



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Przedmiot zamówienia, określony w rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego w zakresie **61 sztuk** kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego jest finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna RPO WZ 2014-2020, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2023 roku”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/23-00.

Szczecin, dnia 1 sierpnia 2023 roku

Znak sprawy: WSIil-II.272.3.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego” (dalej zwane jako: „zapytanie ofertowe” / „ZO”).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w procedurze zapytania ofertowego, na podstawie:

1. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej zwana jako „ustawa PZP”.
2. Uchwały nr 95/21 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze postępowanie uwzględnia wymogi procedury „Rozeznania rynku” określone w sekcji 6.5.1. „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”.

## SPIS TREŚCI

I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego .....	2
II.	Słownik pojęć i skrótów .....	2
III.	Przedmiot zamówienia .....	5
	1. Określenie przedmiotu zamówienia .....	5
	2. Przedpłacona forma realizacji zamówienia .....	5
	3. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....	6
	4. Prawo opcji .....	6
	5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia .....	6
	6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej .....	6
IV.	Podwykonawstwo .....	6
V.	Wzór Umowy: .....	7
VI.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy .....	8

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	8
VIII. Procedura potwierdzenia zgodności oferowanego świadczenia z wymogami przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy.....	10
IX. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego.....	10
X. Opis sposobu obliczenia ceny.....	10
XI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
XII. Termin związania ofertą.....	13
XIII. Miejsce i termin składania ofert.....	13
XIV. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia ofert.....	14
XV. Opis kryteriów oceny ofert.....	15
XVI. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych.....	16
XVII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.....	17

UWAGA: Niniejsze zapytanie ofertowe posiada strukturę o następującej hierarchii: rozdziały, ustępy, punkty i litery.

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin,  
NIP: 851-28-71-498, REGON: 811-68-38-76, [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl)

### Adres do korespondencji:

Województwo Zachodniopomorskie

– Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego  
– Wydział Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki,  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, pokój 409, 70–203 Szczecin,  
tel.: 0 91 45 28 830, adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)

Adres strony internetowej: [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl).

Godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## II. Słownik pojęć i skrótów

Pojęciom stosowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym (oraz w załącznikach nr 1, nr 3 i nr 4 do zapytania ofertowego) Zamawiający nadaje następujące znaczenie:

- 1) **dni robocze** uważa się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w te dni tygodnia, dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) **elektroniczny znacznik czasu** – elektroniczny znacznik czasu w rozumieniu art. 3 ust. 33 rozporządzenia eIDAS („oznacza dane w postaci elektronicznej, które wiążą inne dane w postaci elektronicznej z określonym czasem, stanowiąc dowód na to, że te inne dane istniały w danym czasie”);
- 3) **karta kryptograficzna** – karta kryptograficzna, wielkości karty bankomatowej (tzw. format ID-1), posiadająca co najmniej interfejs stykowy (tj. posiadająca co najmniej funkcjonalności karty stykowej/chipowej) oraz kompatybilna z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych (ACR38 USB);

- 4) **kwalifikowana usługa zaufania** – kwalifikowana usługa zaufania w rozumieniu art. 3 pkt 17 rozporządzenia eIDAS („usługa zaufania, która spełnia stosowne wymogi określone w niniejszym rozporządzeniu”);
- 5) **kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego** – kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 23 rozporządzenia eIDAS („urządzenie do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II”);
- 6) **kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego** – kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 15 rozporządzenia eIDAS („certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku nr I”);
- 7) **kwalifikowany podpis elektroniczny** – kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia eIDAS („zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego”);
- 8) **kwalifikowany dostawca usług zaufania** – kwalifikowany dostawca usług zaufania w rozumieniu art. 3 pkt 20 rozporządzenia eIDAS („oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru”);
- 9) **Narodowe Centrum Certyfikacji** – system informatyczny Narodowego Banku Polskiego (NBP) zbudowany w celu realizacji zadań, do których upoważniony został NBP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji zgodnie z *ustawą o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*;
- 10) **oferta** – oferta składana w odpowiedzi na *zapytanie ofertowe*, podpisana zgodnie z treścią rozdziału XII ust. 15 ZO oraz przygotowana zgodnie ze wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru;
- 11) **oferta Wykonawcy** – formularz pn. *Oferta Wykonawcy*, stanowiący załącznik nr 1 do ZO;
- 12) **oświadczenie Wykonawcy** – formularz pn. *Oświadczenie Wykonawcy*, stanowiący załącznik nr 4 do ZO;
- 13) **podpis osobisty** – podpis osobisty w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.) („zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11” rozporządzenia eIDAS „weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego”);
- 14) **przedmiot Umowy** – przedmiot umowy, określony w § 4 ust. 1-4 wzoru *Umowy*;
- 15) **przedmiot zamówienia** – przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SOPZ oraz rozdziale III ust. 1 *zapytania ofertowego*;
- 16) **rozporządzenie eIDAS** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE seria L Nr 257 z dnia 28 sierpnia 2014, str. 73);
- 17) **rozporządzenie RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1);
- 18) **SOPZ / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do *zapytania ofertowego*;

- 19) **Umowa** – umowa, która zostanie zawarta zgodnie ze wzorem Umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego;
- 20) **usługa zaufania** – usługa zaufania w rozumieniu art. 3 pkt 16 rozporządzenia eIDAS („oznacza usługę elektroniczną zazwyczaj świadczoną za wynagrodzeniem i obejmującą: a) tworzenie, weryfikację i walidację podpisów elektronicznych, (...) lub elektronicznych znaczników czasu (...) oraz certyfikatów powiązanych z tymi usługami”);
- 21) **ustawa o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej** – Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1179 z późn. zm.);
- 22) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego;
- 23) **usługa/i** – usługa/i stanowiące przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy;
- 24) **ustawa PZP** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- 25) **wzór Umowy** – wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do ZO;
- 26) **ZO / zapytanie ofertowe** – niniejsze zapytanie ofertowe.

### III. Przedmiot zamówienia

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) tworzenie, wydanie i dostarczenie **98 sztuk kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego** z dwuletnim okresem ważności;
- 2) usługę weryfikacji tożsamości użytkowników kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego;
- 3) dostarczenie *kart kryptograficznych* (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich), kompatybilnych z wskazanymi w ofercie kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego oraz kompatybilnych z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych (ACR38 USB), w liczbie tożsamej z liczbą kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wskazaną powyżej;
- 4) następujące usługi komplementarne, świadczone w okresie ważności tych certyfikatów:
  - a) udzielenie uprawnień lub licencji do korzystania z niezbędnego oprogramowania / aplikacji dokumentacji do składania i weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego (dostarczonymi lub udostępnionymi wraz z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 2) z możliwością darmowej aktualizacji dołączonego oprogramowania, co najmniej do końca ważności certyfikatu;
  - b) usługi znakowania czasem (elektronicznym znacznikiem czasu - znacznik niekwalifikowany lub kwalifikowany);
  - c) usługi związane z zawieszaniem lub unieważnianiem wskazanych przez Zamawiającego kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego, zgodnie z przepisami ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;
  - d) świadczenie usług serwisu, w ramach gwarancji jakości oraz udzielonej przez Wykonawcę rękojmi za wady, polegających na zapewnieniu sprawnego funkcjonowania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego oraz kart kryptograficznych, zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**.

Szczegółowe warunki dotyczące procesu realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy zostały zawarte we **wzorze Umowy**.

## 2. Przedpłacona forma realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w formie przedpłaconej, polegającej na **dostarczeniu Zamawiającemu uprawnień do korzystania z kwalifikowanych usług zaufania, stanowiących przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy** (tj. kodów aktywacyjnych lub innej formy uprawnienia – do wydania **kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego**), bez przypisania do konkretnej osoby, umożliwiającym złożenie – w okresie od 22 sierpnia 2023 roku do 31 października 2024 roku – wniosku o wydanie **kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**.

Wraz z ww. uprawnieniami, o których mowa w poprzednim zdaniu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **karty kryptograficzne (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich)** kompatybilne z wskazanymi w ofercie **kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego** oraz kompatybilne z posiadami i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych (ACR38 USB).

## 3. Numery Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 79132100-9 – Usługi uwierzytelniania podpisu elektronicznego;

CPV 30237131-6 – Karty elektroniczne.

## 4. Prawo opcji

- 1) Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia (przedmiotu Umowy) z ewentualnym zastosowaniem przez Zamawiającego prawa opcji, polegającego na zwiększeniu zakresu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (przedmiotu Umowy), o świadczenie tożsamej usługi w zakresie kolejnych **40 sztuk kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego**, w tym pełną realizację przez Wykonawcę wszystkich czynności wskazanych w ust. 1;
- 2) ewentualne skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi nie później niż do dnia 3 listopada 2023 r.;
- 3) szczegółowe zapisy dotyczące warunków skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego zostały zawarte w § 8 wzoru Umowy.

## 5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości: **33 711,02 zł brutto**.

## 6. Informacja o współfinansowaniu / finansowaniu zamówienia ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia, określony w ust. 1 w zakresie 61 sztuk **kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego** jest finansowany w 100% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa X Pomoc techniczna RPO WZ 2014-2020, Działanie 10.1 Wsparcie procesów zarządzania i wdrażania oraz działań informacyjno-promocyjnych RPO WZ. Tytuł projektu: „Wsparcie administracji zajmującej się wdrażaniem RPO WZ 2014-2020 w 2023 roku”, numer projektu: RPZP.10.01.00-32-0002/23-00.

#### IV. Podwykonawstwo.

1. UWAGA: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakresu *przedmiotu zamówienia*), której/ych wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile są mu wiadome) firm podwykonawców.  
— Informacje te Wykonawca podaje w ust. 6 *oferty Wykonawcy*.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi będące *przedmiotem zamówienia*. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług będących *przedmiotem zamówienia*.
3. UWAGA: podwykonawca musi posiadać wszystkie uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie powierzonym mu do realizacji.  
W sytuacji kiedy Wykonawca powierzać będzie realizację części *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* podwykonawcy, a powierzone czynności/usługi do ich należytego wykonania (zgodnie z obowiązującymi przepisami) wymagają posiadania przez podwykonawcę określonych uprawnień, wpisów itp., to Wykonawca zobowiązany jest zlecić realizację części *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* wyłącznie podwykonawcy, posiadającemu wymagane uprawnienia, wpis itp., w tym przede wszystkim uprawnienia, o których mowa w rozdziale VII ust. 7 *zapytania ofertowego*.
4. Wykonywanie zamówienia przy udziale podwykonawcy nie zgłoszonego Zamawiającemu i/lub niezwyfikowanego, bądź zwyfikowanego negatywnie przez Zamawiającego w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, jest niedopuszczalne i obwarowane sankcjami w postaci naliczenia stosownych kar umownych, o których mowa we *wzorze Umowy*.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje weryfikację podwykonawcy, pod kątem posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej *przedmiotem zamówienia*. Weryfikacja podwykonawcy odbywać się będzie następująco:
  - 1) Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawcę, zobowiązany będzie przed podpisaniem *Umowy* złożyć Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 9, złożone przez podwykonawcę. Przedmiotowe dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, dotyczących podwykonawcy, lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług *kwalifikowanego podpisu elektronicznego*, Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację części zamówienia przez podwykonawcę negatywnie zwyfikowanego i wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji podwykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
  - 2) Wykonawca, który nie wskaże w *ofercie* podwykonawcy, a zamierza wprowadzić go na etapie realizacji *Umowy*, zobowiązany będzie wraz ze zgłoszeniem podwykonawcy

złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 9 złożone przez podwykonawcę. Przedmiotowe dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia. W sytuacji nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów dotyczących podwykonawcy, bądź przedłożenia dokumentów niepotwierdzających posiadania przez podwykonawcę uprawnień do wykonywania działalności w zakresie świadczenia usług *kwalityfikowanego podpisu elektronicznego*, Zamawiający nie wyrazi zgody na realizację części zamówienia przez podwykonawcę negatywnie zweryfikowanego i wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy i samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji podwykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.

7. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

#### **V. Wzór Umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze *Umowy*, stanowiącym załącznik nr 2 do *zapytania ofertowego*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z *Umowy* będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w *ofercie* złożonej w *zapytaniu ofertowym*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści *Umowy* w stosunku do treści *oferty* w okolicznościach określonych w § 17 wzoru *Umowy*.

#### **VI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy**

1. Termin realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy* – **od dnia zawarcia Umowy do końca ważności (ostatniego wydanego w ramach realizacji Umowy) kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**, w tym:
  - 1) przekazanie uprawnień do korzystania z *usług zaufania*, stanowiących *przedmiot zamówienia / przedmiot Umowy* – w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy – we wskazanym terminie, Wykonawca:
    - a) wygeneruje i dostarczy Zamawiającemu uprawnienia, o których mowa w rozdziale III ust. 2 *zapytania ofertowego* oraz § 5 ust. 1 wzoru *Umowy*;
    - b) dostarczy *karty kryptograficzne* (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich) kompatybilne z wskazanymi w *ofercie kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego* oraz kompatybilne z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych (ACR38 USB).
  - 2) Zamawiający w okresie od 22 sierpnia 2023 roku do 31 października 2024 roku – będzie składał wnioski o wydanie kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego;
  - 3) tworzenie, wydanie i dostarczenie *kwalityfikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego* – każdorazowo w terminie do 8 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego;
  - 4) świadczenie usług komplementarnych, o których mowa w rozdziale III ust. 1 pkt 4 lit. a-d ZO w okresie ważności kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego.
2. Wydłużenie terminu realizacji *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, możliwe jest w okolicznościach i w sposób określony wzorze *Umowy*.
3. Szczegółowe regulacje dotyczące terminów realizacji zamówienia, w tym procedury realizacji i odbioru *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*, zostały określone w § 5-7 wzoru *Umowy* oraz w rozdziale VIII SOPZ.

## VII. Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania<sup>1</sup>

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (zgodnie kryteriami oceny ofert opisanymi w rozdziale XV), a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z poniższymi ustępami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych przez Zamawiającego w ust. 4;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 7.
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7), na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do *oferty* – DOKUMENTACH i OŚWIADCZENIACH, wskazanych odpowiednio – w ust. 6 oraz ust. 9. W oparciu o analizę danych i informacji, o których mowa w poprzednim zdaniu, nastąpi potwierdzenie odpowiednio – braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7).
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).**
5. Wykazanie przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania (na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 4) nastąpi poprzez złożenie przez niego OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia ww. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o analizę OŚWIADCZENIA, o którym mowa w ust. 6.
6. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 4.** Oświadczenie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ust. 1 *oświadczenia Wykonawcy* (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do *zapytania ofertowego*).
7. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, poprzez Wykazanie, że:  
Wykonawca **posiada aktualny wpis do rejestru dostawców usług zaufania** (o którym mowa w art. 4 *Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*) **w Narodowym Centrum Certyfikacji jako kwalifikowany dostawca usług zaufania, świadczący kwalifikowaną usługę zaufania – wydawanie kwalifikowanych certyfikatów.**
8. Do *oferty* Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE wskazane w ust. 9, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (określonych w ust. 7).

<sup>1</sup> Procedura oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – w tym: wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.).

9. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 7, Wykonawca OŚWIADCZY, że posiada aktualny wpis do rejestru dostawców usług zaufania (o którym mowa w art. 4 Ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) w Narodowym Centrum Certyfikacji jako kwalifikowany dostawca usług zaufania, świadczący kwalifikowaną usługę zaufania – wydawanie kwalifikowanych certyfikatów.
  - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić ww. oświadczenie w ust. 2 oświadczenia Wykonawcy (tj. oświadczenia sporządzonego zgodnie z formularzem pn. Oświadczenie Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
10. Zamawiający dokonuje weryfikacji potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (tj. weryfikacji potwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 7) na podstawie dołączonego do złożonej oferty OŚWIADCZENIA wskazanego w ust. 9 oraz danych zawartych w rejestrze udostępnionym na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji ([www.nccert.pl](http://www.nccert.pl))
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW (o których mowa w ust. 6 i/lub ust. 9), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, ww. oświadczenie/a lub dokumenty będzie/będą niekompletne, zawiera/zawierają błędy lub budzi/budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VIII. Procedura potwierdzenia zgodności oferowanego świadczenia z wymogami przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy**

1. W celu potwierdzenia zgodności świadczenia oferowanego w złożonej ofercie z wymogami zawartymi/opisanymi w SOPZ (w tym przede wszystkim w rozdziale V SOPZ<sup>2</sup>) Wykonawca – na etapie badania ofert – zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do przeprowadzenia w siedzibie i na infrastrukturze technicznej Zamawiającego, testu *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego*:
  - identycznego (tj. o tej samej nazwie, wydanego przez ten sam podmiot) do *kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego* oferowanego w złożonej przez siebie ofercie;
  - wgranego na identyczną *kartę kryptograficzną* (tj. o tej samej nazwie i modelu) do *karty kryptograficznej* oferowanej w złożonej przez siebie ofercie.
2. W przypadku, gdy test określony w ust. 1 nie potwierdzi spełniania wymogów zawartych w SOPZ (w tym przede wszystkim w rozdziale V SOPZ<sup>2</sup>), oferta zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści zapytania ofertowego (zgodnie z rozdziałem XIV ust. 7 pkt 2 zapytania ofertowego).

#### **IX. Wyjaśnienia treści, zmiany zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawcy ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego składali nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

<sup>2</sup> Rozdział V SOPZ: „Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty kryptograficzne (wraz z bezterminowymi licencjami na korzystanie z nich):

1) będące kwalifikowanymi urządzeniami do składania podpisu elektronicznego (w rozumieniu art. 3 pkt 23 rozporządzenia eIDAS) tj. urządzeniami do składania podpisu elektronicznego, które spełniają wymogi określone w załączniku II do rozporządzenia eIDAS;

2) kompatybilne z oferowanymi kwalifikowanymi certyfikatami podpisu elektronicznego;

3) kompatybilne z posiadanymi i stosowanymi przez Zamawiającego czytnikami kart kryptograficznych (ACR38 USB).”

2. Zamawiający w odpowiedzi na wniosek, o którym mowa w ust. 1, może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (treść ust. 3 stosuje się odpowiednio). Zamawiający może pozostawić ww. wniosek bez rozpoznania w szczególności, gdy wpłynął po upływie rekomendowanego terminu, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień.
3. Wyjaśnienia *zapytania ofertowego* Zamawiający (bez ujawnienia źródła zapytania) zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczone jest *zapytanie ofertowe*.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią *zapytania ofertowego* a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian *zapytania ofertowego*, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić *zapytanie ofertowe*. W takim przypadku zmienione *zapytanie ofertowe* zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości na stronie [www.bip.wzp.pl](http://www.bip.wzp.pl).
6. Jeżeli w wyniku zmiany *zapytania ofertowego* niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej *oferty* lub wprowadzenie zmian w *ofercie* pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania *ofert*.

#### X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć swoją *ofertę* według wzoru *oferty Wykonawcy* stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Stawka podatku VAT na przedmiot zamówienia wynosi: 23%.
3. W ust. 5 *oferty Wykonawcy Wykonawca*:
  - **wpisuje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy** zgodnie z treścią *zapytania ofertowego* (w tym w szczególności rozdziału III pn. Przedmiot zamówienia), *szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* i *wzorem Umowy*;
  - **dokonuje obliczenia ww. ceny, zgodnie z tabelą zawartą w tym ust. oferty Wykonawcy** (w szczególności zgodnie z instrukcją zawartą w kolumnie nr 5 tej tabeli pn. „Łączna cena brutto (z VAT)”).
4. Podana przez Wykonawcę cena *oferty* stanowi maksymalny limit ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem treści rozdziału XIV ust. 2 ZO.
5. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W cenie *oferty* powinny być uwzględnione w szczególności:
  - wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia;
  - wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT);
  - a także wszelkie inne koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania *przedmiotu zamówienia / przedmiotu Umowy*.
7. Cena *oferty* musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją *przedmiotu zamówienia*, określonego w rozdziale III, w tym wszelkie zobowiązania Wykonawcy zawarte w *zapytaniu ofertowym*, *szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* i *wzorze Umowy*.
8. Jeżeli złożono *ofertę*, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru

lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Wzór formularza *oferty Wykonawcy* został opracowany przy założeniu, iż wybór *oferty* nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego formularza.

## **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną *ofertę*.
2. Brak możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza możliwości składania *ofert* częściowych (tj. *ofert* przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego).
3. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania *ofert* wariantowych (tj. *ofert* przewidujących, zgodnie z warunkami określonymi w *zapytaniu ofertowym*, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego).
4. *Ofertę* stanowi oferta podpisana zgodnie z treścią poniższego ust. 15 oraz przygotowana zgodnie z wzorem *oferty Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierająca wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
5. Wraz z *ofertą* Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) dokumenty wskazane w poniższym ust. 6 lub wskazać ich dostępność zgodnie z ust. 7;
  - 2) *oświadczenie Wykonawcy* (potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w rozdziale VII pkt 4 ZO oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VII pkt 7 ZO) – podpisane zgodnie z treścią poniższego ust. 15 oraz przygotowane zgodnie z wzorem *oświadczenia Wykonawcy*, a w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z tego wzoru, zawierające wszystkie dane, jakie wynikają z treści tego wzoru.
6. Podmioty, które odpowiadają na *zapytanie ofertowe*, zobowiązane są do przedłożenia – **odpisu z właściwego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
7. W zakresie dokumentów, o których mowa w powyższym ust. 6 – w przypadku wskazania dostępności dokumentów (tj. odpisu z właściwego rejestru / centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi (lub ewentualnie – określonymi numerami) ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty. W sytuacji, gdy ww. dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym tylko w języku obcym, zamawiający żąda ich złożenia w wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. *Oferta Wykonawcy* (załącznik nr 1 do ZO) powinna być podpisana (w wyznaczonych miejscach) przez **osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Jeżeli z przedstawionych dokumentów (o których mowa w powyższych ust. 6-8) wynika, że osoba, która podpisała *ofertę* nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do *oferty* załączyć należy dokument pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.

- 1) złożony w postaci dokumentu elektronicznego – dokument ten winien być złożony w oryginale i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym (podpisany łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji) lub w elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.  
**lub**
  - 2) w postaci skanu podpisanego dokumentu papierowego – dokument powinien stanowić skan oryginału podpisanego dokumentu papierowego (podpisanego łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji). W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (tj. skanu kopii podpisanego dokumentu papierowego – musi by ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
10. *Oferta Wykonawcy* oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  11. *Oferta Wykonawcy* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty (tj. w szczególności dokumenty, o których mowa w ust. 5 i ust. 9), powinny być sporządzone w języku polskim. *Oferta* oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty powinny być czytelne.
  12. Nieczytelne *oferty* mogą zostać odrzucone.
  13. *Oferta* powinna być: opatrzona pieczętką firmową lub zawierać pełną nazwę Oferenta, opatrzona datą sporządzenia, podpisana czytelnie przez Oferenta.
  14. *Ofertę* wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami: należy sporządzić i przesłać w jednym egzemplarzu.
  15. ***Ofertę* (tj. „*ofertę Wykonawcy*”) wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale XIII ust. 1 ZO:**
    - 1) **w oryginale w postaci dokumentu/ów elektronicznego/ych podpisanego/ych kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem osobistym** (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji);
    - 2) **lub skan oryginału podpisanego/ych dokumentów papierowego/ych** (podpisanego/ych łącznie przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentacji)
  16. W tytule wiadomości (e-maila), w której będzie przesyłana *oferta* – należy wskazać dane identyfikujące postępowanie tak, aby przyporządkowanie *oferty* do danego postępowania nie budziło żadnych wątpliwości, przykładowo: „***Oferta Wykonawcy – znak sprawy WSII-II.272.3.2023***”, „***Oferta Wykonawcy – Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego***”.
  17. Wykonawca złoży *ofertę* wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami zgodnie z wymaganiami *zapytania ofertowego*.
  18. Wymagania określone w ust. 16 nie stanowią o treści *oferty* i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem *oferty*. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
  19. Wykonawca może, przed upływem terminu składania *ofert*, wprowadzić zmiany do złożonej *oferty* lub wycofać *ofertę*.
  20. W zakresie składania oświadczeń woli, dotyczących zmiany i wycofania *oferty* obowiązują takie same zasady jak dla składania *ofert*.
  21. Zmiany dotyczące treści *oferty* powinny być przygotowane, zatytułowane oraz przesłane w ten sam sposób jak *oferta* i zawierać dodatkowe oznaczenie (dopisek), odpowiednio: „**Zmiana**” albo „**Wycofanie**”.
  22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem *oferty*.

23. W zapytaniu ofertowym Zamawiający stosuje pomocniczo art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP<sup>3</sup>. W konsekwencji, Wykonawca, który zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje zawarte w składanych dokumentach, powinien przez przekazaniem tych informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem ww. informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich w poufności i dane te staną się jawne od momentu upływu terminu składania ofert.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**, z tym, że bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub udzielając zgody na wniosek Zamawiającego.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)** w terminie **do dnia 4 sierpnia 2023 r do godz. 12:00**.
2. *Oferta* musi być złożona (przesłana) przed upływem terminu składania ofert. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (tj. data i godzina wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego), a nie data i godzina jej wysłania (tj. nadania wiadomości przez Wykonawcę).
3. Jeżeli oferta nie będzie oznaczona w wymagany sposób (tj. w sposób określony w rozdziale XI ust. 16 zapytania ofertowego) lub nie zostanie przesłana na adres e-mail wskazany w ust. 1, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, nie będzie ona rozpatrywana.

## **XIV. Badanie ofert – wyjaśnienia/uzupełnienia dotyczące złożonych ofert, zasady poprawiania ofert przez Zamawiającego, przesłanki odrzucenia ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem ust. 2) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym i/lub załącznikami do niego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

<sup>3</sup> Art. 18 ust. 1-3 ustawy PZP: „1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. 2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.”

3. UWAGA: Zamawiający będzie dokonywał badania oferty w zakresie występowania rażąco niskiej ceny jedynie w przypadkach opisanych poniżej w ust. 4.
4. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub ich istotnych części składowych.**
5. Obowiązek wykazania, że *oferta* nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. W toku badania i oceny *ofert* Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów / oświadczeń (za wyjątkiem dokumentu *oferty*). W szczególności – jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia *oferta* Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) złożenie *oferty* stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 2) treść *oferty* nie odpowiada treści *zapytania ofertowego*, chyba że Zamawiający będzie mógł dokonać poprawienia omyłki niepowodującej istotnych zmian w treści *oferty*;
  - 3) *oferta* zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) *oferta* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) Wykonawca złożył więcej niż jedną *ofertę* (wówczas Zamawiający odrzuca wszystkie *oferty* złożone przez tego Wykonawcę);
  - 6) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści złożonej *oferty* (nie odpowie na wezwanie do wyjaśnień, o którym mowa w ust. 1);
  - 7) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w zakresie występowania rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że *oferta* zawiera rażąco niską cenę w stosunku do *przedmiotu zamówienia*;
  - 8) Wykonawca nie odpowie na wezwanie do uzupełnienia dokumentów / oświadczeń, o którym mowa w ust. 6;
  - 9) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3;
  - 10) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale XII ust. 2 *zapytania ofertowego*, na przedłużenie terminu związania *ofertą*;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami (Oferentami) w celu doprecyzowania *ofert* – jeżeli będzie to niezbędne dla zapewnienia porównywalności złożonych *ofert*.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia (niezależnie od treści rozdziału XVI), jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej *oferty*;
  - 2) wszystkie złożone *oferty* podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej *oferty* przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej *oferty*;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XV ust. 8 zostały złożone *oferty* dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## XV. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w poniższych ustępach.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	100	100

3. W kryterium „Cena”:

Ocena ofert w zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena badana brutto}} \times 100\% (\text{waga}) \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**Do obliczenia punktów za kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto podaną w ust. 5 oferty Wykonawcy.**

4. Zamawiający dokona oceny stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w kryterium „Cena” (waga 100%), jest ofertą najkorzystniejszą.
5. Liczba punktów w kryterium „Cena” (opisanym w ust. 3), zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 0,01 pkt (liczba pkt zostanie zaokrąglona do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 pkt zostaną pominięte, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zostaną zaokrąglone do 0,01 pkt).
6. Liczba punktów uzyskana w kryterium "Ceny" będzie stanowić końcową ocenę oferty.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.
8. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W sytuacji, gdy okaże się, że oferta, która uzyskała najwyższą liczbę pkt w kryterium „Cena”, bądź oferta wybrana, jako najkorzystniejsza nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym, Zamawiający jest uprawniony do dokonania wyboru kolejno sklasyfikowanej oferty.

## XVI. Informacje dodatkowe i ochrona danych osobowych

1. Dodatkowe informacje udzielane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres: [zamowienia.wsiii@wzp.pl](mailto:zamowienia.wsiii@wzp.pl)).
2. Niniejsze postępowanie jest wyłączone spod stosowania ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
3. Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do złożenia zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontynuowania prowadzenia postępowania (w szczególności bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty) lub odstąpienia od realizacji zamówienia (w szczególności nie zawarcia Umowy z którymkolwiek z Wykonawców) bez konieczności podania przyczyny.
5. Zamawiający oświadcza i informuje, że:
  - 1) zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku po kątem wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia Umowy;
  - 2) złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie oferenta (Wykonawcy) roszczenia względem Zamawiającego o zawarcie Umowy.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego nr 40, 70-421 Szczecin;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [abi@wzp.pl](mailto:abi@wzp.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe zbierane są / przetwarzane będą:
    - a) w celu związanym z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP), zawarciem Umowy oraz realizacji Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia RODO,
    - b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych);
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji zamówienia.
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia RODO;
  - 7) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
    - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia RODO;
  - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

Zapytanie ofertowe na „Świadczenie kwalifikowanych usług zaufania – tworzenia i wydawania kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego wraz z usługami komplementarnymi dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego”.

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *rozporządzenia RODO*,
  - c) na podstawie art. 21 *rozporządzenia RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia RODO*;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z *rozporządzeniem RODO* przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora (Województwo Zachodniopomorskie); organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 10) w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 14 *rozporządzenia RODO*.

#### **XVII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego**

1. *Oferta Wykonawcy* – Załącznik nr 1.
2. *Wzór Umowy* – Załącznik nr 2.
3. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik nr 3.
4. *Oświadczenie Wykonawcy* – Załącznik nr 4

Dokument sporządził:

*Stefan Kujawski, Główny Specjalista w Wydziale Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki.*

*Z up. Marszałka Województwa*

***Marcin Bandosz***

*Kierownik Biura Informatyki  
w Wydziale Społeczeństwa  
Informacyjnego i Informatyki*

*/podpisano elektronicznie/*