

Szczecin, dnia 21 czerwca 2023 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Biuro Promocji
Gabinet Marszałka
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40,
70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498
Tel: +48 91 45 42 9 44

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zapytanie ofertowe

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Cel zamówienia:

Promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz prezentacja jego efektów.

Zakres zamówienia:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego planuje zlecić promocję Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 podczas 3. Edycji Markowego Festiwalu Świnoujście 2023, który odbędzie się w dniach 3-5 sierpnia 2023 roku.

Świadczenia obowiązujące Wykonawcę obejmują m.in.:

1. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na elementach wystroju sceny głównej wydarzenia – np. banery, plakaty i inne nośniki promocyjne wydawane przez Organizatora wydarzenia.
2. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na oficjalnej stronie internetowej wydarzenia oraz portalach społecznościowych.
3. Zamieszczenie znaków Zamawiającego na materiałach drukowanych informujących o wydarzeniu – np. katalogach, folderach, ulotkach, plakatach, zaproszeniach, nośnikach zewnętrznych, typu billboard (jeśli dotyczy);
4. Wykorzystanie wizerunku zaproszonych gości/gwiazdy/prelegentów/uczestników wydarzenia poprzez wcielenie w rolę osoby relacjonującej pobyt na PZ podczas wydarzenia na własnym profilu społecznościowym z @pomorzechodnieneews #funduszeEU, #PomorzeZachodnie, przesłanie zdjęcia lub nagrania video w wersji stories na potrzeby mediów społecznościowych Zamawiającego.
5. Wzmocnienie zasięgu poprzez reklamę płatną na FB Organizatora wydarzenia – minimum 1 post, 80 tysięcy odsłon.
6. Realizacja materiału filmowego – 2 wersje (ok 60 sek. każdy). Każda wersja powinna zawierać ujęcia ze znakiem/logo wydarzenia.
 - Pierwsza wersja: Film bez logotypów, plansz, czołówek, podpisów pod osobami mówiącymi w filmie, bez wgranych srt. oraz bez ścieżki muzycznej (powinien występować jedynie dźwięk osób wypowiadających się w filmie i dźwięki efektów).
 - Druga wersja: Film bez logotypów, plansz, czołówek, podpisów pod osobami mówiącymi w filmie, bez wgranych srt., ale z muzyką.
7. Realizacja filmu na social media oraz stronie www Zamawiającego. (do 20 sek.) Film powinien zawierać ujęcia ze znakiem/logo wydarzenia.

8. W przypadku emisji/publikacji artykułów prasowych, materiałów reporterskich, materiałów video, audycji radiowych, spotów promocyjnych i informacyjnych - wskazanie źródła wsparcia.
9. Umieszczenie nośników reklamowych Zamawiającego (np., windery, roll upy, ścianki, balony pneumatyczne itp.) na terenie wydarzenia. Nośniki Wykonawca odbierze od Zamawiającego.
10. Ekspozycja minimum 1 roll-upu lub innego nośnika promocyjnego w tle odbywających się spotkań/debat/wywiadów
11. Jeżeli nastąpi taka konieczność – emisja na scenie głównej krótkiego nagrania video przekazanego przez Zamawiającego przed jednym z głównych wydarzeń dnia.
12. Zamieszczenie na stronach organizatora zapowiedzi imprezy wraz z informacją o dofinansowaniu z RPO WZ.
13. Opublikowanie przez Wykonawcę informacji w mediach społecznościowych Organizatora wydarzenia w postaci minimum 3 postów ze wskazanymi oznaczeniami: @pomorzechodnieneews #funduszeEU, #PomorzeZachodnie.
14. Jeżeli nastąpi taka konieczność – zapewnienie miejsca (w ramach wydarzenia) na stoisko Głównego Punktu Informacyjnego (stolik i 4 krzesła).

Uwaga: Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do drobnych negocjacji/modyfikacji oferty – nie zmieniając jej ceny.

Termin realizacji zamówienia: 2-5 sierpnia 2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU

Wykonawca powinien wykazać, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju usług poprzez wykazanie, że w ostatnich 2 latach przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 1 usługę promocyjną podczas dużego wydarzenia kulturalno-rozrywkowego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć drogą mailową na adres jsobieska@wzp.pl w terminie do 26 czerwca 2023 r. do godziny 08:00.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca chcąc zrealizować zamówienie musi złożyć ofertę zawierającą:

- a. Całkowitą wycenę **brutto** – **Załącznik nr 1**
- b. Oświadczenie wykazujące doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych usług – **Załącznik nr 2**
- c. Pisemną zgodę organizatora na wykonanie wszystkich świadczeń promocyjnych wskazanych w zapytaniu ofertowym – **W PRZYPADKU GDY OFERENT NIE JEST ORGANIZATOREM WYDARZENIA.**

VII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena - **100%**

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Justyna Sobieska – 91 454 2944, jsobieska@wzp.pl

Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.