**Uwaga: Na realizację całego zadania Wykonawca przeznaczy kwotę maksymalnie 80 000,00 zł brutto.**

**2) Kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia”**

W kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do koordynacji organizacji wydarzenia” ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych lub współorganizowanych konferencji wizerunkowych lub innych tożsamyh eventów specjalnych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez wskazanego w ofercie Koordynatora, gdzie każda z tych imprez opiewała na wartość co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób, powyżej minimum określonego przez Zamawiającego tj. powyżej 3 organizowanych/współorganizowanych konferencji wizerunkowych, biznesowych lub innych tożsamyh eventów specjalnych. Za tożsame wydarzenie nie uznaje się przeprowadzenia szkoleń, spotkań informacyjnych, wizyt studyjnych oraz zorganizowania konkursów.

- a) Wykonawca otrzyma 0 pkt. jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 3 konferencje wizerunkowe, biznesowe lub inne tożsame eventy specjalne, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób,

b) Wykonawca otrzyma 5 pkt. jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała co najmniej 5 konferencji wizerunkowych, biznesowych lub inne tożsame eventy specjalne, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób,

c) Wykonawca otrzyma 10 pkt. jeżeli jako osobę odpowiedzialną za organizację konferencji wskaże osobę, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zorganizowała lub współorganizowała 7 i więcej konferencji wizerunkowych, biznesowych lub innych tożsamych eventów specjalnych, gdzie każda z tych imprez kosztowała co najmniej 70 000,00 zł brutto i w każdej imprezie uczestniczyło co najmniej 100 osób.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta w tym kryterium to 10 punktów.

### **3) Kryterium „Koncepcja realizacji wydarzenia”**

Wykonawca na potrzeby oceny ofert, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą koncepcji realizacji wydarzenia - konferencji wizerunkowej, uwzględniającej aspekty biznesowe wydarzenia, wraz z propozycjami i opisem planowanej scenografii (i jej ewentualnej animacji) w ramach realizowanego wydarzenia. Koncepcja powinna zawierać minimum 2 rozdziały:

I. Aspekt merytoryczny konferencji wizerunkowej, w tym:

- sposób zapewnienia aktywnego uczestnictwa widowni (min. 3 propozycje),
- proponowany konferansjer/ konferansjerka spełniający warunki OPZ, (min. 3 propozycje osoby prowadzącej wraz z opisem jej dotychczasowego doświadczenia),
- propozycja gościa specjalnego (min. 3 propozycje gościa) wraz z opisem jego dotychczasowego dorobku, a także proponowanym tematem wystąpienia specjalnego z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej
- opis sposobu podniesienia rangi wydarzenia w tym dodatkowe działania wzmacniające atrakcyjność wydarzenia (min. 3 propozycje), Zamawiający poprzez rangę wydarzenia rozumie sposób promocji oraz prezentacji poruszanych kwestii przed i podczas konferencji podkreślających jego ważność, zasadność uczestnictwa, powagę, znaczenie oraz istotę w odniesieniu do rozwoju branży przemysłów przyszłości, w tym branży kreatywnej oraz wzmocnienia pozycji regionalnej gospodarki. Zamawiający poprzez atrakcyjność dodatkowych działań rozumie zaproponowanie przez Wykonawcę niestandardowych, nieszablonych działań, wzmacniających interakcję pomiędzy uczestnikami wydarzeń a prowadzącymi. Mogą to być prezentacje multimedialne, dodatkowi eksperci będący przedstawicielami środowiska influencerów, przemysłów kreatywnych oraz przyszłości będących osobami rozpoznawalnymi.

II. Aspekt wizualny/estetyczny konferencji, w tym:

-opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni konferencyjnej, w tym głównej sceny, na której występować będą mówcy,

-opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni networkingowej,

-opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt. za przygotowanie aspektów merytorycznych zawartych w przedstawionej koncepcji, w tym:

a) sposób zapewnienia aktywnego uczestnictwa widowni (minimum 3 sposoby):

0 pkt. - Oferent przestawi minimum 3 sposoby zapewnienia aktywnego uczestnictwa widowni, wraz z opisem,

1 pkt. – Oferent przedstawi 4 sposoby zapewnienia aktywnego uczestnictwa widowni, wraz z opisem,

2 pkt. - Oferent przedstawi 5 i więcej sposobów zapewnienia aktywnego uczestnictwa widowni, wraz z opisem,

b) proponowany konferansjer/ konferansjerka spełniający warunki OPZ, (min. 3 propozycje osoby prowadzącej) wraz z opisem jej dotychczasowego doświadczenia:

0 pkt. - Oferent przestawi 3 propozycje konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ - osoby prowadzącej wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia,

1 pkt. – Oferent przestawi 4 propozycje konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ - osoby prowadzącej wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia,

3 pkt. – Oferent przestawi 5 propozycji konferansjerów/konferansjerek spełniających warunki OPZ - osoby prowadzącej wraz z opisem ich dotychczasowego doświadczenia,

c) Minimum trzy propozycje gości specjalnych wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku, a także proponowanymi tematami wystąpienia z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej:

0 pkt. - Oferent przedstawi min. 3 propozycje gościa specjalnego wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku, a także proponowanymi tematami wystąpień specjalnych z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości, w tym branży kreatywnej,

1 pkt. – Oferent przedstawi 4 propozycje gościa specjalnego wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku, a także proponowanymi tematami wystąpień specjalnych z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej,

3 pkt. – Oferent przedstawi 5 propozycji gościa specjalnego wraz z opisami ich dotychczasowego dorobku, a także proponowanymi tematami wystąpienia z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej,

5 pkt. - Oferent przedstawi 6 lub więcej propozycji gościa specjalnego wraz z opisem ich dotychczasowego dorobku, a także proponowanymi tematami wystąpienia z zakresu innowacji, kreatywności i nowoczesnych rozwiązań w biznesie odwołujących się do przemysłów przyszłości w tym branży kreatywnej.

d) opis sposobu podniesienia rangi wydarzenia w tym dodatkowe działania wzmacniające atrakcyjność wydarzenia (minimum 3 propozycje), Zamawiający poprzez rangę wydarzenia rozumie sposób promocji oraz prezentacji poruszanych kwestii przed i podczas konferencji podkreślających jego ważność, zasadność uczestnictwa, powagę, znaczenie oraz istotę w odniesieniu do rozwoju branży przemysłów przyszłości, w tym branży kreatywnej oraz wzmocnienia pozycji regionalnej gospodarki. Zamawiający poprzez atrakcyjność dodatkowych działań rozumie zaproponowanie przez Wykonawcę niestandardowych, nieszablonych działań, wzmacniających interakcję pomiędzy uczestnikami wydarzeń a prowadzącymi. Mogą to być prezentacje multimedialne, dodatkowi eksperci będący przedstawicielami środowiska influencerów, przemysłów kreatywnych oraz przyszłości będących osobami rozpoznawalnymi.

0 pkt. – Oferent przedstawi opis 3 propozycji sposobu podniesienia rangi wydarzenia, w tym dodatkowych działań wzmacniających atrakcyjność wydarzenia,

3 pkt. – Oferent przedstawi opis 4 propozycji sposobu podniesienia rangi wydarzenia, w tym dodatkowe działania wzmacniające atrakcyjność wydarzenia,

5 pkt. - Oferent przedstawi opis 5 propozycji sposobu podniesienia rangi wydarzenia, w tym dodatkowe działania wzmacniające atrakcyjność wydarzenia.

Zamawiający przyzna od 0 do 15 pkt. za przygotowanie aspektów wizualnych/estetycznych zawartych w przedstawionej koncepcji, w tym:

a) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni konferencyjnej, w tym szczególnie głównej sceny, na której występować będą mówcy,

0 pkt. – Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis oraz wizualizacje min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia aranżacji przestrzeni konferencyjnej, w tym szczególnie głównej sceny, na której występować będą mówcy,

3 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizacje min. 5 projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni konferencyjnej, w tym szczególnie głównej sceny, na której występować będą mówcy,

5 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizacje 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych zdjęć aranżacji przestrzeni konferencyjnej, w tym szczególnie głównej sceny, na której występować będą mówcy,

b) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) aranżacji przestrzeni networkingowej,

0 pkt. – Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą min. 3 projekty graficzne lub przykładowe aranżacji przestrzeni networkingowej.

1 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 4 projekty graficzne lub przykładowe aranżacje przestrzeni networkingowej.

3 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 5 lub 6 projektów graficznych lub przykładowych aranżacji przestrzeni networkingowej.

5 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych aranżacji przestrzeni networkingowej.

c) opis i wizualizacje (min. 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia) scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

0 pkt. – Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą minimum 3 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

1 pkt.- Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 4 projekty graficzne lub przykładowe zdjęcia scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

3 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 5 projektów graficznych lub przykładowych zdjęć scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

5 pkt. - Oferent w przygotowanej koncepcji wydarzenia zawrze opis i wizualizację zawierającą 7 lub więcej projektów graficznych lub przykładowych zdjęć scenografii realizowanej we wnętrzu oraz na zewnątrz lokalizacji, w której realizowane będzie wydarzenie.

Niniejsze zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**W przypadku nieumieszczenia w kryterium oceny ofert pn. „Koncepcja realizacji wydarzenia” minimalnych wartości wskazanych w kryterium oceny ofert, jak np. mniej niż 3 projekty graficzne scenografii, mniej niż 3 projekty aranżacji przestrzeni networkingowej itd., oferta zostanie odrzucona.**

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do:

1) negocjacji przed wyborem oferty na następujących zasadach:

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych;

- 2) rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert;
- 3) rezygnacji z elementu zamówienia bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena za realizację zadania stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.

6. Termin składania ofert.

...11.2021 r. godz. 12:00

7. Termin realizacji umowy.

Od dnia zawarcia umowy do 31.01.2022 r. (planowany termin wydarzenia 17.01.2022 r.).

8. Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych\*\*

Wykonawca oświadcza brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w formularzu ofertowym.

9. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian (o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość zmian zapisów umowy, powodowanych dynamiczną sytuacją epidemiologiczną w kraju. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest projekt umowy, który określa warunki istotnych zmian umowy.

10. Informacje o możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

11. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Informacje o planowanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone, jeżeli zamawiający przewiduje ich udzielenie\*\*\*.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

13. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy
- 2) Wykaz dot. doświadczenia oferenta, doświadczenia koordynatora skierowanego do koordynacji konferencji oraz propozycji oferenta dotyczących propozycji konferansjera/ konferansjerki, gościa specjalnego oraz dodatkowych działań wzmacniających atrakcyjność wydarzeń
- 3) Koncepcję realizacji wydarzenia zawierającej min. 2 rozdziały tj.:
  - I. Aspekt merytoryczny konferencji wizerunkowej,
  - II. Aspekt wizualny/estetyczny konferencji

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

Ofertę można złożyć w bazie konkurencyjności lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [projekty@wzp.pl](mailto:projekty@wzp.pl) nie później niż do dnia 21.12.2021 r., do godz. 7:00

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz dot. doświadczenia oferenta oraz koordynatora skierowanego do koordynacji konferencji
4. Koncepcja realizacji wydarzenia wraz z doświadczeniem koordynatora
5. Wzór umowy