

Szczecin, 14 marca 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE – SZKOLENIE PN. „DIALOG MOTYWUJĄCY JAKO SKUTECZNE NARZĘDZIE PRACY RODZICA ZASTĘPCZEGO” (USŁUGA TRENERSKA)**

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu „Akademia Przyszłości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020, Działanie 7.6 *Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym*.

### **I. Zamawiający**

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,  
ul. Korsarzy 34,  
70-540 Szczecin,  
NIP 851-287-14-98.  
tel.: 601 730 892  
tel.: 91 42 53 636  
email.: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl)

### **II. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę przygotowania merytorycznego oraz przeprowadzenia szkolenia fakultatywnego pn. „Dialog motywujący jako skuteczne narzędzie pracy rodzica zastępczego” dla Liderów Klubów Rodzica Zastępczego (lokalnych, samopomocowych grup edukacyjno-wspierających dla rodziców zastępczych) według standardów wskazanych przez Zamawiającego.**

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia:

1. Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie jednego dwudniowego szkolenia w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Przewidywana liczba osób biorących udział w szkoleniu: 18 osób + jeden przedstawiciel Zamawiającego.
2. Szkolenie prowadzone będzie jednocześnie przez jednego lub dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Obowiązkowa tematyka szkolenia:
  - a) Czym jest Dialog Motywujący? Definicje, podstawowe założenia podejścia.
  - b) Rola wartości w pracy nad ważnością zmiany w prowadzeniu Dialogu Motywującego.
  - c) Koncepcja Języka Zmiany vs Języka Podtrzymania. Ćwiczenia praktyczne obejmujące identyfikowanie oraz trafne reagowanie na Język Zmiany i Język Podtrzymania.
  - d) Cztery procesy Dialogu Motywującego – jak krok po kroku przeprowadzić rozmowę wspierającą motywację do zmiany.
  - e) Podstawowe techniki i metody prowadzenia Dialogu Motywującego w kontekście pracy rodzica zastępczego oraz Lidera grupy edukacyjno-wspierającej. Ćwiczenia praktyczne.
4. Wykonawca może rozwinąć powyższy zakres szkolenia i/lub zaproponować dodatkowe bloki tematyczne.
5. Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadzone było metodami warsztatowymi. Uczestnicy szkolenia powinni nabyć praktyczne umiejętności i kompetencje związane ze wskazanymi w pkt. 3 zagadnieniami.
6. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem szkolenia, projektu szczegółowego programu szkolenia oraz projekt materiałów szkoleniowych, w formie elektronicznej (za dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania materiałów. Wykonawca zobowiązany jest poprawić materiały według uwag Zamawiającego w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania uwag.

- Wykonawca zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika oraz dla Zamawiającego komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych. Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dostępnymi na stronie: <http://rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację szkoleń zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego, m.in. program szkolenia, listę obecności, dokumentację fotograficzną.

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1-2 kwietnia 2023 r. w Łukęcinie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usługi. Ewentualna zmiana terminu szkolenia nie powoduje konieczności zawierania aneksu do umowy a dla jej skuteczności warunkiem wystarczającym jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie terminu szkolenia.

### IV. Wymogi w stosunku do trenerów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia jednym lub dwoma trenerami posiadającymi:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- Certyfikat Trenera lub Certyfikat Superwizora Dialogu Motywującego.
- doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia. Przez usługę zbieżną z tematyką szkolenia rozumie się szkolenia poruszające obowiązkową tematykę wymienioną w przedmiocie Zamówienia (pkt II, ppkt 3).

Trener musi spełniać wszystkie powyższe wymogi łącznie. W przypadku realizacji usługi przez 2 trenerów, każdy z nich musi spełnić powyższe warunki indywidualnie. Zamawiający wymaga, by kadra wskazana przez Wykonawcę z imienia i nazwiska brała udział w realizacji zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (dla każdego z trenerów z osobna – jeśli usługę będzie realizowało dwóch trenerów). Wykazy powinny obejmować tylko kwalifikacje i doświadczenie wskazane powyżej, a nie kwalifikacje i doświadczenie trenera w ogóle. Oferent w dokumencie zobowiązany jest więc precyzyjnie wykazać (poprzez wskazanie nazwy, przedmiotu oraz terminu realizacji szkoleń), że wskazane godziny spełniają powyższe wymogi, tak aby komisja mogła obiektywnie ocenić spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz przydzielić punkty w kryterium oceny ofert.

### V. Dodatkowe informacje:

- Rekrutacja uczestników oraz dostarczenie listy obecności leży po stronie Zamawiającego.
- Zamawiający zapewni odpowiednie miejsce do prowadzenia szkolenia wraz ze sprzętem (projektor multimedialny, ekran, komputer, flipchart itp.).
- Zamawiający ponosi koszty wyżywienia i noclegu trenera/ów oraz uczestników szkoleń. Pokrycie kosztów dojazdu trenera/ów do miejsca szkolenia oraz przygotowania materiałów szkoleniowych leży po stronie Wykonawcy.
- Realizacja zamówienia musi odpowiadać wytycznym Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymaganiom określonym w aktach prawnych zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

### VI. Przygotowanie oferty

Należy uzupełnić formularz ofertowy w formie załączonego wzoru – Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, oraz Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera (dla każdego z trenerów z osobna).

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego

Zapytania ofertowego. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega prawo negocjacji warunków zamówienia.

### VII. Miejsce oraz termin składnia ofert

Odpowiedź cenową zgodnie z *Załącznikiem nr 1 i 2 do zapytania ofertowego* należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl) w nieprzekraczalnym terminie do **21 marca 2023 r.**

### VIII. Kryteria oceny ofert

1. **Kryterium dopuszczające: szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby spełniające wymogi z punktu IV zapytania potwierdzone wypełnionymi załącznikami nr 2.**
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w [%]	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a)	Cena	60	60
b)	Doświadczenie szkoleniowe trenera/ów	40	40

- a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

#### Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

#### Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Porównywaną ceną będzie cena brutto za realizację szkolenia.

- b) W kryterium „Doświadczenie szkoleniowe trenera/ów” zostanie zbadana liczba godzin szkoleń (w tym: warsztatów i/lub treningów i/lub zajęć grupowych) w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z zakresu zbieżnego z tematyką szkolenia powyżej minimum określone w punkcie IV Zapytania. Punkty w kryterium „Doświadczenie szkoleniowe trenera/ów” zostaną obliczone według wzoru:

#### Liczba godzin oferty badanej

----- x 40 = liczba punktów

#### Liczba godzin największa

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku realizacji usługi przez dwóch trenerów oceniana będzie uśredniona liczba dodatkowych godzin doświadczenia (ponad wymagane minimum), posiadanych przez obu trenerów, wykazana w załącznikach nr 2 do niniejszego zapytania.

**Ostateczną liczbą punktów ocenianej oferty będzie suma uzyskanych punktów we wszystkich kryteriach oceny.**

### IX. Informacje dot. umowy:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzorów ustanowionych przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.
3. Termin zapłaty przez Zamawiającego każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku wynosi 14 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej/rachunku.

#### **X. Osoba wskazana do kontaktów:**

Dodatkowe informacje udzielane są drogą mailową (adres: [akademia@wzp.pl](mailto:akademia@wzp.pl)) lub telefonicznie pod numerem telefonu: 601 730 892, 91 42 53 673. Osoba do kontaktu: Anna Wasilewska, Inspektor ROPS.

#### **XI. Inne**

Zamówienie publiczne poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, realizowane bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 poz.1710 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone w oparciu o zapisy procedury rozeznania rynku, o której mowa w Wytycznych z zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. odwołanie, skarga.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, przystąpić z Oferentem do negocjacji warunków realizacji zamówienia lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia trenera