

Szczecin, 07 września 2017 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający

Województwo Zachodniopomorskie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej,
ul. Korsarzy 34,
70-540 Szczecin,
NIP 851-287-14-98.
tel.: 91 42 53 606, 91 42 53 611
fax: 91 42 53 607
email: msadlak@wzp.pl

II. Przedmiot zamówienia:

Organizacja uroczystości Obchodów Dnia Seniora, 2017. Wykonawca w ramach zamówienia musi zapewnić: miejsce, catering, nagrody, konferansjera, występ artystyczny.

Miejsce uroczystości (lokalizacja): Opera na Zamku w Szczecinie

Termin uroczystości: 17 października 2017 roku

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a. zapewnienie obsługi konferansjerskiej - Zamawiający oczekuje w roli konferansjera osoby, która zawodowo zajmuje się prowadzeniem tego typu wydarzeń kulturalnych (np. dziennikarz lub aktor);
- b. zapewnienie w ww. lokalizacji niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia uroczystości tj. sali teatralnej na 400 osób wraz ze sceną, pomieszczeń do przeprowadzenia i podania cateringu, szatni i toalet, miejsca do zorganizowania recepcji (np.: 3 stoły i 6 krzeseł);
- c. zapewnienie sprzętu akustycznego i technicznego wraz z personelem świadczącym obsługę techniczną sprzętu,
- d. zapewnienie rzutnika i ekranu na scenie w sali teatralnej w celu wyświetlania podczas uroczystości prezentacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
- e. zapewnienie występu artystycznego na żywo w postaci np.: koncertu, mini recitalu, przedstawienia. itd. czas trwania 40 min.
- f. wykonanie usług gastronomicznych w postaci jednego serwisu kawowego oraz lunchu w formie bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników w łącznej liczbie max. 400 osób (ostateczna liczba uczestników zostanie podana przez Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed uroczystością):
 - serwis kawowy: gorąca kawa i herbata, cukier, cytryna (plasterki), śmietanka/mleko do kawy, mix ciast (trzy rodzaje), min. 2 rodzaje soków, woda mineralna gazowana i niegazowana,
 - lunch w formie bufetu szwedzkiego, składający się z przystawek na zimno i minimum dwóch ciepłych dań oraz serwisu kawowego zgodnie z zakresem wskazanym powyżej,
 - serwis gastronomiczny: zapewnienie, przygotowanie, i nakrycie stołów, sprzątanie, zastawa z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku,Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914), szczegóły dotyczące menu, formy podania posiłków i zastawy, strony określi w formie pisemnej.
- g. zapewnienie nagród i upominków tj:
 - 3 szt. jednakowych nagród rzeczowych dla laureatów konkursu Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Aktywni dla Seniorów, 2017” o wartości około 1000,00 zł każda (wartość maksymalna),
 - 6 szt. jednakowych upominków dla wyróżnionych w konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Aktywni dla Seniorów, 2017” np.: eleganckie publikacje książkowe, albumy, itp., o wartości do 300,00 zł każda,

- 3 szt. statuetek dla laureatów konkursu – projekt statuetki do zaakceptowania przez Zamawiającego, na statuetce możliwość umieszczenia graweru m.in. z nazwą kategorii, treść graweru będzie wskazana przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy,
- 60 szt. kwiaty żywe cięte - czerwona róża, wysokość: ok. 50 cm, do pojedynczego wręczenia;

2. Wstępny program uroczystości:

11:00 – 11:15	Otwarcie uroczystości
11:15 – 12:30	Część oficjalna: - ceremonia wręczenia nagród i wyróżnień w Konkursie Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego „Aktywni dla Seniorów, 2017” - podsumowanie I kadencji Zachodniopomorskiej Rady ds. Seniorów - podsumowanie I kadencji Zachodniopomorskiej Rady ds. Rodziny
12:30 – 13:10	Część artystyczna
13:10 – 13:30	Zakończenie i podsumowanie uroczystości
13:30 – 14:30	Poczęstunek - lunch

Dokładne godziny i czas trwania uroczystości oraz podania posiłków zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej, najpóźniej 5 dni przed uroczystością.

Liczba uczestników (maksymalna): 400 osób z terenu województwa zachodniopomorskiego. Rekrutacja uczestników po stronie Zamawiającego. Płatność nastąpi za zrekrutowaną liczbę uczestników, którą Zamawiający poda najpóźniej na 5 dni przed uroczystością.

Zamawiający zapewnia bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia: 40 000 zł brutto.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień CPV: Usługi w zakresie organizacji imprez - 79952000-2, Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych - 79952100-3.

III. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga (maksymalna liczba punktów)
1.	Cena	10% (10)
2.	Propozycja nagród i upominków, propozycja programu artystycznego, propozycja osoby konferansjera	90% (90)

IV. Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję oceniającą w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 10\% (\text{waga kryterium}) = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

W kryterium „Propozycja nagród i upominków, propozycja programu artystycznego, propozycja osoby konferansjera” ocena ofert zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- a) ocena zaproponowanego konferansjera (doświadczenie w prowadzeniu podobnych wydarzeń): 0-30 pkt;
- b) ocena propozycji programu – występu artystycznego: 0 – 30 pkt;
- c) ocena propozycji nagród i upominków (atrakcyjność, pomysłowość): 0-30 pkt.

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i kolejnego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Złożone oferty będą mogły być przedmiotem wyjaśnień ze strony Zamawiającego.

V. Wymogi dotyczące składania ofert

1. W składanej ofercie należy przedstawić informacje m.in. na temat:

a) ceny za realizację usługi, z rozbiciem na następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Ilość	Razem netto	Razem brutto
1.	Serwis kawowy (powitalny)		400		
3.	Lunch		400		
4.	Obsługa konferansjerska		1		
5.	Nagrody dla laureatów Konkursu		3		
6.	Kwiaty		60		
7.	Upominki dla wyróżnionych		6		
8.	Statuetki		3		
9.	Występ artystyczny		1		
10.	Koszt pomieszczeń wraz z kosztami pochodnymi		1		
	RAZEM:	-----	-----		

- b) zaproponowanego konferansjera wraz z opisem jego doświadczenia przy realizacji podobnych wydarzeń,
 c) zaproponowanych nagród i upominków,
 d) zaproponowanego programu/występu artystycznego: wykonawca, rodzaj występu, proponowany repertuar, itd.

2. Oferty mogą być składane w wersji pisemnej, faksowej lub elektronicznej.

Oferty składane w wersji pisemnej należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 3-4, p III, pok. 321 z dopiskiem: „Oferta na realizację Obchodów Dnia Seniora, 2017”.

3. Oferty składane faksem należy przesłać na nr 91 42 53 607, a oferty składane w wersji elektronicznej (skany) na adres: msadlak@wzp.pl

4. Termin składania ofert - do **20 września 2017 roku, do godziny 12.00.**

VI. Istotne postanowienia umowy:

- płatność w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury za realizację zamówienia,
- za rekrutację uczestników Obchodów oraz za wybór laureatów i wyróżnionych odpowiedzialny jest Zamawiający.

VII. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego Zapytania ofertowego.

Po wyborze Wykonawcy zastrzegamy sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

Zamówienie finansowane będzie ze środków Województwa Zachodniopomorskiego.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Województwa Zachodniopomorskiego do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Województwo Zachodniopomorskie zastrzega sobie możliwość nie odpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy, z którymkolwiek z oferentów.

Niniejsze zapytanie nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe nie dotyczy postępowania prowadzonego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z Magdaleną Sadlak, tel. 91 42 53 611, 91 42 53 606 lub na adres e-mail: msadlak@wzp.pl.

ROPS UMWZ

Szczecin 07.09.2017 r.