

Zapytanie ofertowe

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej zamierza zlecić usługę doradztwa prawnego oraz opracowania dwóch informatorów prawnych.

I. Zamawiający:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 606

II. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Zamówienie obejmuje następujące elementy:

1. Przygotowanie/opracowanie informatora prawnego dla seniorów, minimalny zakres treści:
 - a) definicja seniora;
 - b) prawo spadkowe i darowizny;
 - c) jak się nie dać oszukać – piramidy finansowe, wyłudzenie kredytów – ochrona prawna dla poszkodowanego
 - d) renty i emerytury - podstawowe informacje;
 - e) wsparcie z systemu pomocy społecznej;
 - f) odwrócona hipoteka – co to jest i jak działa;
 - g) obowiązek alimentacyjny.
 2. Przygotowanie/opracowanie informatora prawnego dla osób młodych/usamodzielniających się, minimalny zakres treści:
 - a) gdzie można znaleźć informacje o przepisach prawnych;
 - b) gdzie można otrzymać bezpłatną pomoc prawną i komu ona przysługuje;
 - c) zdolność do czynności prawnych;
 - d) pierwsza praca – umowa, zlecenie, inne formy;
 - e) konto bankowe, profil zaufany, podstawowa e-usługi dla obywatela;
 - f) dziedziczenie i alimenty;
 - g) prawa ucznia;
 - h) postępowanie: cywilne, karne, administracyjne;
 - i) mediacje rówieśnicze i cywilne;
 - j) serfowanie w sieci – dobre i złe strony, ochrona i odpowiedzialność za treści;
 - k) zakupy, w tym w sieci – prawa i obowiązku konsumenta;
 - l) odpowiedzialności prawna poniżej 18 r. ż;
 - m) pomoc na usamodzielnianie: rodzinna i instytucjonalna piecza zastępcza.
- Ww. Informatory powinny być przygotowane w formacie pliku tekstowego WORD; liczba stron od 40 do 50 (każdy), format A4, czcionka 12.
3. Doradztwo prawne/obsługa prawna w siedzibie POA Koszalin w Koszalinie z zakresu spraw realizowanych przez Publiczny Ośrodek Adopcyjny w wymiarze 5 godzin zegarowych tygodniowo.
 4. Doradztwo prawne/obsługa prawna w POA Koszalin w Koszalinie, w Oddziale Zamiejscowym w Szczecinie z zakresu spraw realizowanych przez Oddział Publicznego Ośrodka Adopcyjnego, w zależności od zapotrzebowania, maksymalnie w wymiarze 5 godzin zegarowych tygodniowo.
 5. Doradztwo prawne w regionie dla uczestników zadań realizowanych przez ROPS UMWZ w zmiennej liczbie godzin, w zależności od zapotrzebowania, maksymalnie 10 godzin zegarowych w miesiącu.

III. Termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

Wykonawca usługi musi spełniać poniżej wskazane warunki:

1. legitymowanie się tytułem radcy prawnego lub adwokata;
2. wiedza i doświadczenie w prowadzeniu spraw w zakresie prawa rodzinnego, w tym w szczególności z zakresu adopcji i pieczy zastępczej;
3. wiedza i doświadczenie w zakresie przepisów o pomocy społecznej;
4. dyspozycyjność.

V. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 70 % (70 punktów)

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70\% = \text{liczba punktów}$$

Porównywaną ceną będzie cena realizacji całego zamówienia.

2. Doświadczenie zawodowe – 30 % (30 punktów). Doświadczenie zawodowe rozumiane jako liczba lat praktyki zawodowej radcy prawnego, w tym z zakresu objętego Zapytaniem.

Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe” zostaną obliczone według następującej punktacji:

- Poniżej 5 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny – 0 punktów
- Od 5 do 10 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny – 10 punktów
- Od 10 do 15 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny – 20 punktów
- Powyżej 15 lat doświadczenia zawodowego jako radca prawny – 30 punktów

Końcowy wynik oceny ofert zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów oraz spełniającą wymagane warunki realizacji zamówienia.

VI. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający informuje, że z wybranym wykonawcą zostanie zwarta umowa zlecenie.
2. Harmonogram realizacji zamówienia, w zakresie punktu 1 i 2 zostanie określony w umowie.
3. Potwierdzenie realizacji usługi następuje przez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Terminy płatności - do 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia/części zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur/rachunków po realizacji poszczególnych elementów zamówienia.
6. Zamawiający dokona płatności jedynie za faktycznie zrealizowane usługi.

VII. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje udziela p. Anna Korolonek drogą mailową: akorolonek@wzp.pl

VIII. Sposób oraz termin składnia ofert

W przypadku zainteresowania wykonaniem zlecenia w oparciu o podane informacje odpowiedź cenową, wraz z podaniem ceny brutto za realizację poszczególnych elementów zamówienia oraz ceny całkowitej brutto za całość usługi, proszę przesyłać pocztą elektroniczną na adres akorolonek@wzp.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 czerwca 2022 r.

Wraz z przesłaniem odpowiedzi cenowej należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków realizacji zamówienia, zgodnie z zakresem niniejszego zapytania ofertowego oraz CV z wyszczególnionym stażem zawodowym, doświadczenie oraz zakresem prawnym.

Zamawiający wymaga złożenia oferty na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne elementy zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji zakresu zlecenia w taki sposób, iż może zmniejszyć planowany zakres zlecenia.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

UMWZ ROPS
09.06.2022 r.