

Bruksela, dnia 27.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Zachodniopomorskie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 40, 70-421 Szczecin
NIP: 851-28-71-498, www.bip.wzp.pl

Adres do kontaktów osobistych:

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego
Biuro Regionalne
Rue Montoyer 31, 1000 Bruksela

II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Organizacja stoiska informacyjnego nt. Pomorza Zachodniego, jego projektów europejskich, (jak np. trasy rowerowe i walorów przyrodniczo-turystyczno-kulturalnych) w trakcie pikniku rodzinnego: Polish Day w Brukseli w dniu 4 maja br. Szacuje się, że w ciągu dnia przewinąć się może od 10 000 do 20 000 uczestników

1. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) odebranie od Zamawiającego, transport i zwrot nośników reklamowych (roll-upy, windery a także parasole wraz z obciążnikami oraz leżaki)
- 2) odebranie od Zamawiającego, transport i kolportaż materiałów promocyjnych na stoisku – ulotki i mapki z trasami rowerowymi (komunikacja będzie przede wszystkim prowadzona w języku francuskim lub angielskim),
- 3) stworzenie i zapewnienie infrastruktury targowej tj, zapewnienie ładnej i estetycznej oprawy informacji o regionie (namioty zapewnia Zamawiający, po stronie wykonawcy – dodatkowe elementy stoiska i wyposażenie)
- 4) Zapewnienie atrakcji dla uczestników wydarzenia, minimum 4 atrakcje, przykładowo:
 - a. zabezpieczenie rowerów
 - b. serwis, tj. przegląd i podstawowe naprawy. Np. konserwacja łańcucha, regulacja hamulców, ciśnienia w oponach i przerezutek itp.;
 - c. alkogogle symulujące wrażenie około 2 promili alkoholu we krwi.
 - d. Rower ładowarka – umożliwiający naładowanie telefonu (micro usb, usb C, iPhone. Napięcie ładowania: 5V, moc ok. 1,5 A) – poprzez pedałowanie;
 - e. fotobudka
 - f. Warsztaty / atrakcje o tematyce ekologicznej (prace ręczne dla najmłodszych), np. malowanie ekotoreb, wykonanie bransoletek z materiałów ekologicznych itp.
 - g. Atrakcja nawiązująca do Unii Europejskiej oraz jej projektów, w postaci np.: konkursów wiedzy, warsztatów.
 - h. Inne...
- 5) Stanowisko informacyjne nt. produktów regionalnych, z produktami prezentowymi i degustacyjnymi dla uczestników - w tym np. produkty regionalne, jak np. pierniczki szczeciński, małe miody i dżemy, mini paprykarze, a także napoje. – minimum 4000 sztuk
- 6) Zapewnienie obsługi stoiska degustacyjnego i atrakcji – z względu na miejsce organizacji wydarzenia obsługa stoiska powinna być francusko lub anglojęzyczna (wydarzenie kierowane jest do osób przede wszystkim francuskojęzycznych).

2. Termin wydarzenia:

4 maja 2024 r. w godzinach: 10:00 -22:00, przy czym w porozumieniu z Wykonawcą godziny wydarzenia mogą ulec zmianie.

3. Miejsce wydarzenia

Parc du Cinquantaire w Brukseli

III. WARUNKI ZAPŁATY:

Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po jego wykonaniu, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub innego dokumentu księgowego na jego rachunek bankowy tam wskazany w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Istnieje możliwość dostarczenia faktury VAT lub innego dokumentu finansowego drogą elektroniczną.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Ofertę (cena brutto uwzględniająca wszystkie elementy zamówienia) należy przesłać wyłącznie na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania, w wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: nwolska@wzp.pl.** Zamawiającego przewiduje przeznaczenie na realizację tego zadania do **60.000 zł brutto**.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 8.03.2024 r., do godz. 8:00

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub dokonać zmiany treści zapytania ofertowego.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym: 30 pkt w kryterium cena, 70 pkt w kryterium pozacenowym.

1. Kryterium: **Cena – waga 30 %**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

2. Kryterium pozacenowe:

2.1 Koncepcja organizacji stoiska wg. wytycznych z pkt. II Przedmiot Postępowania (w tym: opis stoiska, opis atrakcji, etc) w miarę przestrzeni zapewnionej przez Zamawiającego – por. pkt VII: uwagi. – do 30% Zamawiający oceni jakość koncepcji pod względem zasadności i wpływu na przebieg wydarzenia.

2.2 Zapewnienie przez Wykonawcę dodatkowych atrakcji wzbogacających program wydarzenia. Zamawiający przyzna Wykonawcy:

- 1) 10 pkt za każdą inną dodatkową atrakcję podczas wydarzenia, maksymalnie 40 pkt. Dodatkowe atrakcje podczas wydarzenia muszą stanowić istotny wkład w przebieg wydarzenia i w zaangażowanie jego uczestników. Jako istotny wkład Zamawiający rozumie przykładowo.:
 - a. event wykorzystujący niekonwencjonalne rowery, złożony z co najmniej 4 pojazdów (np. rower przeciwskrętny, monocykl, bicykl, minirower);
 - b. przygotowanie koktajli owocowych lub warzywnych z wykorzystaniem roweru;
 - c. warsztaty angażujące uczestników
 - d. wydarzenie kulturalne

- e. gra terenowa
- f. inne

Oferent może wskazać więcej atrakcji, Zamawiający wybierze i oceni do czterech z nich. W sytuacji, gdy Wykonawca zaproponuje dodatkowe atrakcje, Zamawiający oceni je wg zasadności i wpływu na przebieg wydarzenia z punktu widzenia Zamawiającego. Propozycje, które będą miały wpływ na ocenę oferty staną się integralnymi elementami zakresu umowy, a Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania zwiększenia zaproponowanej ceny usługi, o której mowa w rozdz. IV ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru zaprezentowanych atrakcji bądź modyfikacji jednakże w sposób niewpływający na cenę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU:

Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert **co najmniej dwie imprezy/wydarzenia plenerowe o charakterze pikniku informacyjno-rekreacyjnego, obejmujące budowę stoiska i zapewnienie atrakcji na wydarzeniu dla minimum 10 000 uczestników.** Wykazane doświadczenie musi być potwierdzone, np. referencjami lub protokołami poświadczającymi prawidłowe wykonanie usługi.

VII. UWAGI:

- Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytania nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
- Uwaga: Zamawiający zapewnia uzyskanie niezbędnych zgód, ochronę, zadaszone namioty oraz podłączenie do prądu wg specyfikacji.:
 1. Namiot o wymiarach 6m x 3m + 2 ławy (70cm x 120 cm każda) + 2 ławki (wykonawca może zaproponować własną budowę stoiska)
 2. Przyłącze do prądu (średnio 3 kVA na stoisko)
 3. Przestrzeń przed namiotem – przestrzeń szerokości namiotu czyli 6 m i głębokości 15 m (w przód od namiotu)

Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Natasza Wolska – Główny Specjalista w Biurze Regionalnym Województwa Zachodniopomorskiego w Brukseli, tel. +32 2 414 96 04, e-mail: nwolska@wzp.pl