

Szczecin, dnia 23.05 2023 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

Biuro Promocji

Gabinet Marszałka

Szczecin, 70-421

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin

wejście od ul. Mazowieckiej 14, 70-526 Szczecin

Tel: +48 91 454 29 41

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Cel zamówienia:

Promocja Województwa Zachodniopomorskiego

Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić promocję Województwa Zachodniopomorskiego podczas wydarzenia pn. „II Festiwal Piosenki Musicalowej”, który odbędzie się w dniach 19-20 sierpnia w Koszalinie

Świadczenia obowiązujące Wykonawcę obejmują m.in.:

- a) Ekspozycja nośników reklamowych województwa zachodniopomorskiego w miejscu festiwalu bezpośrednio na scenie jak i foyer w trakcie trwania festiwalu tj. podczas konkursu w Teatrze jak i podczas koncertu finałowego,
- b) Zamieszczenie logo Pomorza Zachodniego oraz podpisu o współpracy na plakatach, ogłoszeniach, zaproszeniach, dyplomach i upominkach,
- c) zamieszczenia logo Pomorza Zachodniego na stronach internetowych organizatora,
- d) umieszczenie logo Pomorza Zachodnie na nośnikach multimedialnych w miejscu i czasie wydarzenia;
- e) zamieszczenie logo Pomorza Zachodniego na social mediach organizatora
- f) wyszczególnienie informacji o współpracy z Pomorzem Zachodnim przy każdym poście dotyczącym festiwalu,
- g) Zapowiedź audio w dniu festiwalu oraz koncercie finałowym
- h) informowanie przez konferansjera w zapowiedziach konferansjerskich, że na Imprezę zaprasza Pomorze Zachodnie,
- i) informowanie w przekazach medialnych, że na Imprezę zaprasza Pomorze Zachodnie,
- j) umieszczenie postów (nie mniej niż 5) na portalu społecznościowym Facebook Wykonawcy wraz z logo Pomorza Zachodniego, że na Imprezę zaprasza Pomorze Zachodnie oraz oznaczenie @pomorzechodnienews i @pomzachodnie,
- k) realizacja przez Wykonawcę sesji zdjęciowej dokumentującej wykonanie obowiązków opisanych wyżej. Wykonanie min. 15 zróżnicowanych fotografii. Zdjęcia o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

Termin realizacji zamówienia: sierpień 2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju usług poprzez wykazanie, że w ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 1 usługę promocyjną podczas dużego wydarzenia kulturalno-rozrywkowego

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres: wdziminski@wzp.pl w terminie do 29 maja do godziny 10:00.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. Całkowitą wycenę mając na uwadze maksymalną kwotę przewidzianą przez Zamawiającego – **15.000 zł brutto** – Załącznik nr 1
- b. Oświadczenie wykazujące doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług
- c. Pisemną zgodę organizatora na wykonanie wszystkich świadczeń promocyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym – W PRZYPADKU GDY OFERENT NIE JEST ORGANIZATOREM WYDARZENIA.

VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - **100%**

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Waldemar Dymiński – Inspektor w Gabinetcie Marszałka, tel. 91 454 29 41, e-mail: wdziminski@wzp.pl

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.